

# 교내 WiFi 사용 안내 (1) - iOS 기기

삼육대학교 캠퍼스내에서 사용할 수 있는 무선 와이파이로 와이파이 설정에서 'SU\_WIFI'를 선택한 후, **SU-WINGS 계정으로 본인 인증**을 하면 바로 사용 가능합니다.  
(한번만 인증하면 재인증 없이 사용가능하며, **SU-WINGS 패스워드 변경시에는 다시 재인증**이 필요합니다)

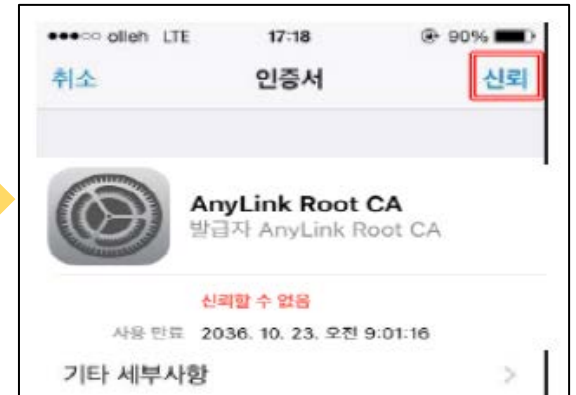
## ▶ iOS 인 경우(아이폰, 아이패드)



WiFi 목록에서 SU\_WIFI 선택



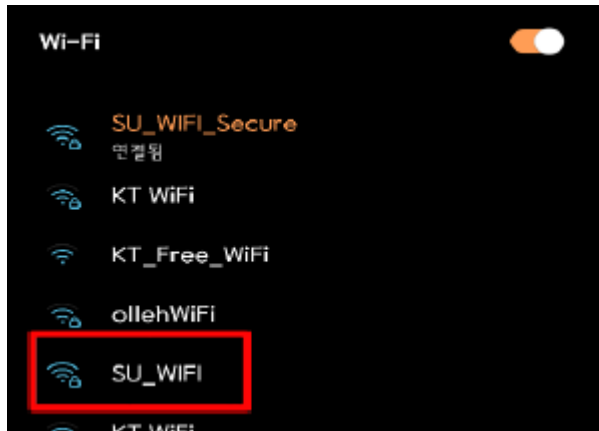
SU-WINGS 아이디/패스워드  
입력후 [연결] 클릭



인증서에서 [신뢰] 클릭

# 교내 WiFi 사용 안내 (2) – 안드로이드 기기

## ▶ 안드로이드 스마트폰 / 태블릿



WiFi 목록에서 SU\_WIFI 선택



SU-WINGs 아이디/패스워드  
입력후 [저장] 클릭

※ 만약 교내 와이파이가 잡히지 않을 경우, 아래와 같이 EAP 방식을 TTLS 로 선택하시고 접속해 보시기 바랍니다.



EAP방식 : TTLS 로 설정

# 오피스365 (1) - 소개

- 삼육대학교는 대학 구성원(교수, 학생, 직원)을 대상으로 마이크로소프트사의 클라우드 기반 서비스인 오피스 365 를 제공합니다.
- **정품 MS 오피스 프로그램을 다운로드하여 설치**할 수 있으며, MS의 클라우드 기반의 메일 및 오피스앱 서비스도 이용가능 합니다.
- SU-WINGs 로그인 후, **서비스 > 학생 > 기타 >** 에서 **오피스 365** 선택 후 **[가입하기]** 클릭

The screenshot displays the SU-WINGs portal interface. On the left, a navigation menu is visible, with '학생' (Student) highlighted in a red box. Below it, '서비스' (Service) is selected, and '학생' (Student) is the active sub-menu. The '오피스365' (Office 365) option is highlighted in a red box at the bottom of the menu. A red arrow points from this menu item to the '가입하기' (Sign Up) button on the main content area. The main content area features the Office 365 logo, a '가입하기' button, and a '로그인' button. Below these are two URLs for login: <https://outlook.com/syuin.ac.kr> and <https://login.microsoftonline.com>. An '안내사항' (Notice) section follows, providing instructions for new and existing users. The notice is as follows:

**안내사항**

-삼육대학교 Office 365 서비스 안내

1 신규신청자

① "가입하기" 클릭

② 개인정보취급방침 및 위탁동의 후 정보입력(아이디, 이름, 비밀번호)하면 가입완료

- 신청ID@syuin.ac.kr 주소로 계정이 생성됩니다.

2 기존사용자

① "로그인" 클릭

② 기존의 접속정보 사용

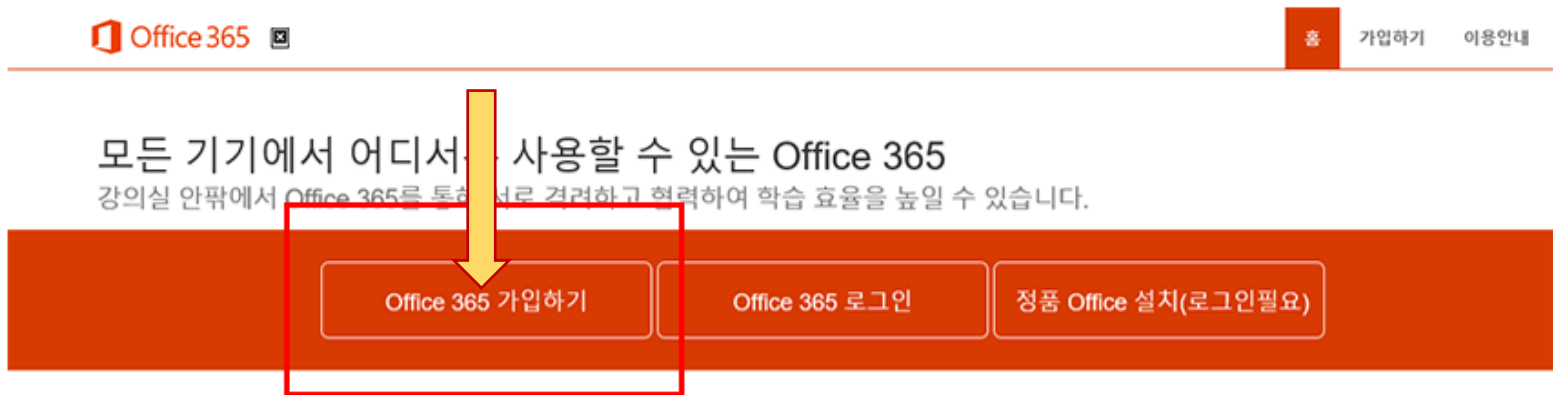
- ID@syuin.ac.kr

\*가입은 재학생만 가능합니다.(휴학, 졸업은 가입할 수 없습니다.)

# 오피스365 (2) - 가입하기

## [유의사항]

- 오피스 365는 **SU-WINGS와는 별개의 시스템**이며, 회원가입후 **가입한 계정으로 로그인**하여야 합니다(오피스 365 가입시, **[등록한 아이디]@syuin.ac.kr** 의 사용자 아이디 생성) .
- 학적상태가 **[재학]상태일때만 가입이 가능**하니, 반드시 재학기간 중에 가입하여 사용하시길 권장합니다.
- **Office 365 가입하기** 를 클릭하며 회원가입 진행



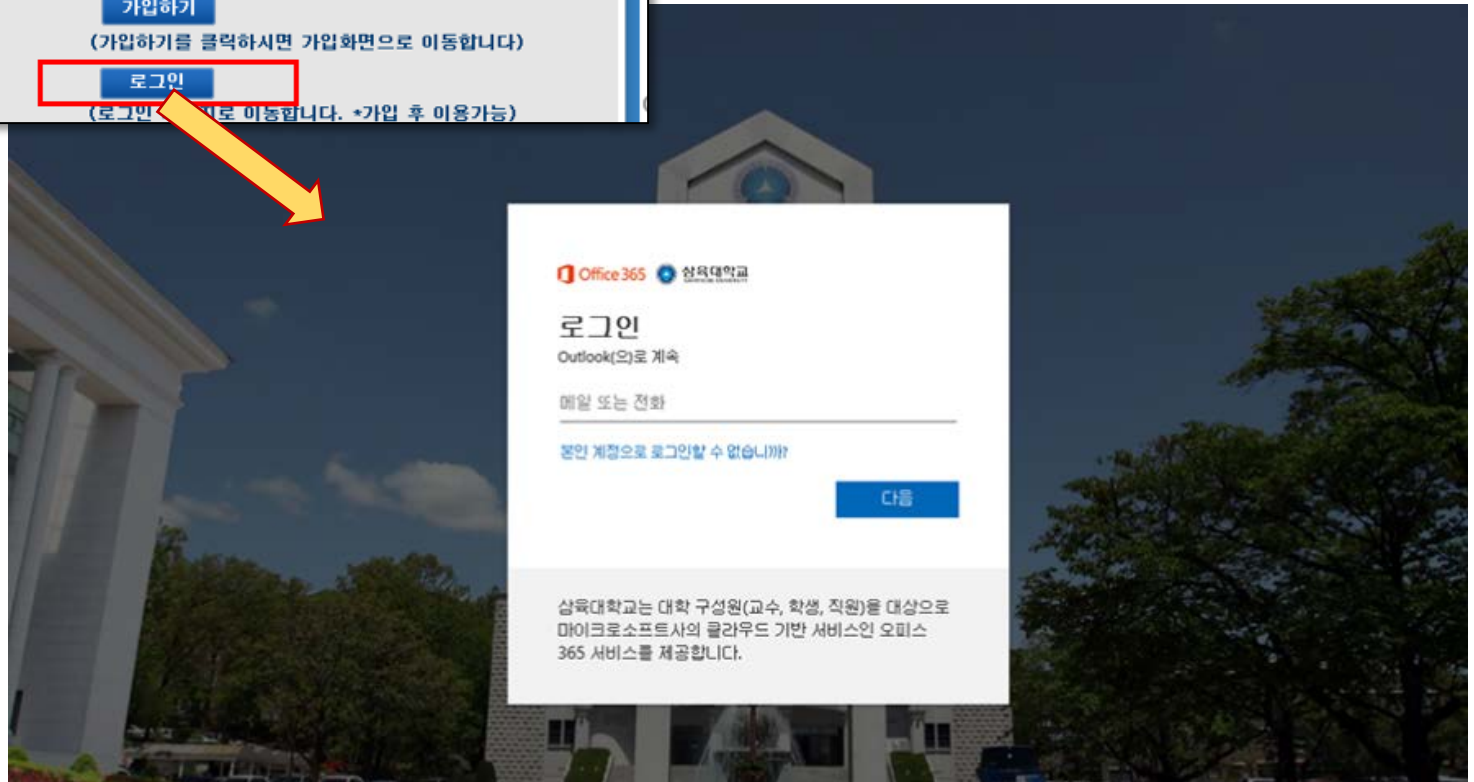
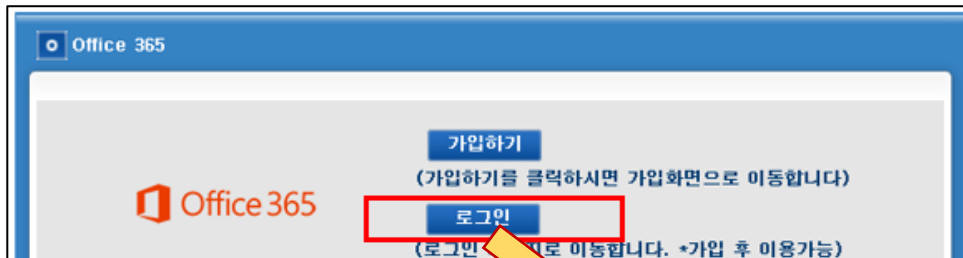
## Office 응용 프로그램

모든 학생들은 온라인 버전의 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 받습니다. 일부 학교에서는 학생들이 전체 Office 응용 프로그램을 최대 5대의 PC 또는 Mac에 무료로 설치할 수 있습니다. 이 혜택을 제공하는 학교에서는 Office 365 홈 페이지에 Office 설치 버튼이 표시됩니다.  
실시간으로 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 사용하여 언제 어디서나 모든 장치에서 학업을 공유하고 공동으로 편집하세요.



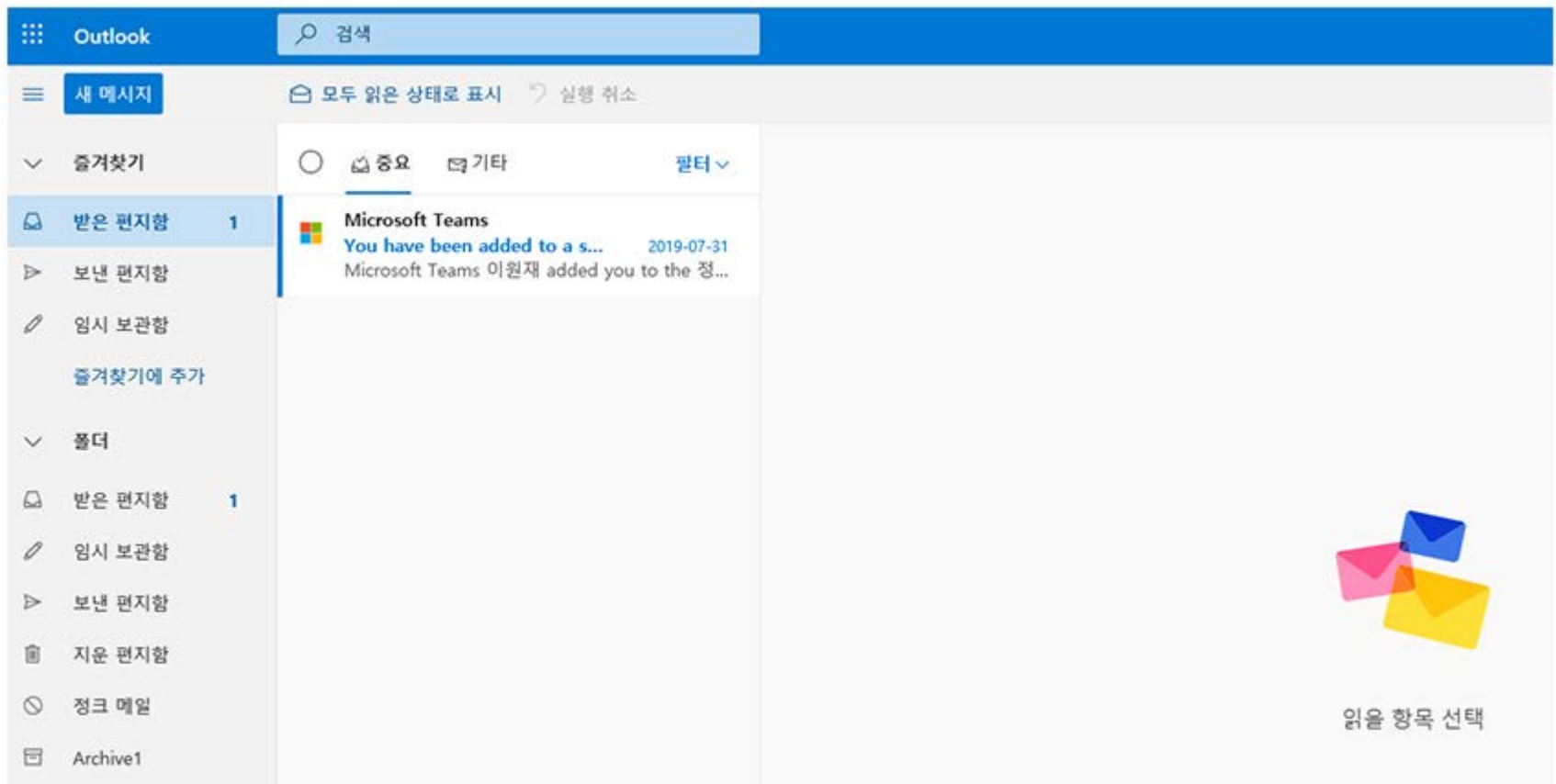
## 오피스365 (2) – 오피스365 로그인

- SU-WINGs의 서비스>학생>기타> 오피스365 에서 [로그인] 클릭
- 오피스365 로그인창으로 이동후, 오피스 365는 SU-WINGs 계정이 아닌 가입시 등록된 아이디와 패스워드로 로그인 (SU-WINGs를 통해 삼육대학교 재학생임을 자동 인증한 이후 마이크로소프트에서 제공하는 오피스 365 사이트로 이동)
- 아이디는 [등록한 아이디]@syuin.ac.kr



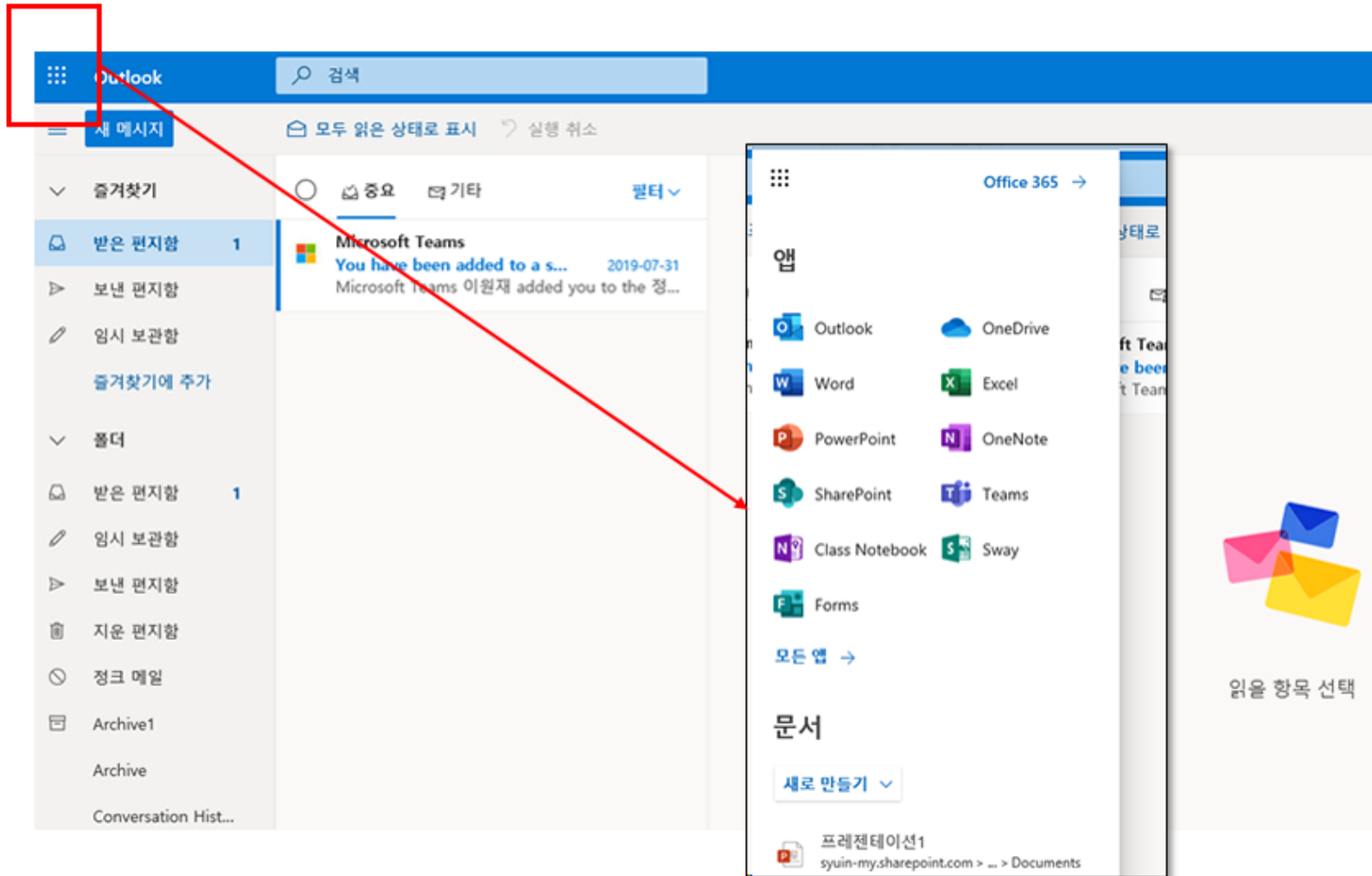
## 오피스365 (3) – 오피스365 웹메일

- 마이크로소프트의 outlook 기반 웹메일 서비스를 제공합니다.
- 웹메일 계정은 가입시 등록된 **[등록한 아이디]@syuin.ac.kr** 이며, 1TB의 웹하드 저장공간을 제공합니다.



# 오피스365 (4) – 클라우드 기반 오피스 365 사용

화면 좌측상단 클릭시, 클라우드 기반으로 웹브라우저에서 MS오피스 앱 이용



# 오피스365 (5) – 클라우드 기반 오피스 365 사용

예시) 웹기반 엑셀 사용

The screenshot displays the Microsoft Excel web application interface. At the top, there is a green header with the 'Excel' logo and a search bar. Below the header, the '새로 만들기' (New) section is visible, featuring a grid of template cards. The first card, '새 빈 통합 문서' (New blank workbook), is highlighted with a grey border. Other templates include '목록 만들기' (New list), '수업 시간표' (New class schedule), '목록 합계' (New list summary), '피트니스 계획' (New fitness plan), and '클럽 회비 추격기' (New club fee tracker). To the right of the templates, it indicates the default storage location: '새 통합 문서가 저장되는 위치: OneDrive' and provides a link to '서식 파일 숨기기'. Below the templates, there is a '추가 서식 파일 →' link. The '최근' (Recent) section is active, showing a list of files. The first file listed is '통합 문서1' (Workbook1), located at 'OneDrive > personal > uni10003\_syuin\_ac\_kr > Documents', with a last modified date of '2016년 10월 10일' and '사용자만' (User only) sharing permissions. At the bottom of the interface, there are two links: '여기에 파일을 끌어서 업로드하고 열기' (Drag files here to upload and open) and 'OneDrive에서 더 보기 →' (See more in OneDrive).



# 오피스365 (6) – PC설치형 오피스 365 사용

- 웹기반이 아닌 일반적으로 PC에서 사용하는 설치형 오피스 365 다운로드 및 설치 가능(1인 5대 PC 설치 가능)
- Mac 유저인 경우 Mac용 오피스 설치 가능

## 모든 기기에서 어디서든 사용할 수 있는 Office 365

강의실 안팎에서 Office 365를 통해 서로 격려하고 협력하여 학습 효율을 높일 수 있습니다

Office 365 가입하기

Office 365 로그인

정품 Office 설치(로그인필요)

### Office 응용 프로그램

모든 학생들은 온라인 버전의 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 받습니다. 일부 학교에서는 학생들이 전체 Office 응용 프로그램을 최대 5대의 PC 또는 Mac에 무료로 설치할 수 있습니다. 이 혜택을 제공하는 학교에서는 Office 365 홈 페이지에 Office 설치 버튼이 표시됩니다.

실시간으로 Word, PowerPoint, Excel 및 OneNote를 사용하여 언제 어디서나 모든 장치에서 학업을 공유하고 공동으로 편집하세요.



# 오피스365 (7) – PC설치형 오피스 365 사용

- Office 설치를 클릭하여 MS 오피스 다운로드 후 설치Mac 유저인 경우 Mac용 오피스 설치 가능
- 언어별, 윈도우 운영체제에 따라 32비트 혹은 64비트용으로 선택하여 설치 가능
- 설치시 **가입한 오피스365 계정(아이디@syuin.ac.kr 계정)으로 로그인**하여 진행

The screenshot displays the '내 계정' (My Account) page for Office 365. The left sidebar contains navigation options: '내 계정', '개인 정보', '구독', '보안 및 개인 정보', '앱 사용 권한', '앱 및 디바이스', and '도구 및 추가 기능'. The main content area is titled '앱 및 디바이스' (Apps and Devices). Under the 'Office' section, there are dropdown menus for '언어' (Language) set to '한국어(대한민국)' and '버전' (Version) set to '64비트'. A red box highlights these two dropdowns. To the right, another red box highlights the 'Office 설치' (Install Office) button, which is accompanied by icons for Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, and Outlook. Below the Office section is the '비즈니스용 Skype' (Business Skype) section, which includes dropdowns for '언어' (Language) set to 'English (United States)', '버전' (Version) set to '64비트', and '버전' (Version) set to 'Skype for Business Basic', along with a 'Skype 설치' (Install Skype) button. At the bottom, there is a section for '휴대폰이나 태블릿에 Office 받기' (Get Office on your phone or tablet) with links for 'iOS', 'Android', and 'Windows'.

# SU-Talk 사용 안내

SU-Talk(수톡)이란? : 삼육대학교 커뮤니케이션 플랫폼 기반의 모바일 서비스 앱입니다.

- 모바일 학생증, 메시징 서비스, 전자출결, 스쿨버스 위치 확인 서비스, 온라인 설문조사, 학사 기본 정보 조회 및 학생 마일리지 사용(SU-Pay) 등 학교 생활에 필요한 서비스 제공

- SU-Talk 설치 안내 : <http://www.nexmotion.co.kr/syutalk/>
- SU-Talk 사용 도움말 : [http://nexmotion.co.kr/sutalk/web\\_manual/](http://nexmotion.co.kr/sutalk/web_manual/)



# 신입생 모바일 학생증 이용 안내

삼육대학교는 학생증카드와 병행하여 편리하게 사용할 수 있도록 모바일 학생증을 발급해 드리고 있습니다.

- 보안 QR 적용으로 도용 걱정 없는 학생증
- 삼육대학교 공식앱인 SU-Talk(수톡) 내에 모바일 학생증 탑재

- SU-Talk 설치 : <http://www.nexmotion.co.kr/syutalk/>

## [모바일 신분증 사용법]

- (1) SU-Talk 설치
- (2) SU-WINGS 계정으로 로그인
- (3) 메인화면에서 사진 클릭



## 유의 사항(필독!!)

모바일신분증(학생증)은 학생증카드(ID카드) 발급이력이 있어야 사용 가능하나,

2021~2022년 신입생에 한하여 학생증발급기간을 고려하여 4월 30일까지는 사용가능하도록 서비스될 예정이니, 그 전까지는 학생증카드를 꼭 발급해주세요!!

[학생증카드 신청안내 참조]

# 학생증카드 발급 신청 방법 (1) - 사전 준비

- 학생증카드(ID카드)는 우리은행 우리WON뱅킹 앱을 통하여 온라인으로 신청합니다.
- 학생증카드 발급이력이 있어야 모바일학생증 사용이 가능합니다.

(2021~2022년 신입생에 한해 2022년 4월 30일까지는 학생증카드 발급이력 없이 사용가능함으로, 그 전까지 학생증카드를 꼭 발급받으세요.



1. 우리 WON뱅킹 설치



2. 증명사진 또는 얼굴사진 JPG파일



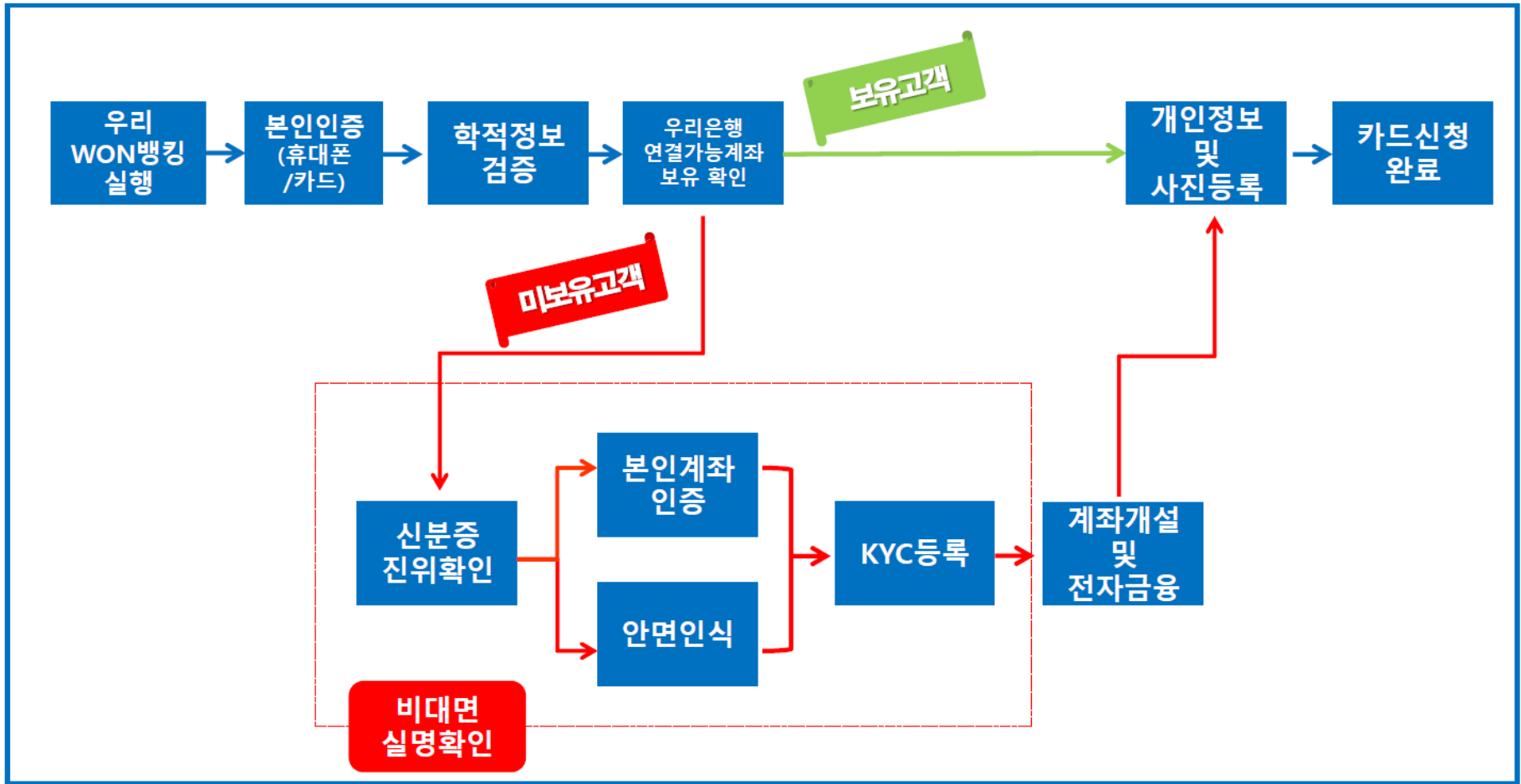
3. 본인 주민등록증 또는 운전면허증

\* Play Store / App Store에서 **우리WON뱅킹** 다운

1. **당행 최초 거래** 혹은 **비 로그인** 고객은 **본인 명의 휴대폰이나 신용(체크)카드로 인증 후 신청 가능.**
2. 사진 파일은 **200KB미만인 반명함판 (3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)**으로 준비해 주세요.
3. 신분증은 **주민등록증과 운전면허증만** 사용 가능. (여권 사용 신청 불가)

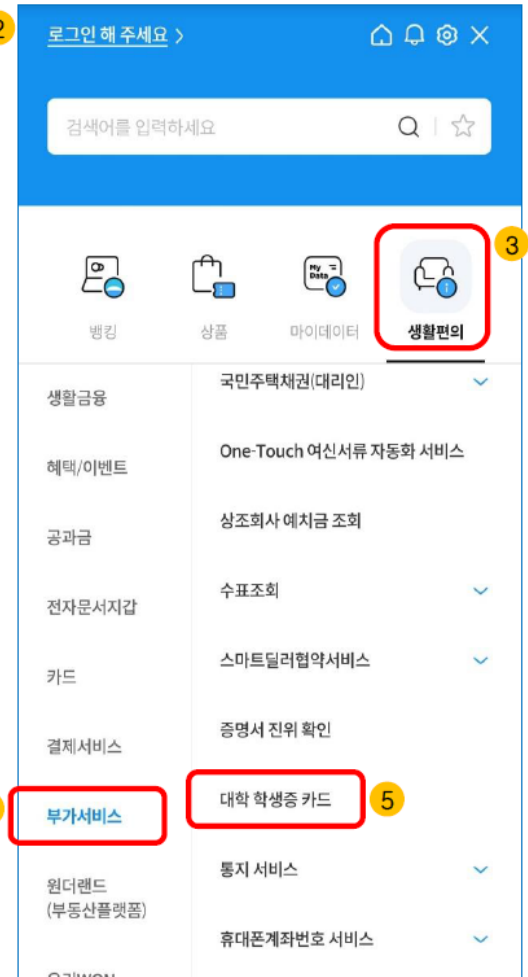
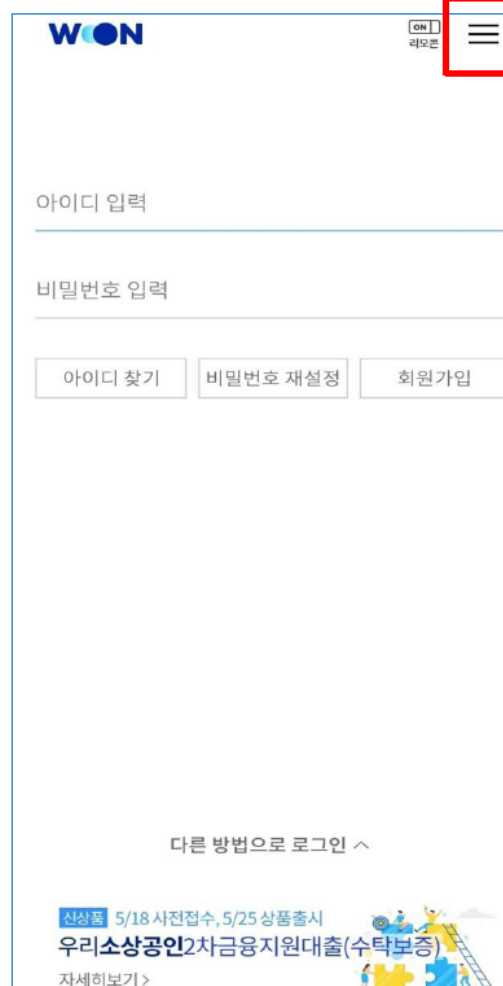
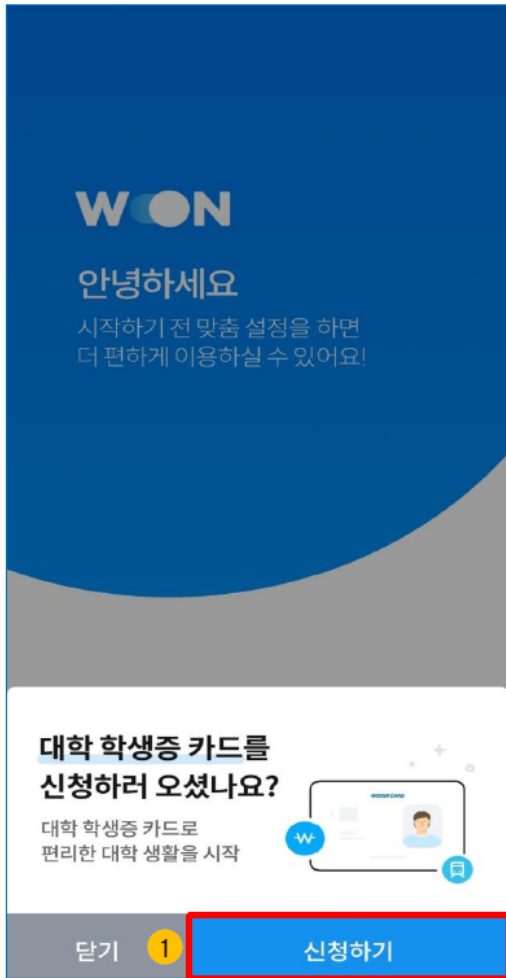
\*외국인은 재학 중인 대학/기관의 관리 영업점을 통해 신청 바랍니다.

## 학생증카드 발급 신청 방법 (2) - 신청 절차



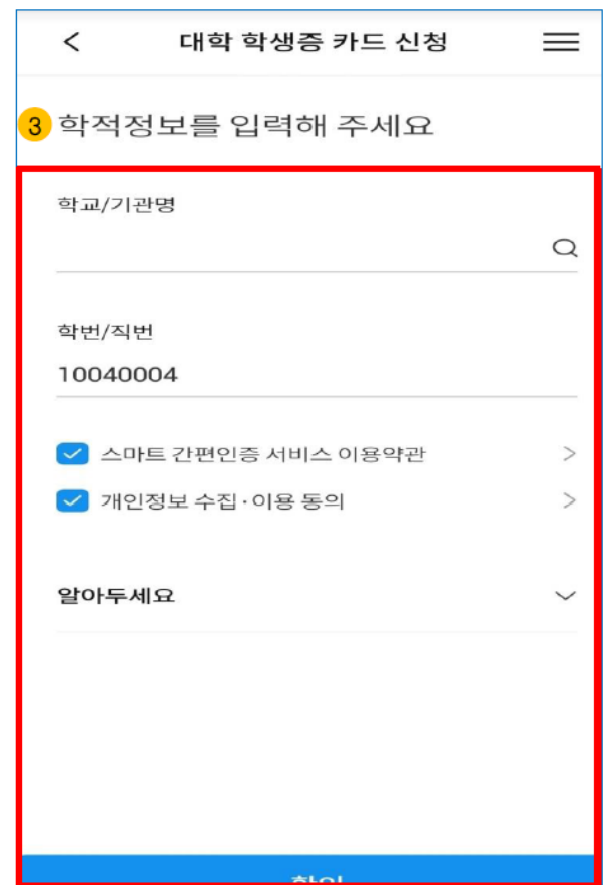
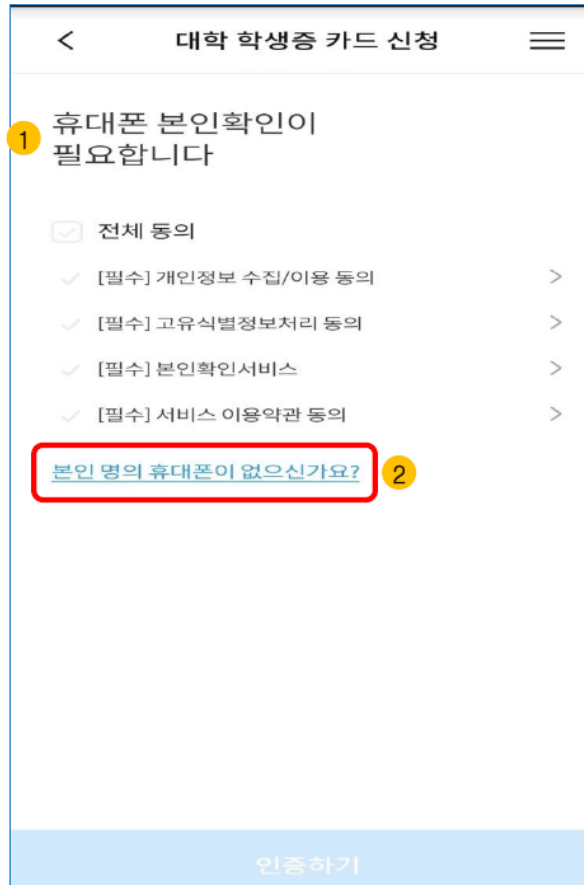
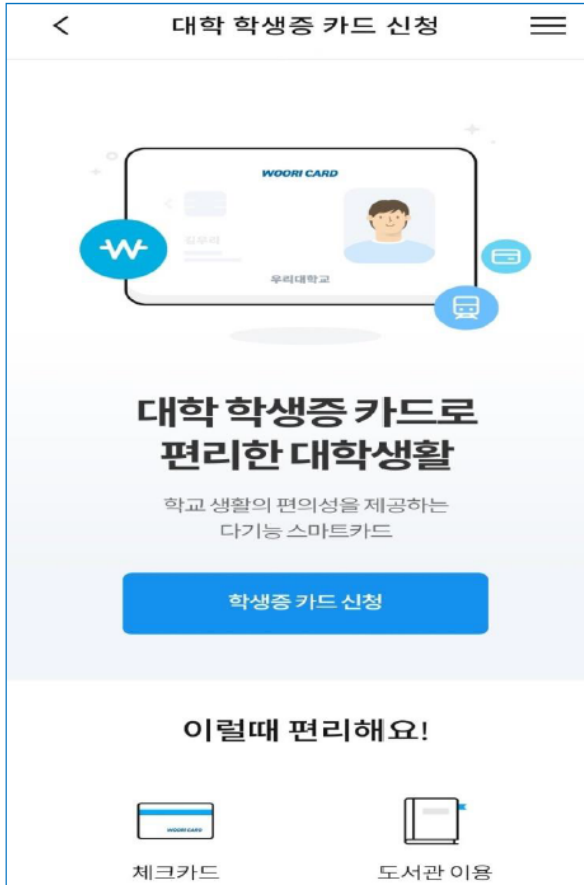
1. 휴대폰(카드)본인인증 : 로그인 후 신청 고객은 본인 인증 생략하여 학적 정보 검증으로 이동
2. 카드연결가능계좌 : 본인 명의 당행 자유 입·출식 계좌로 비밀번호 입력하여 일치하면 카드 신청으로 바로 이동

# 학생증카드 발급 신청 방법 (3) – 우리WON뱅킹 앱 설치



1. 신규 설치 고객은 초기화면에서 **대학 학생증 카드 신청하기** 배너 클릭
2. 기 설치 고객은 로그인 화면 우측상단 **전체메뉴 > 생활편의 > 부가서비스 > 대학 학생증 카드** 클릭

# 학생증카드 발급 신청 방법 (4) - 본인확인 및 학적정보 검증



1. 로그인 후 학생증 신청 고객은 본인확인 절차 생략
2. 본인 명의 휴대폰 미 보유 고객은 신용(체크)카드 본인 확인으로 진행 가능
  - \* 본인 확인 불가 고객은 인근 영업점에서 통장 개설 및 전자금융 신규 후 신청 가능
3. 신청 대학 및 학번 입력 후 발급 대상자 여부 확인(불일치 시 해당 대학의 학적 정보 관리부서에서 확인바람)
  - \* 개명 또는 주민번호 변경으로 신청 불가시 신분증&주민등록초본 지참하여 영업점 & 학교 방문하여 변경 후 신청 해야함



# 학생증카드 발급 신청 방법 (5) - 당행 입출식 계좌보유 여부 확인

**보유고객**

대학 학생증 카드 신청

연결할 계좌를 선택해 주세요

학생증카드연결계좌

우리 1002-562-WON 통장

계좌 비밀번호를 모르면 체크하세요 1

확인

**미보유고객**

대학 학생증 카드 신청

!

2 연결 가능한 계좌가 없습니다

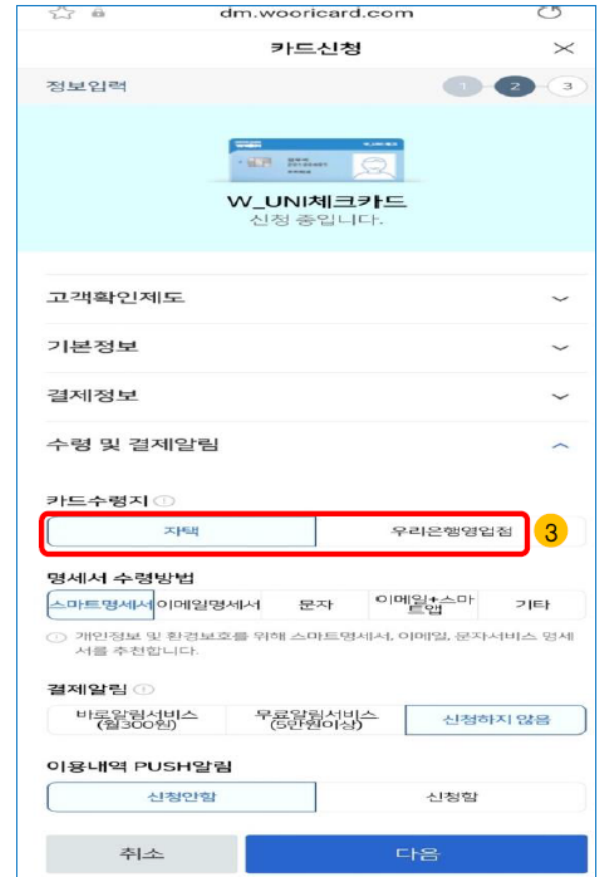
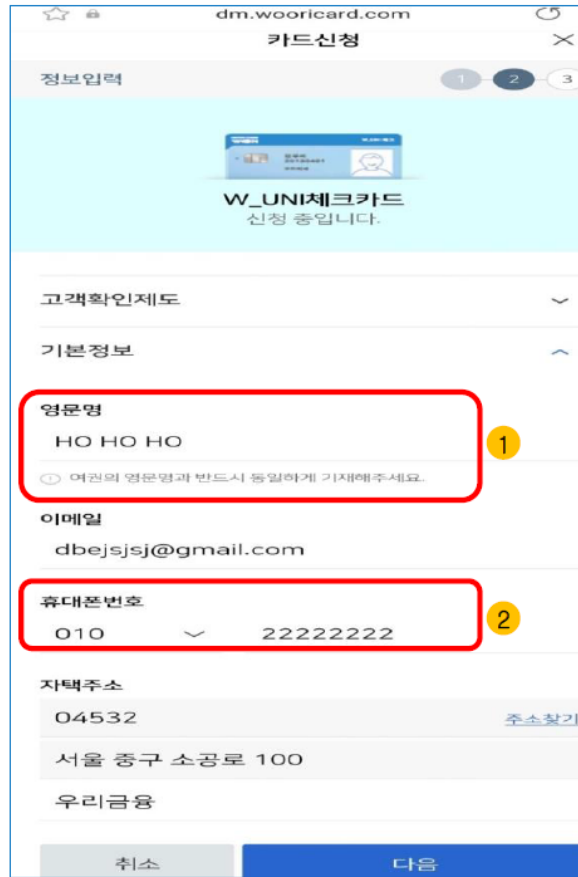
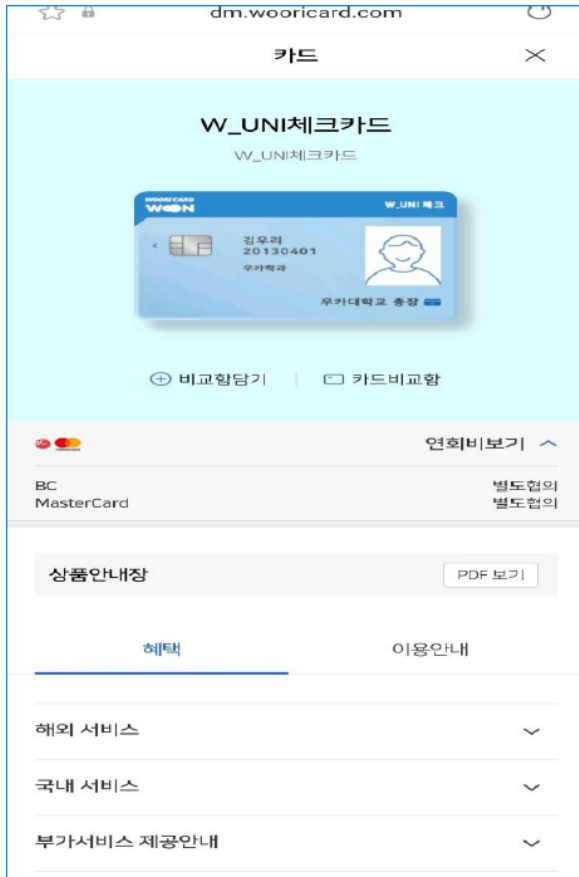
새로운 계좌를 개설 후 대학 학생증 카드를 신청합니다.

신규고객인 경우 계좌 개설 및 전자금융가입이 진행됩니다.

확인

1. 당행 **보유 입출식 계좌 선택** 후 확인 (**비밀번호 모를 경우 체크 후 통장 개설 후 신청**으로 진행)  
\* 장기 미 거래/ 압류 등의 사유로 체크카드 연결계좌로 사용 불가시 영업점 확인 후 재 신청 바랍니다.
2. 연결 가능계좌 **미 보유** 시 확인 선택 후 **통장 개설 프로세스**로 이동  
\* 비대면 실명확인 프로세스 진행하여 통장 개설 후 카드 신청

# 학생증카드 발급 신청 방법 (6) - 계좌보유 학생 카드 신청



1. 학생증 카드는 **해외 검용(MASTER)**브랜드로 발급되며, **여권 영문명과 동일하게 기재** 해야함
  2. 기재된 번호로 **정상 신청 안내 카카오톡**(수신불가시 LMS)메시지 발송예정임(정확하게 기재 필수)
  3. 카드 수령은 신청 시 기재한 **자택 주소** 또는 **대학교 관리 영업점**에서만 수령이 가능함.
- \* **개명** 또는 **주민번호 변경**으로 신청 불가시 **신분증&주민등록초본** 지참하여 **영업점 & 학교 방문하여 변경 요청 필요**

# 학생증카드 발급 신청 방법 (7) - 계좌보유 학생 카드 신청

학교정보

사진첨부

Screenshot\_20...  
173.3 KB

최대 1 개 200 KB 제한 1 개, 173.3 KB 추가됨

1 파일추가 항목제거 전체 항목제거

- 본인임을 증명할 수 있는 반명함 또는 증명사진으로 등록해 주세요.
- JPG 파일만 가능 가능하며 파일의 크기는 200KB 이하만 이용 가능.
- JPG 파일 사이즈 : 반명함판(3x4cm) 혹은 400x475 pixel
- 잘못된 사진등록은 카드발급 불가 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

2 확인(보이는 사진으로 적용)

3 취소 신청완료

dm.wooricard.com

카드신청

완료 1 2 3

W\_UNI체크카드 카드신청이 완료되었습니다.

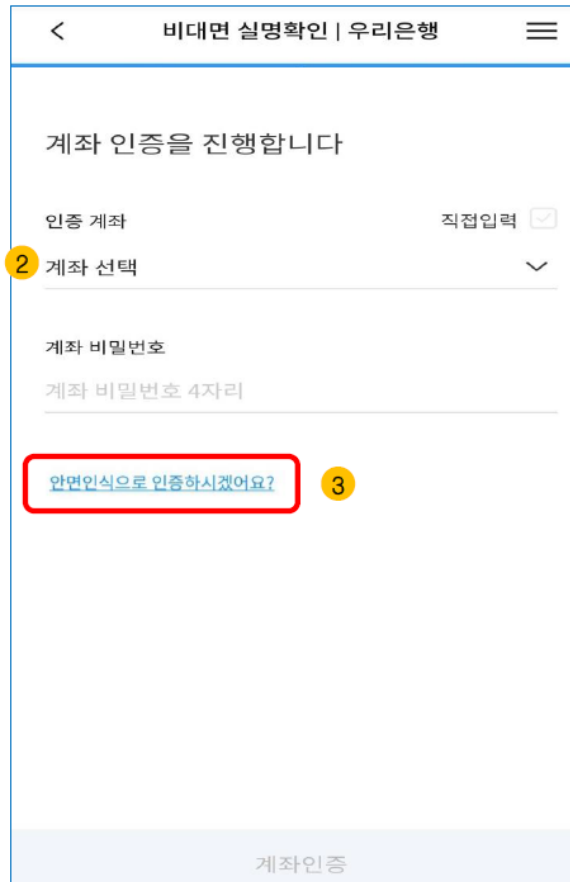
- 카드발급 신청 1~3일 후에 우리카드 상담센터에서 카드발급 진행을 위해 전화하겠습니다.
- 실제 연락 가능한 전화번호가 아닌 경우 본인 통화 불가로 카드발급이 자동 거절될 수 있는 점 유의바랍니다.
- 발급 심사에 필요한 부가 정보는 심사단계에서 추가 요청 할 수 있습니다.

4 확인

우리카드 앱으로 더 편리한 카드생활 하세요!

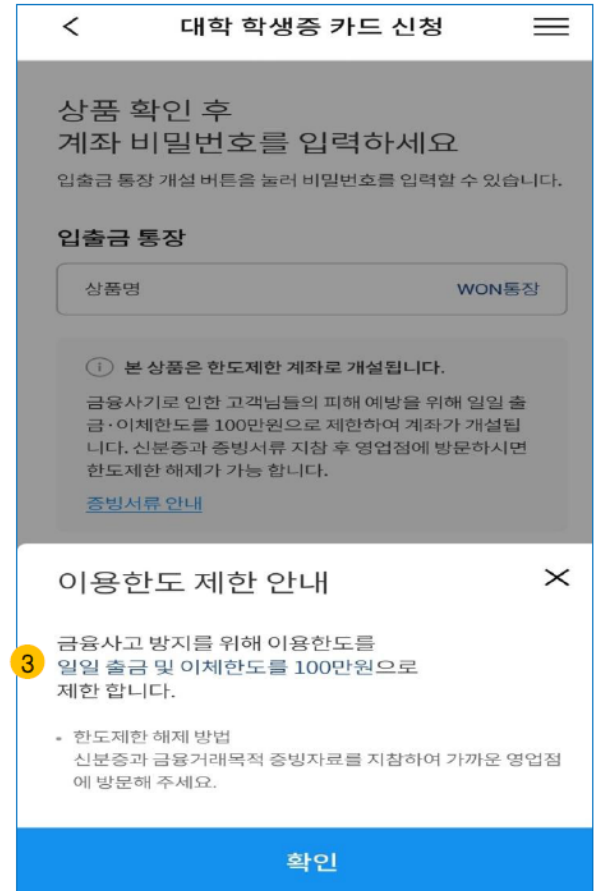
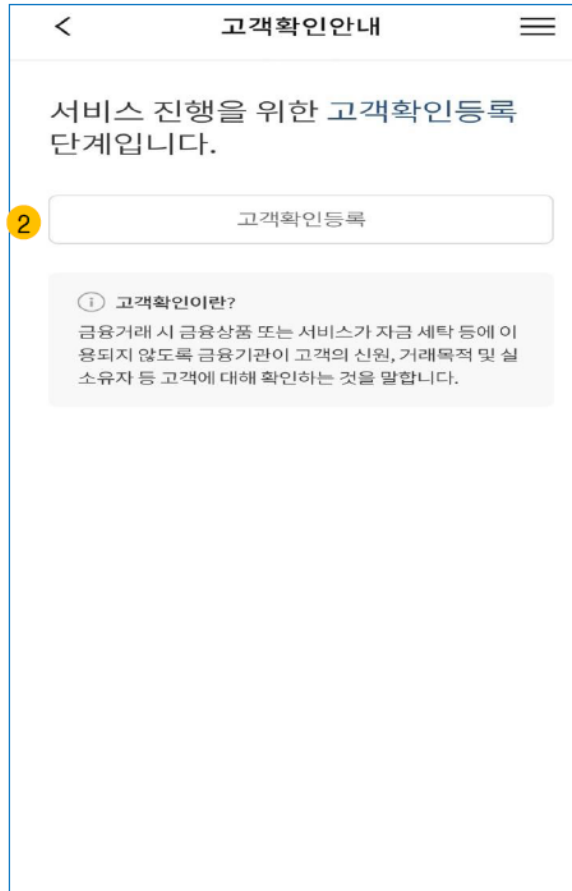
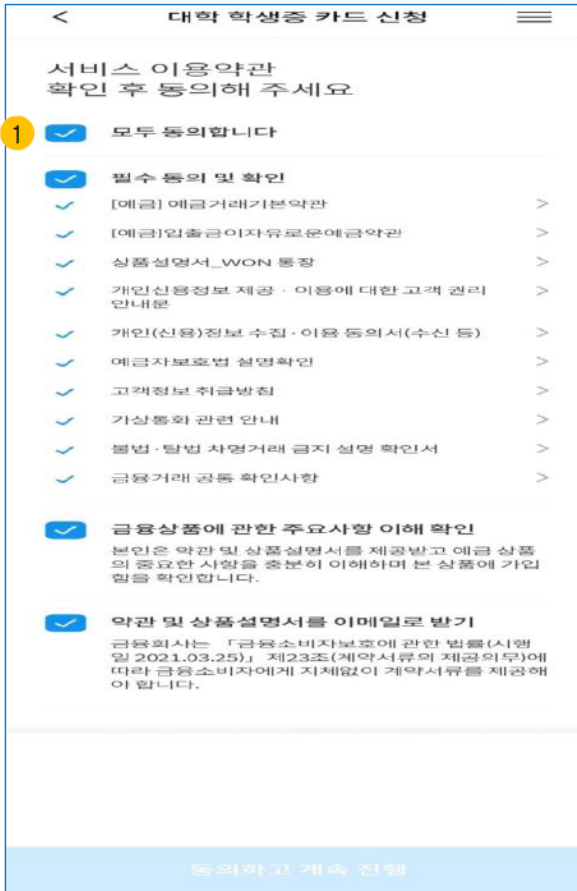
1. 사진 파일은 미리 준비한 200KB미만인 반명함판 (3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)' 버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카카오 톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)

# 학생증카드 발급 신청 방법 (8) - 계좌 미보유 학생 (신규 계좌 개설)



1. 신분증 촬영 클릭 시 신분증 촬영 화면으로 이동(권한 허용 필수)
2. 당/타행 본인명의 계좌로 인증 가능 (오픈뱅킹 정보 활용하여 타행 계좌번호 확인 가능)
3. 계좌 인증이 불가능한 고객은 안면 인식 인증을 선택하여 진행

# 학생증카드 발급 신청 방법 (9) - 계좌 미보유 학생 (신규 계좌 개설)



- 필수 동의는 **모두 동의**를 선택해야 다음 거래로 진행이 가능
  - 계좌 신규 개설 시 **KYC 고객 확인 거래 수행이 필수**(내국인 및 본인 자금만 선택 가능)
  - 학생증 카드 발급 관련 계좌 개설 시에는 **한도 제한 계좌 (1일 출금 및 이체한도 100만원)만 개설 가능**
- \* 한도 제한 계좌는 관리 영업점을 통해 **증빙서류 확인 후 해제 가능**

# 학생증카드 발급 신청 방법 (10) – 계좌 미보유 학생 (전자금융/간편이체 등록)

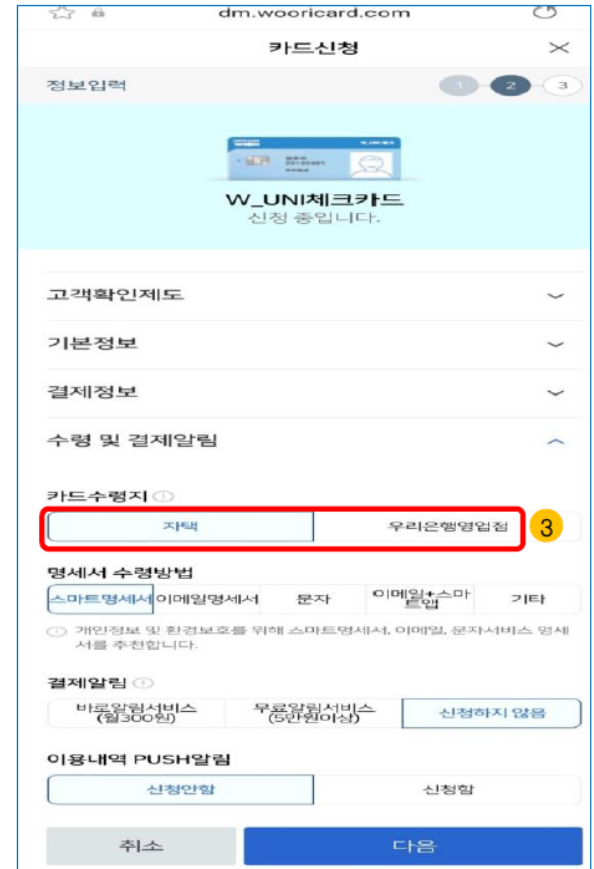
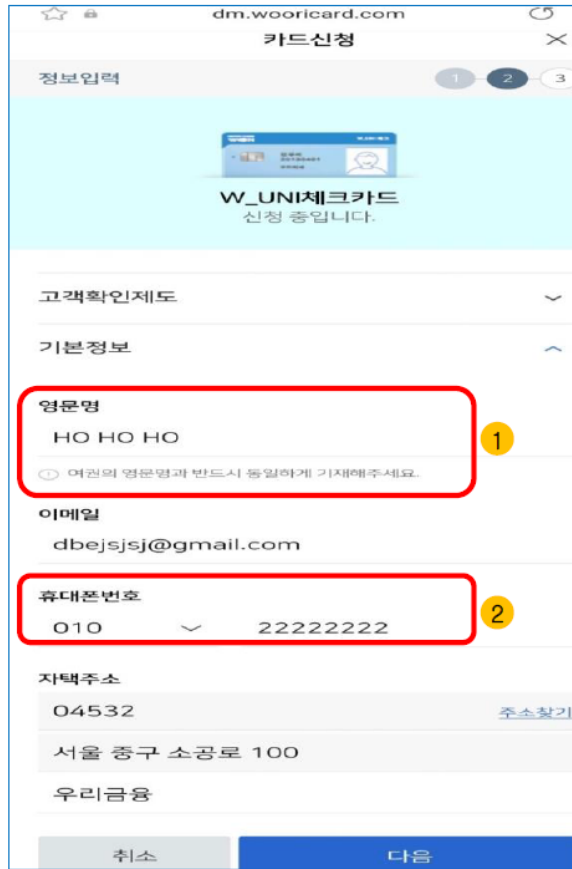
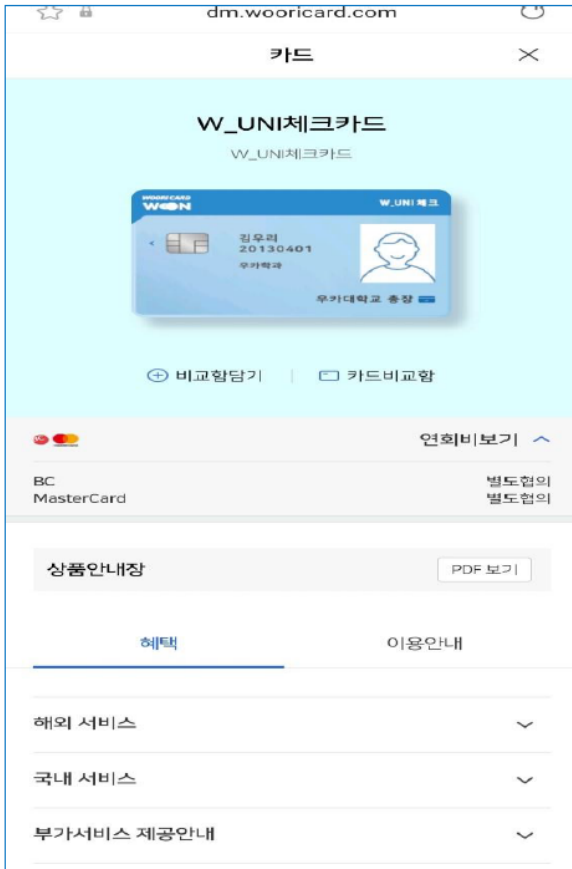
The image shows two sequential screenshots of a mobile application interface for a student ID card application. The title bar for both is '대학 학생증 카드 신청' (University Student ID Card Application).

**Left Screenshot (Step 1):** The screen is titled '전자금융 가입 정보를 확인해 주세요' (Please check your electronic financial membership information). It displays a form with the following fields: '이용자 ID' (User ID) with the value 'KJJA202020' and '성명' (Name) with the value '김우리(KIM WOORI)'. Below this, it says '출금계좌와 이체한도를 확인해 주세요' (Please check your withdrawal account and transfer limit). Under '출금계좌' (Withdrawal account), it shows '우리 1002-162- WON 통장' (Woori 1002-162- WON account). Under '현재 이체한도' (Current transfer limit), it shows two rows: '1회 이체한도' (1-time transfer limit) and '1일 이체한도' (1-day transfer limit), both with the value '1,000,000원'. A blue button at the bottom is labeled '출금계좌 등록' (Withdrawal account registration).

**Right Screenshot (Step 2):** The screen is titled '빠른 로그인을 위한 간편비밀번호를 등록해 주세요' (Please register a quick password for fast login). It has a field for '간편비밀번호' (Quick password) with the instruction '6자리 숫자 입력/재입력' (Enter/re-enter 6-digit number). Below this is a checked checkbox for '[선택] 간편이체 서비스 이용약관' ([Optional] Quick transfer service terms of use). A note below states: '이 기기에서 인증서, 보안매체 입력 없이 1일 100만원까지 이체할 수 있는 간편이체 서비스를 함께 가입합니다.' (We will also register a quick transfer service that allows you to transfer up to 1 million won per day without a certificate or security device on this device). There is a link for '간편이체 서비스 안내' (Quick transfer service guide). A blue button at the bottom is labeled '간편비밀번호 등록' (Quick password registration).

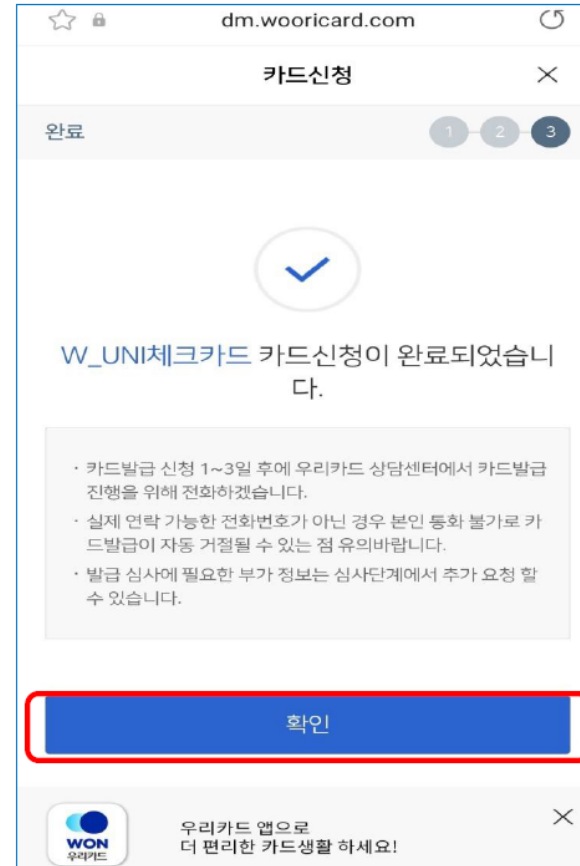
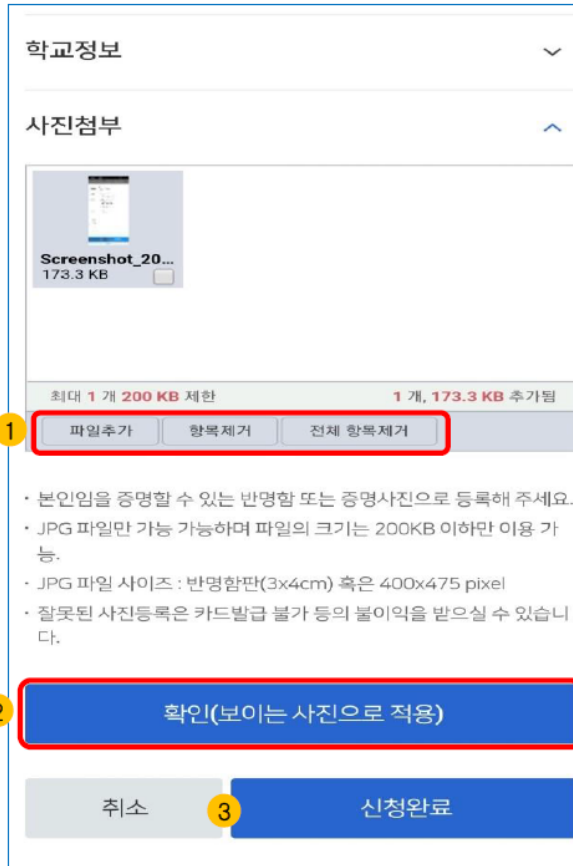
1. 전자금융ID 미 보유고객은 신규ID 설정 및 출금계좌 등록
2. 간편비밀번호 등록 후 로그인시 사용 및 보안매체 없이 100만원 한도(1일/1회) 이체 가능
3. 간편비밀번호 등록 후 카드 신청 화면으로 이동

# 학생증카드 발급 신청 방법 (11) - 계좌 미보유 학생 (카드 신청)



1. 학생증 카드는 **해외 겸용(MASTER)**브랜드로 발급되며, **여권 영문명과 동일하게 기재** 해야함
  2. 기재된 번호로 **정상 신청 안내 카카오톡**(수신불가시 LMS)메시지 발송예정임(정확하게 기재 필수)
  3. 카드 수령은 신청 시 기재한 **자택 주소** 또는 **대학교 관리 영업점**에서만 수령이 가능함.
- \* **개명** 또는 **주민번호 변경**으로 신청 불가시 **신분증&주민등록초본** 지참하여 **영업점 & 학교 방문하여 변경 요청 필요**

# 학생증카드 발급 신청 방법 (12) – 계좌 미보유 학생 (카드 신청)



1. 사진 파일은 미리 준비한 200KB미만인 반명함판 (3\*4cm 혹은 400\*475픽셀)으로 파일 추가 후 등록
2. 파일 등록 후 화면에 보이는 사진을 다시 한번 확인 후 '확인(보이는 사진으로 적용)' 버튼 클릭
3. 신청 정보 및 사진 등록 후 수정사항 없을 경우 신청완료 클릭
4. 확인 클릭 시 학생증 신청 메인 화면으로 이동(카카오 톡 알림을 통해 신청완료 전송 예정)



## 학생증카드 발급 신청 방법 (13)

학생증 신청이 완료  
되었습니다.

1. 최종 신청 완료 후에는 정보 변경(수령지)과 재 신청 불가합니다.
  - \* 신청 시 선택한 수령지에서 학생증을 수령 (**신분증 필수**)
2. 학생증은 신청한 날부터 발급까지 2주정도 소요됩니다.