

\* 입찰공고번호 : 삼육대학교입찰공고 제2022-05-01호

# 입찰공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 삼육대학교 2022학년도 컴퓨터, 모니터, 노트북 단가계약
- 나. 계약기간 : 2022년 3월 ~ 2023년 2월 (1년)
- 다. 사업내용 : 하단 내용 참조

### [A그룹]

#### 1-1. 데스크탑 본체 3종

항목	일반	중급	고급
사용처 구분	일반 사무/연구용	고급 사무/연구용	그래픽/영상작업용
CPU	i5-11400 이상 (11세대 이상)	i7-11700 이상 (11세대 이상)	i7-11700 이상 (11세대 이상)
RAM	16GB (DDR4)	16GB (DDR4)	32GB (DDR4)
SSD	512GB 이상	512GB 이상	512GB 이상
추가 HDD	1TB 이상	1TB 이상	2TB 이상
VGA	내장	외장 VGA카드 GTX1650 4GB 이상	외장 VGA카드 GTX1650 4GB 이상
OS	Windows 11	Windows 11	Windows 11
ODD	DVD-ROM	DVD-ROM	Super multi
USB	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원
MOUSE	광 마우스	광 마우스	광 마우스
LAN	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상
POWER	450W 이상	450W 이상	450W 이상
보증기간	2년	2년	2년
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 쿨러 : 인텔 정품쿨러 또는 상응하는 동급쿨러를 사용해야 함.</li> <li>- 전면 USB2.0/3.0 지원해야 함.</li> <li>- RAM 추가 확장슬롯(최소 2슬롯 이상) 필요함.</li> <li>- 전면 또는 후면 USB-C 추가 지원시 스펙 표기 요망.</li> <li>- 무선키보드, 무선광마우스 지원시 스펙 표기 요망.</li> <li>- 제조사의 PC용 정품 스피커 또는 정품 헤드폰 무상 제공해야 함. (제안서에 제품 표기)</li> <li>- 고스트 작업시 프롬프트가 정상 작동되어 본교에서 마스터링 작업이 가능해야 함.</li> <li>- 외장 VGA카드 적용시 안정적인 POWER가 공급되도록 설계해야 함.</li> </ul>		
데스크탑, 모니터 공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰서 가격제안시 1만원 단위로 제안할 것. (1만원 단위 이하 절삭)</li> <li>- 제안요청 스펙보다 상향 스펙을 제안할 경우 평가시 가점.</li> <li>- 제조사(LG전자, 삼성전자)에서 발행하는 물품공급 및 기술지원확약서 제출.</li> <li>- 전 제품 LG전자, 삼성전자 제조사 정품 신품이어야 함(모니터 panel 포함).</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 및 모니터 색상은 유사색이어야 하며, 전 제품 동일 제조사 제품이어야 함.</li> <li>- 전제품 무상보증 2년(단, A/S용 부품은 납품일로부터 4년간 재고 보유하여야 함).</li> <li>- 납품 모델 단종 시, 성능 향상시 즉각 신모델로 대체해야 함.</li> <li>- INTEL CPU 신제품 발표시 3개월 이내에 신제품으로 교체 납품해야 함.</li> <li>- 전제품(부속 포함) 제조사 직접 A/S 가능 제품이어야 함. (본교 업무 시간 기준 제조사 콜센터 연결후 12시간 이내 응대 및 본교 전담 기술직원 배치).</li> <li>- 컴퓨터의 경우 CPU, 그래픽카드, RAM 등의 상위 부품 교체 요청시 추후 협의로 진행.</li> <li>- 납품 요청 후 20일 이내 납품 완료하여야 함(본교 업무시간 기준).</li> <li>- 본교 기존 설치 장비(제안 제조사와 동일한 데스크탑, 모니터에 한함) A/S 유·무상 지원.</li> </ul>
--	--

1-2. 모니터 2종

항목	일반	중급	고급
사용처 구분	사무/연구용	그래픽용	3D그래픽/VR/영상작업용
패널 종류	VA, PLS, IPS	VA, PLS, IPS	VA, PLS, IPS
크기	24인치 이상	27인치 이상	32인치 이상
해상도	1920×1080 이상 (Full HD)	2560 x 1440 이상 (QHD)	3840×2060 이상 (UHD/4K)
시야각	178/178 이상	178/178 이상	178/178 이상
응답속도	5ms 이상	5ms 이상	5ms 이상
명암비	1,000:1 이상	3,000:1 이상	3,000:1 이상
밝기	250cd 이상	250cd 이상	250cd 이상
보증기간	2년	2년	2년
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 피벗, 틸트 기능 지원시 제안서에 명기 요망.</li> <li>- 납품 모델 단종 시 동등 이상 신모델로 대체함.</li> </ul>		

[B그룹](노트북 2종)

항목	일반	고급
사용처 구분	일반 사무/연구용	고급 사무/연구용
CPU	i5-1135G7 이상	i7-1165G7 이상
RAM	16GB (DDR4)	32GB (DDR4)
SSD	256GB 이상	512GB 이상
VGA	Shared	외장 (NVIDIA GeForce MX450급 이상)
해상도	1920×1080 이상	1920×1080 이상
LCD	15.6인치	15.6인치
OS	Windows 11	Windows 11
USB	USB 2.0/USB 3.0 지원	USB 2.0/USB 3.0 지원
MOUSE	광 마우스	광 마우스
LAN	1,000Mbps 이상	1,000Mbps 이상

무선 LAN	지원	지원
블루투스	4.0이상 지원	4.0이상 지원
배터리(Wh)	69Wh이상	69Wh이상
무게(Kg)	1.2kg 이하	1.9kg 이하
보증기간	2년	2년
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제조사 정품 가방 무상 제공.</li> <li>- 입찰서 가격제한시 1만원 단위로 제안할 것. (1만원 단위 이하 절삭)</li> <li>- 제안요청 스펙보다 상향 스펙을 제안할 경우 평가시 가점.</li> <li>- 제조사(LG전자, 삼성전자)에서 발행하는 물품공급 및 기술지원확약서 제출.</li> <li>- 전 제품 LG전자, 삼성전자 제조사 정품 신제품이어야 함(모니터 panel 포함).</li> <li>- 전제품 무상보증 2년(단, A/S용 부품은 납품일로부터 4년간 재고 보유하여야 함).</li> <li>- 납품 모델 단종 시, 성능 향상시 즉각 신모델로 대체해야 함.</li> <li>- INTEL CPU 신제품 발표시 3개월 이내에 신제품으로 교체 납품해야 함.</li> <li>- 전제품(부속 포함) 제조사 직접 A/S 가능 제품이어야 함. (본교 업무 시간 기준 제조사 콜센터 연결후 12시간 이내 응대 및 본교 전담 기술직원 배치).</li> <li>- 납품 요청 후 20일 이내 납품을 완료해야 함(본교 업무시간 기준).</li> </ul>	

## 2. 입찰(계약)방법

: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)

## 3. 입찰일시 및 장소

가. 서류제출 마감 : 2022년 2월 9일(수) 11:00 / 삼육대학교 백주년기념관 102호 재무실(구매팀)

나. 서류 및 제안확인 : 2022년 2월 9일(수)

다. 평가(입찰)위원회 : 2022년 02월.

※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.

※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.

※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 방문 접수해야 함.

## 4. 입찰참가자격

※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.

가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 '국계령') - 제3장 제12조(경쟁입찰의 참가자격)'에 따른 입찰 참가자격을 갖춘 사업자.

나. '국계령 - 제5장 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)'에 따라 부정당업체로 제재 받은 사업자는 입찰에 참여할 수 없음.

다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없으며, 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리(워크아웃 포함) 등을 신청 중인 사업자는 입찰에 참여할 수 없음.

라. (신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 신용평가등급서(B-이상) 제출이 가능한 사업자.

마. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국내 대학, 연구소, 관공서 등에 1억원 이상의 (데스크탑, 모니터, 노트북 단가계약) 납품실적을 보유한 사업자. (실적증명원을 통해 증빙해야 함.)

바. 제조사에서 발행하는 물품공급 및 기술지원확약서 발급이 가능한 사업자.

사. 제안요청서(규격서)에 명시한 제품의 납품과 유지보수가 가능한 사업자.

아. 서울, 경기(인천 포함) 지역에 소재한 사업자.

자. 입찰 참가 신청 시 본교의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 사업자.

- 차. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자. (위임자는 위임장, 재직증명서 제출)
- 카. 일체의 공동수급을 불허.

**5. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령**

첨부된 제안요청서 내용을 반드시 확인할 것

**6. 입찰등록 구비서류 (아래의 순서대로 제출)**

- 가. 그룹별(A그룹, B그룹) 입찰참가신청서 2부. - (별첨양식1)
- 나. 그룹별(A그룹, B그룹) 가격제안서(입찰서, 별첨양식2) 및 산출내역서 2부.
- 다. 그룹별(A그룹, B그룹) 입찰보증금 2부.
  - ※ 이행(입찰)보증보험증권(10%) 또는 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금으로 제출
    - 피보험자명 : 삼육대학교(학교법인삼육학원)
    - 사업자번호 : 217-82-00040

★ 위의 '가', '나', '다'는 함께 밀봉날인 후 제출

**라. 입찰참가등록 서류**

- 1) 제안서 8부(제안서 파일이 들어간 CD 또는 USB 메모리 1개 포함).
  - ※ 아래 '작성방법'에 따라 작성할 것
  - ※ 제안서 파일이 들어간 USB 메모리 또는 CD나 E-mail 전송 (E-mail 주소 : purchase@syu.ac.kr)

**제안서 목차 및 작성 방법**

- 1) 제안 개요
- 2) 제안업체 현황
  - 일반현황
  - 경영상태평가
  - 수행실적
  - 기술인력 현황
- 3) 사업관리 및 수행부분
  - 유지보수 수행방안
  - 수행조직 및 업무분장
  - 투입인력 및 이력사항
- 4) 제안 제품별 상세스펙 및 특장점
  - A그룹 (데스크탑 3종, 모니터 3종)
  - B그룹 (노트북 2종)
- 5) 지원 부분
  - 제작 및 납품 계획 : 발주 후 제작기간, 납품기간과 납품방법(택배/직접납품)
  - 기술지원계획 : 제품의 사용방법에 대한 기술지원 및 교육 계획
  - A/S지원 계획 : A/S센터, A/S접수시 처리시간 및 방법, 기존설치장비 무상보증 기간, A/S전담인원수, A/S비용, A/S보증기간 등 명시
- 6) 기타 추가 지원사항
  - 추가 제안 및 발전 방안(별도 양식 없음)

- 2) (신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 신용평가등급서(B-이상) 1부.

- 3) 제조사(LG전자, 삼성전자) 물품공급 및 기술지원확약서 1부.
- 4) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 국내 대학, 연구소, 관공서 등에 (데스크탑, 모니터, 노트북 단가계약) 납품실적표 1부. - (별첨양식3)  
(1억원 이상의 실적을 1개 이상 포함할 것. 실적증명원 또는 계약서로 증빙할 것. 없을 시 인정하지 않음.)
- 5) 사업자 등록증 사본 1부.
- 6) 회사/법인 등기부등본 1부.
- 7) 최근 2년 간의 재무제표 1부.
- 8) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.
- 9) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부. - (별첨양식7)
- 10) 위임장 및 재직증명서 각 1부(위임시). - (별첨양식8)
- 11) 확약서 1부. - (별첨양식9)
- 12) 청렴서약서 1부. - (별첨양식11)

- ※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 하며, 제침(스테플러 침 제거) 후 제출.
- ※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.
- ※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.
- ※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.
- ※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB 등) 등은 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

## 7. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

- 가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출해야 한다.
- 나. 가격입찰서는 본교 소경양식에 원화(₩) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출해야 한다.
- 다. 산출내역서는 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부해야 한다.
- 라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출해야 한다.
- 마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

## 8. 입찰보증금 및 동 귀속

- ※ 본 입찰공고 '6번-다-3' 참조
- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 10%에 상당하는 **보증서(이행(입찰)보증보험증권)** 또는 100분의 5이상에 상당하는 보증금을 현금으로 **입찰등록시 삼육대학교에 납부**해야 한다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.
- 다. 이행(입찰)보증보험증권(10%) 발급시 참조사항
  - 피보험자명 : 삼육대학교(학교법인삼육학원)
  - 사업자번호 : 217-82-00040

## 9. 낙찰방법

- 가. 기술평가(20%) + 가격평가(80%)를 통해 업체 계약자를 선정하며, 자세한 평가방법은 공개하지 않는다. (단, 제안요청서에 명시될 경우에는 제안요청서 평가방법을 따른다.)
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.
- 다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.
- 라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 '규격서'의 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.
- 마. 개찰 결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 유찰 후 재공고 입찰을 실시하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 바. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.
- 사. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.

- 아. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 자. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 차. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

**10. 계약체결의 효력 및 발주**

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출해야 한다.
- 라. 낙찰 후 계약자는 납품 및 검수 후 하자보수를 실시하여야 하며, 하자보증금을 계약금액의 10% 이행(하자)보증보험증권으로 우리 대학에 제출해야 한다.

**11. 입찰의 무효**

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

**12. 기타 유의사항**

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록, 제안발표회(P.T) 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰 공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률’ 등에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
  - 1) 입찰진행 문의 : 재무실 구매팀 (Tel. 02-3399-3486 / purchase@syu.ac.kr)
  - 2) 제안물품, 기술문의 : 시설관리팀 관재 (Tel. 02-3399-3461)

2022년 01월 25일

**삼육대학교 총장**