

연구개발특구진흥재단 2022년 제1차 직원채용 공고

연구개발특구진흥재단은 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」에 따라 설립된 과학기술정보통신부 산하 준정부기관으로서 연구개발특구 육성업무를 담당할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
개방형 직위 (노무사)	팀장	경영 지원	<ul style="list-style-type: none"> 조직활성화, 노사관계 전략 수립, 노사소통 등 업무 총괄 노사 협의 및 협력 관련 업무 노동관련 법령, 규정 해석 및 자문 기타 노무 관련 제반업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> 공인노무사법 제3조에 의한 공인노무사 자격을 취득한 자로서 관련 실무 경력이 3년 이상인 자 	1명	대전
정규직 (전환 사)	채용형 청년인턴 (전환사 일반직 원급 신입)	기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	대전
		특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	광주
		특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 청년 	1명	대구
사무직	사무직 (무기계약)	기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 장애인고용촉진 및 직업 재활법에 따른 장애인 	1명	대전
계약직	육아휴직 대체 (전일제)	기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30 까지 	1명	대전
	육아휴직 대체 (전일제)	기술사업화	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발특구육성사업 관리 업무 * 직무기술서(기술사업화) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.02.28 까지 	1명	대전
	육아휴직 대체 (전일제)	특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30 까지 	2명	대전
	육아휴직 대체 (반일제)	특구 기반구축 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조 	<ul style="list-style-type: none"> 14~18시 근무가능 자 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.02.28 까지 	1명	대전

구분	직종 (직급)	채용 분야	주요직무 및 과업	지원자격	채용 인원	근무 지역
	육아휴직 대체 (전일제)	특구 기반구축 및 관리	◦ 특구관리 및 민원대응, 입주기관 DB관리 등 특구 개발관리 업무 * 직무기술서(특구 기반구축 및 관리) 참조	◦ 공통자격 외 별도 자격조건 없음 ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.07.31 까지	1명	대구
합계					11명	

* 정규직(채용형 인턴), 사무직, 계약직(육아휴직 대체)의 경우 신규채용으로써 경력환산 기준시행요령 제4조에 따라 준경력을 제외한 실무경력을 인정하지 않음

2. 임용 형태

구분	근로시간	비고
개방형 직위	개방형 계약직	전일제 1명 (주 40시간)
		※ 보수수준 : 55백만원~72백만원 내외* - 포함항목 : 기본연봉 및 성과연봉, 중식비, 교통보조비, 직책수당 - 별도지급 : 내부평가 성과급, 경영평가 성과급, 기타 선택적 복지비 등 ※ 계약기간 : 2년 - 임기 중 성과가 우수한 경우 인사위원회 심의를 거쳐 임기 를 1년 연장할 수 있으며, 이 경우 총 임용기간은 3년을 초과할 수 없음
정규직 (전환 시)	채용형 청년인턴	전일제 3명 (주 40시간)
		인턴 3개월 후, 전환평가를 통해 일반직(원급) 임용 ※ 인턴 중 보수 : 월 209만원 내외 (중식비, 교통보조비 등 포함) ※ 정규직 전환시 보수 : 재단 내부규정에 따름
사무직	사무직 (무기계약직)	전일제 1명 (주 40시간)
		계약기간 : 기간의 정함이 없는 근로계약 체결 (보수수준 : 내부규정에 따름(행정지원직(라) 1~2년차))
계약직	육아휴직 대체	전일제 1명 (주 40시간)
		육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30까지
		전일제 1명 (주 40시간)
		육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.02.28까지
		전일제 2명 (주 40시간)
육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '22.11.30까지		
시간제 1명 (주 20시간)	육아휴직 대체인력(14시~18시 근무) (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.02.28까지	
전일제 1명 (주 40시간)	육아휴직 대체인력 (계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제 근로자) ※ 계약기간 : 임용일로부터 '23.07.31까지	

* 개방형 직위 보수수준은 하한액(경력평점 9점)을 기준으로 추가경력 보유 여부에 따라 경력환산기준시행요령, 급여지급요령 등 내부규정에 의거 인사위원회 심의를 통해 보수 수준 최종 확정함. 단, 최대 부여 가능한 경력평점은 9점을 기준으로 최대 16점(선임급 6년차)까지이며, 초과되는 경력평점은 보수산정 시 인정하지 않음

3. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받지 않는 자
- 남성의 경우, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 연구개발특구진흥재단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 채용형 청년인턴(공통)

- 청년고용촉진 특별법 제5조 제1항에 따른 만 15세 이상 34세 이하인 자 ('21. 12. 29 기준)

※ 다만, '제대군인지원에 관한 법률' 제16조 등에 의거하여 제대군인에게는 대통령령으로 정하는 바에 따라 세 살 이하의 범위에서 응시연령 상한을 연장함

① 2년 이상의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 3세

② 1년 이상 2년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 2세

③ 1년 미만의 복무기간을 마치고 전역한 제대군인 : 1세

다. 개방형 직위(공통)

- 연령·성별·학력 제한 없음

* 단, 계약기간 종료일('24. 3. 1일(예정)) 기준 만 60세(정년)를 초과하지 않는 자

4. 전형절차

가. 채용 전형 및 일정(안)

구분	채용공고	서류심사	인성/ NCS검사	직무역량 면접심사	공통역량 면접심사	임용
[개방형 직위]	12/29(수)~ '22년 1/16(일)	[15배수] 1월3주	1/26(수) (온라인 인성검사)	2월2주		3/1(화)
[정규직] 채용형 청년인턴	12/29(수)~ '22년 1/16(일)	[15배수] 1월3주	1/26(수) (오프라인)	2월2주	2월3주	3/1(화)
[사무직] 사무직 (무기계약)	12/29(수)~ '22년 1/16(일)	[15배수] 1월3주	1/26(수) (오프라인)	2월2주		3/1(화)
[계약직] 육아휴직 대체	12/29(수)~ '22년 1/16(일)	[15배수] 1월3주	1/26(수) (온라인 인성검사)	2월2주		3/1(화)

* 상기일정은 코로나19 확산에 따른 정부권고 및 기관사정 등 상황에 따라 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 사전 안내 예정

** 개방형 직위와 육아휴직 대체의 경우 온라인 인성검사를 실시하고, 정규직 및 사무직의 경우 오프라인 시험장에서 인성 및 NCS검사 실시(상황에 따라 일정변동 가능)

나. 인성검사/NCS검사

- 검사(평가)내용 및 합격기준

구분	전형별 평가내용 및 합격기준		
	인성검사	NCS 직업기초능력검사	NCS 직무수행능력평가
개방형 직위	◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용	생략	
채용형 청년인턴	◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용	◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리	
사무직 (무기계약직)	◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용	◦ 검사 대상그룹(결시자 포함) 중 직업기초능력검사와 직무 수행능력평가 양자 점수가 상위 70% 이내인 자 * 검사(평가)별 하위 30% 미만은 과락으로 처리	
육아휴직 대체	◦ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로만 활용	생략	

- NCS 검사 평가항목

구분		평가항목
NCS 직업기초능력검사	채용형 청년인턴/사무직	◦ 기술능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력
NCS 직무수행능력평가	기술사업화(채용형 청년인턴, 사무직)	◦ 정보통신개론(ICT), 생명공학개론(BT), 나노기술공학개론(NT), 환경공학개론(ET), 기술경영학
	특구 기반구축 및 관리(채용형 청년인턴)	◦ 도시계획론, 도시개발론, 조경학개론, 건축학개론

5. 제출서류(채용형 인턴, 사무직, 육아휴직 대체) : 최종 합격자에 한해 제출
(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)

- 가. 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부
 - * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서
 - ** 대학(원) 재학 또는 휴학중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
- 나. 경력증명서(지원분야 관련 경력이 있는 자에 한함) 1부
- 다. 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
- 라. 채용직무 관련 교육이수, 자격증 및 수상내역(해당자에 한함) 1부
 - * 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출
- 마. 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부
- 바. 내부규정 등에 의거 진흥재단에서 필요로 하는 서류 각 1부

6. 제출서류(개방형직위)

- 가. 서류전형 합격자에 한하여 제출(지원자격 충족여부 검증)
 - 1) 자격증(공인노무사 자격증) 사본 1부
 - 2) 경력증빙자료 ... 가), 나) 모두 제출
 - 가) 경력 또는 재직증명서 1부
 - * 증명서는 경력별 근무기간, 소속, 직위, 담당업무 명기 및 기관 관인 날인 필수
 - 나) 국민·공무원연금 가입증명서 또는 건강보험 자격득실확인서(전체이력으로 발급) 1부

【참고사항】

- ▶ 제출서류 일체 원본 스캔(pdf/jpg) 후 zip파일로 압축하여 이메일 제출(서류전형 합격자에 한하여 제출처 및 제출기한 별도 안내 예정)
- ▶ 제출된 자료는 지원자격 충족여부를 검증하기 위한 용도로만 활용되며, 심사위원에게 제공되지 않음
- ▶ 온라인(전자우편 등)으로 제출한 자료 등은 채용서류 반환대상이 아님

- 나. 최종 합격자에 한하여 제출(지원서 작성시 온라인으로 제출하지 않음)
 - 1) 대학이상 교육과정 전 학년 성적증명서, 졸업(수료)증명서 1부
 - * 고졸이하일 경우 최종학력 성적증명서, 졸업(수료)증명서
 - ** 대학(원) 재학 또는 휴학 중인 경우 현재까지 성적증명서, 재학증명서
 - 2) 주민등록초본(남자의 경우만 해당, 병역사항 기재된 원본) 1부
 - 3) 채용직무 관련 자격증, 논문 및 포상내역 등(해당자에 한함) 1부
 - * 응시원서 내 기재된 사항에 대한 증빙서류 일체를 제출
 - 4) 취업지원대상자 증명서 및 장애인 증빙서류(해당자에 한함) 1부
 - 5) 내부규정 등에 의거 진흥재단에서 필요로 하는 서류 각 1부

6. 접수 및 문의처

가. 공고 및 접수기간

공고기간	접수기간
2021. 12. 29(수) ~ 2022. 1. 16(일), 24:00까지	2021. 12. 29(수) ~ 2022. 1. 16(일), 24:00까지

나. 접수방법 : 인터넷 접수(<https://innopolis.ncsplus.co.kr/home.do>)

다. 문의처 : 042-865-8885(경영지원본부 인재경영실)

7. 블라인드 채용안내

가. 본채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 따름

나. 본채용은 블라인드 채용전형으로 운영되며 채용과정에서 편견이 개입될 수 있는 지원자의 인적사항(학교명, 생년월일, 성별 등) 등을 기재하거나 언급할 수 없음

다. E-mail 기재 시 학교명, 특정단체명이 드러나는 메일 주소 기재 금지

라. 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련내용 작성금지

마. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등), 지역인재 정보 등은 면접전형 시 블라인드 처리됨

바. 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 인적사항을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리 등 불이익을 받을 수 있음

8. 코로나19 관련 안내사항

가. 본채용은 중앙방역대책본부·중앙사고수습본부의 「코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 시험 방역관리 안내」가이드를 준수함

나. 다음의 대상자는 시험장 출입 및 시험응시 불가

- 최근 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
- 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자
- 발열(37.5도 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 등 코로나 유증상자

다. 감염병 위기경보 단계 및 예방수칙 변동 등 대내외 상황변화에 따라 채용 일정이 변경될 수 있음

9. 가점 및 우대사항

가. 국가보훈대상자는 전형단계별 만점의 가점 5% 또는 10% 부여

- * 국가보훈처 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 모집단위 별 채용예정인원이 3명 이하일 시 모든 전형단계에서 보훈대상자 가산점을 부여하지 않으며, 보훈대상자 가점을 받아 합격하는 자는 채용예정인원의 30퍼센트를(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림) 초과할 수 없음

나. 비수도권 지역인재는 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조(공공기관 등의 채용 확대 등)에 의거, 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

다. 한국사능력검정시험 1급, 2급 보유자는 공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침 제19조(직원 채용우대조치)에 의거, 서류단계 시 만점의 가점 1% 부여

라. 진흥재단 직원채용요령 제11조의2(채용시 가점)에 제4항에 의거, 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인자)가 정규직 채용시험에 응시하는 경우 전형단계별 만점의 가점 1% 부여

- * 단, 가점부여에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내임

** 2021년 제3차 직원채용 체험형 청년인턴 수료자부터 적용

마. 가점이 중복되는 경우는 최상위 1개만 인정함

바. 전형단계별 동점자 발생 시 "보훈대상자 → 장애인 → 비수도권 지역인재 → 여성* → 이공계 → 진흥재단에서 운영하는 체험형 청년인턴 우수 수료자(인턴 최종평가 70점 이상인 자를 의미하며, 동점자 처리에 대한 유효기간은 인턴 계약기간 만료 후 1년 이내로 함) → 중소기업 3년 이상 재직자 → 기초생활 수급자 → 북한이탈주민 → 다문화가정" 순으로 전형별 합격인원 내 합격처리

- * 여성 우대의 경우, 블라인드로 인해 면접심사부터 적용(이전단계 성별확인 불가)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지원자
- 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법」에 따른 이공계인력
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업에 3년 이상 재직 경력자
- 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

10. 기 타

가. 채용형 청년인턴 분야는 정부정책에 따라 정규직 전환 평가 후 70%이상을 정규직으로 전환하며, 정규직 전환 시 원급 신입으로 임용함(경력산정 시 준 경력을 제외한 실무경력을 환산하지 않음)

- 나. 공고 상 모집 지역 계속근무를 원칙으로 하되, 입사 후 재단 순환근무 원칙 등에 따라 근무지역 및 직무변동이 가능함
- 다. 신청서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 우리재단에서 책임지지 않음
- 라. 최종합격자 결정 후 신체검사, 비위면직자 조회, 신원조사 결과 결격사유가 있는 경우에는 합격을 취소함
- 마. 인적사항, 교육사항, 경력 및 경험사항 등 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나, 허위사실이 있는 경우 합격을 취소하며 임용 후에도 해고할 수 있음
- 바. 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 사. 재직 중 영리업무 및 겸직이 금지되므로 4대보험 가입자는 근로시작일 전 까지 직전근무지에서 반드시 퇴사처리가 완료 되어야함
- 아. 온라인상 제출된 채용서류는 반환대상이 아니며 전형단계 종료 후 최종합격자(채용후보자)가 채용서류(원본) 제출 후 임용포기서 제출시, 채용서류(원본) 반환을 신청한 자에 한해 제출서류 반환
 - * 반환신청이 없는 경우 관련 법률에 따라 채용서류 파기
- 자. 합격자 중에서 유고가 발생할 경우에는 예비합격자(합격인원의 2배수 이내) 중에서 고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자의 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내로 함
- 차. 동일 회차 공고 내 채용전형별 중복지원 불가함

2021. 12. 29.

연구개발특구진흥재단 이사장