
삼육대학교
ICT 교육환경구축
[인공지능 실습실 서버 구축 사업]
제안요청서

2021. 12.



삼육대학교
SAHMYOOK UNIVERSITY

목 차

I. 사업안내

1. 개요	3
2. 사업목적	3
3. 사업범위	3
4. 기대효과	3

II. 제안 요구사항

1. 제안요청범위	4
2. 세부요구사항	4
3. 하드웨어 규격상세	5
4. 장비납품 및 설치	6

III. 제안 일반사항 및 사업자 선정

1. 입찰참가 자격	7
2. 제안서 제출	7
3. 제안서 제출 시 유의사항	8
4. 제안서 목차	9
5. 사업자 선정	9

1. 개요

- 1) 사업명 : ICT 교육환경구축(인공지능 실습실 서버 구축 사업)
- 2) 사업예산 : 약 1억 5천만원 (VAT포함)
- 3) 사업기간 : 2021년 12월 ~ 2022년 1월
- 4) 입찰방식 : 경쟁입찰
- 5) 사업자선정방식 : 협상에 의한 계약
- 6) 사업내용 : 인공지능 실습실 환경 개선(인공지능 실습용 서버 인프라 구축)

2. 사업목적

- 1) 인공지능 서버 활용 능력을 갖출 수 있는 최적의 교육 환경구축
- 2) 인공지능 분야의 학생역량 강화를 위한 고성능 서버 실습실 구축
- 3) 관련 전공 심화 실습 및 S/W 융합교육 실습 확대

3. 사업범위

- 인공지능 실습용 서버 12대 및 모니터(27인치) 24대 구축
(서버 1대당 듀얼 모니터 구성)
- 구축 후 기술지원 방안

4. 기대효과

- 1) S/W 산업 전문 인재 양성 가속화 및 다양한 전공분야와의 융복합
- 2) 경쟁력 있는 인공지능 교육환경 조성으로 학생들의 자부심 고취
- 3) 인공지능 융복합을 통한 전체 학생들의 만족도 상승 및 학교 발전 이바지

II 제안 요구 사항

1. 제안 요청 범위

- 1) 인공지능 실습용 서버 12대, 27인치 모니터 24대 도입
- 2) 납품 이후 향후 기술지원방안 제안

2. 세부 요구사항

- 1) 신규로 도입하는 H/W의 용량 및 사양은 본 제안요청서로 요구한 규격으로 납품하여야 한다.
- 2) 신규 서버는 향후 업무 변화에 따른 용량 증설을 고려하여 일부 자원은 수량을 기준으로 제안 구성 대비 50% 이상 확장이 가능해야 한다.
- 3) 시스템 구성 내용 이외의 추가설비(H/W, S/W)가 필요한 경우 제안에 포함할 수 있으며, 추가설비로 인해 성능이 저하되지 않아야 한다.
- 4) 다수의 네트워크 카드 간 Load Balancing 및 Take Over 기능을 제공해야 한다.
- 5) 납품 이후 향후 3년 기술 지원 및 부품 공급에 대한 보증이 제시되어야 한다.
- 6) 최소 2년간 무상 월 정기방문 및 기술지원 등이 제시되어야 한다.

3. 하드웨어 규격상세

1) 인공지능 실습용 서버 (12대)

구분	품명	주요 규격	수량
Server	시스템 서버	<ul style="list-style-type: none"> ■ HP, DEL, IBM 3사 중 완제품으로 제안해야 함. ■ 제조사(또는 한국총판) 물품공급증명 및 기술지원확약서 필수 제출. ■ 프로세서 <ul style="list-style-type: none"> - Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W)이상 - 2개 프로세서 확장 가능 ■ 메모리 : 32GB(16GB x 2) DDR4 2933 Registered SmartMemory <ul style="list-style-type: none"> - 최대 3.0TB, 24Slot 이상 ■ 내장 디스크 <ul style="list-style-type: none"> - 480GB SSD HDD x 1개 이상 - 4TB HDD x 1개 이상 - Hot Plug Disk Bay(옵션 사용시 최대 12 Bay 가능) - Raid 0/1/5/6 지원 ■ 내장 컨트롤러 : Smart Array RAID Controller 제공 ■ 폼 팩터 : 타워(4U)/25.5" ■ I/O 슬롯 : 8 x PCIe Gen 3.0 기본 장착 ■ 네트워크 및 어댑터 : 1GbE 어댑터 1개, 컨트롤러당 4포트 ■ 핫 플러그 전원,팬 이중화 ■ VGA 1포트/직렬 1포트/USB 6포트/SD 1포트 , 듀얼 모니터 지원 ■ GPU : GeForce RTX 3080Ti 12GB 이상 ■ GPU 지원 : 단일/이중 너비 및 액티브/패시브 최대 10.5"(4) ■ 전력 및 냉각 : Flex 슬롯 최대 2개, 이중화 800W 전원 공급 장치 ■ 키보드 및 마우스 2세트 무상지원(총 24세트) ■ 인프라 관리: Intelligent Provisioning, iLO Standard, OneView Standard ■ 제품보증: 3 Year Tech Care Critical WDMR Service 24x7 3년 부품, 공임, 현장 지원, 장애디스크 DMR, 6시간 CTR. Installation and Startup Service. 월 1회 방문 정기점검. 	12대

2) 모니터 24대

구분	품명	주요 규격	수량
주변기기	모니터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 모델명 : 삼성전자 LF27T352FHKXKR ■ 화면크기 : 68.6cm(27인치) ■ 화면비율 : 16 : 9 ■ 패널 : IPS ■ 밝기 : 250 cd/m² ■ 명암비 : 1000:1 ■ 해상도 : 1920 × 1080 ■ 응답속도 : 5ms ■ 주사율 : 75hz ■ 인터페이스 : D-Sub, HDMI ■ 디자인 : Tilt ■ VESA : 100 × 100mm ■ 보증기간 : 2년 	24대

4. 장비 납품 및 설치

- 1) 장비납품은 계약일로부터 협의한 기일 내 납품완료가 되어야 한다.
- 2) 장소는 본교가 지정하는 장소이며 전원, 케이블 정리 등 까지 설치 범위에 포함한다.
- 3) 장비 설치 후 본교 사정으로 인하여 설치 장소가 변경될 경우 무상으로 이동 설치하여야 한다.
- 4) 본 제품의 납품 시 파손 또는 시험 중 장애가 발생하였을 경우 동일사양이상의 신규 제품으로 교체하여야 한다.
- 5) 설치에 필요한 소요자재 및 부대 비용은 계약당사자가 부담하고 작업수행 중 발생하는 제반 안전사고 및 설치 과정의 행정적, 기술적 문제 처리는 계약대상자가 책임지고 처리하여야 한다.
- 6) 제조사 정품 공급 증명(확약)서 및 기술지원 확약서(서버)를 제출하여야 한다.
- 7) 신규로 도입되는 제품에 대해 무상 유지보수 기간, 유지보수 조직 지원 범위, 지원 방법, 인원 등 유지보수 지원방안을 제시해야 한다.
※ 무상 유지보수 기간은 H/W의 경우 검수 완료한 날부터 2년으로 한다.
- 8) 본교의 직원들이 시스템을 용이하게 사용할 수 있는 교육훈련 방안을 기술해야 하며, 운영진이 직접 운영할 수 있도록 문서화 및 이용자 교육을 수행하여야 한다.
- 9) 계약대상자는 제안서와 계약내용에 따라 납품 및 구축을 수행하여야 한다.
- 10) 계약서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 반드시 필요하거나 불가피하고 경미한 사항에 대해서는 본 계약서에 포함된 것으로 간주한다.
- 11) 계약대상자는 여타 사정으로 인한 일부 사업내용 및 범위 등의 변경이 필요한 경우나 계약상에 정하지 않은 사항에 대하여는 쌍방의 협의 하에 조정할 수 있으며, 의견 일치를 이루지 못한 경우에는 삼육대학교 전산실 의견에 따라야 한다.
- 12) 제안사는 장비 연동에 문제가 있을 시 책임지고 처리해야 한다.
- 13) 납품 이후 향후 3년 기술 지원 및 부품 공급에 대한 보증이 제시되어야 한다.
- 14) 최소 2년간 무상 월 정기방문 및 기술지원 등이 제시되어야 한다.

1. 입찰 참가자격

※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 갖추어야 함.

가. 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업) 업종을 등록한 업체.

나. 납품할 서버장비에 대하여 제조사 공급 증명원 및 기술지원 협약서 제출 가능 업체.

다. 최근 3년간 정부, 기관, 일반기업, 학교법인 또는 대학(교)에 유사사업(서버) 1억원 이상의 납품 실적을 보유한 업체.

라. 기타 입찰공고에 명시한 사업자.

2. 제안서 제출

1) 본 사업은 협상에 의한 계약이므로 기술 제안서 및 금액 제안서를 제출하여야 한다.

2) 기술제안서는 제안 요청사항을 모두 갖추어, 파워포인트 또는 아래아한글 파일로 제출하여야 한다.

3) 제출서류가 완비되지 않은 경우에는 신청접수를 받지 않는다.

4) 기한 내 접수된 제안서만 유효하며, 기 제출된 자료는 반환하지 않음

5) 질문사항은 반드시 서면(메일)으로 질의하고 전화문의 또는 구두로 질의 응답한 사항은 법적 효력을 갖지 못한다.

6) 제안서 접수

1) 접수장소 : 삼육대학교

2) 접수방법 : 직접 방문접수(우편/이메일 접수불가)

7) 관련 문의처

1) 입찰관련 : 구매 담당자 (02-3399-3486)

2) 사업관련 : 사업 담당자 (02-3399-3326)

※ 별도의 사업설명회가 없으므로 사전문의 후 입찰참가

8) 입찰일정 및 제출서류

- 입찰공고문 참조

3. 제안서 제출 시 유의사항

- 1) 본 제안요청서에 명기된 제출 기한 내 접수 장소에 직접 제출하여야 하며 그렇지 않을 경우 제안의사가 없는 것으로 간주한다.(우편 접수 불가)
- 2) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 한다.
- 3) 제안요청기관은 필요시 제안 내용에 대한 추가 확인 자료를 요청하거나, 현지 실사를 요청할 수 있으며, 제안 사는 이에 응하여야 한다.
- 4) 계약대상자는 제안 요청기관과의 협의를 통해 이를 성실히 이행하여야 함
- 5) 계약의 성사로 납품된 제품의 무상 유지 보수 기간은 2년으로 한다.
- 6) 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 보완 또는 근거자료는 제안서와는 별도로 첨부 자료로써 제출하여야 한다.
- 7) 평가 결과는 공개하지 않으며 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 8) 제안 내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 발생한 제반 비용은 제안사 부담으로 한다.
- 9) 제안요청기관은 본 제안요청서 등에 포함되어 있는 정보에 정확성을 기하였으나, 각 제안서는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인 할 것을 권고한다.
- 10) 제안요청 기관은 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않는다.

4. 제안서 목차

작성 항목	세 부 목 차
I. 제안 개요	1. 제안 목적 2. 제안 범위 3. 제안 특징
II. 제안업체 현황	1. 일반 현황 2. 재무 현황 3. 수행 실적
III. 장비기술 부문	1. 장비 규격 및 성능 2. 구축 방안 3. 월 점검방안 및 기술지원 방안
IV. 사업 관리 및 지원 부문	1. 사업 수행 조직 2. 추진 일정 3. 품질 보증 4. 운영 및 유지보수 방안
V. 기타 제안 사항	사업 관련 사업자의 추가 제안 사항

5. 사업자 선정

- 1) 공정하고 객관적인 기준과 절차를 적용한 공개경쟁으로 우수 사업자 선정
- 2) 사후 관리 체계가 뛰어난 업체 선정
- 3) 신뢰성 있는 우수한 사업자에게 참여 기회 부여
- 4) 입찰 및 계약 방식
 - 가) 일반경쟁, 협상에 의한 계약
 - 나) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 43조
- 5) 사업자 선정 방법
 - 가) 삼육대학 기준에 따라 평가 실시
 - 나) 기술평가(20%) + 가격평가(80%)를 통한 적격업체 선정 후 우선순위 협상자를 결정
 - 다) 우선협상 대상자와 협상내용에 대해 합의할 경우 차순위 협상대상자와의 협상은 생략한다. 협상이 결렬되면 우선협상 대상자와 동일한 기준 및 절차에

따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시.

라) 낙찰자 통보는 협상에 의하여 선정된 주관사업자에게 개별 통지.

마) 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음.