

# 제 안 요 청 서

사업명 : 삼육대학교 업무용 차량 장기 렌탈 계약

2024. 3. 6



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY

# I 사업소개

## 1. 사업 목적

급변하는 대학환경으로 대학들이 재정적 어려움에 처해 있는 상황에서 보다 향상된 서비스와 대학 재정절감을 위하여 통합관리 운영하고자 함.

## 2. 계약기간

차량 납품일로부터 48개월(4년)

\* 2024년 5월 1일 ~ 2028년 4월 30일 (수요기관 요청에 따라 납품일(임차기간)을 조정할 수 있음)

## 3. 납품장소 : 삼육대학교 지정 장소

## 4. 제조사 및 차종, 옵션

현대자동차 제네시스 GV80 3.5 터보 가솔린 AWD 5인승 A/T

\* 외장: 비크블랙(PH3)

\* 내장: 그레이/브라운 투톤

\* 옵션: 265/40R22 미쉐린 타이어& 다이아몬드 컨팅 휠 / 시그니처 디자인 셀렉션II - 슬레이트 그레이/보르도 브라운 투톤 / 오픈도어 리얼우드 내장재 - 뉴스페이퍼 리얼 우드 (시그니처 디자인 셀렉션 II 선택 시) / 파플러 패키지/컨비니언 패키지 / 뱅앤올룹슨 사운드 패키지 / 빌트인 캠 패키지

\* 위 옵션과 동등 또는 상위 제안 요망

## 5. 보험 조건

대인I / 대인II / 대물 3억원 / 자기 신체사고 1억 / 자기차량 손해(면책 10만원) / 무보험자 상해 1인 2억 / 만 26세 이상 / 24시간 긴급출동서비스 가입(5회 이상, 긴급견인, 배터리 충전, 비상 급유, 잠금장치 해제 등)

\* 위 옵션과 동등 또는 상위 제안 요망

## 6. 정비 조건

매 8,000km마다 엔진 오일 교환, 매 60,000km 또는 적정 마모시 타이어 교환, 고장 수리, 정비 및 사고시 대차서비스 제공

\* 위 옵션과 동등 또는 상위 제안 요망

## II 입찰 관련 사항

### 1. 입찰 참가 자격

입찰공고문에서 제한한 사업자.

### 2. 제안평가 기준

#### 1) 적격심사

- ① 기업신용평가등급(B- 이상)
- ② 최근 5년 이내 동종사업 실적 보유 유무
- ③ 여객자동차운수사업법 제28조에 의한 자동차대여사업자 (코드: 1457)

#### 2) 가격평가(100점)

## III 렌탈운영 조건

1. 차량은 반드시 신차로 납품하여야 하며 최대한 빠른 시간 내 인도한다.  
※ 인도일은 2024.5.1.을 기준으로 하며, 출고일정이 지연되는 경우 학교 측과 반드시 별도로 사전 협의한다.
2. 계약 시 약정운행거리는 연 20,000km로 한다.
3. 차량은 최신 버전의 모델(2024년형)로 제공한다.
4. 계약기간은 2028년 4월 30일까지로 한다. 계약기간은 신차를 인도받는 날로부터 시작한다.
5. 렌탈료 포함 및 미포함 항목
  - 1) 포함 : 차량가, 신차 등록비, 자동차세, 보험료, 정비대차, 각종 유지관리비(소모품 교환, 차량점검, 정비, 법정검사 및 검사에 소요되는 비용 일체)는 임차비용에 포함
  - 2) 미포함 : 범칙금, 과태료
6. 정비 및 유지관리 서비스 포함(정품 사용): 차량 결함 등으로 인한 고장 및 파손 등에 따른 수리비용 및 수리기간 중 대차는 렌탈회사 부담조건 (해당 사유로 인한 조치가 3회 이상 발생 시 해당 차량을 동급으로 교체).
7. 렌탈차량 인계·인수 장소는 이용자가 지정하는 사업장 장소까지 제공. 렌탈차량 이용

장소는 차량 이용자가 정하며, 인계·인수·계약 종료시 반납장소는 이용자가 지정하는 사업장으로 함

: 차량인도 시 자동차등록증 사본 등 차량관련 기본서류 제출

8. 블랙박스(2ch-전/후면), 쉐어링(전·후/측면 중상급)은 차량 인도 시 기본 장착
9. 비용지급 방법 : 월 단위 지급(계산서 발행)
10. 사고 및 고장발생시 렌탈회사는 현장에 출동하여 제반 사고처리 및 행정처리(보험관련) 제공하여야 하며, 운행이 불가능한 기간(시간)에는 동급차량 이상으로 무상 대차를 제공해야 한다.
11. 차량 법정 검사 대행 서비스 및 일반정비(고장수리) 서비스를 제공하며, 신속한 차량점검 및 정비를 위해 정비업체를 지정 제공한다.
12. 임차차량에 대한 관리(대차 등)는 365일 24시간 연중무휴시스템 운영한다.

※ 기타 문의사항 : 삼육대학교 사무처 수송팀(02-3399-3510)

※ 입찰등록방법 및 서류제출 방법 문의

: 삼육대학교 재무처 구매팀(02-3399-3486)

끝.