

입찰공고 (재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 복지시설(제과점) 임대 운영자 선정 입찰
나. 사업예산 : 하단 참조
다. 사업장소 : 삼육대학교 바울관(B1)
라. 사업내용

업종	매장 위치	면적(㎡)	최저입찰가		임대차 계약기간
			보증금	년 사용료	
제과점	바울관(B1)	42.8㎡	12,000,000	6,000,000	계약일 ~ 2020. 3. 31. ※조정 가능

* 계약기간 만료 2개월 전에 서면에 의한 해지통보가 없을 시 동일한 조건으로 계약기간을 1년 간 연장함. (년 사용료에 전기세, 가스비, 전화비, 상하수도료 등 각종 관리비는 포함되지 않으며 매월 별도로 납부해야 함)

2. 업체선정방법 : 일반경쟁입찰

3. 계약기간 : 계약일 ~ 2020년 3월말까지

4. 입찰등록 및 일정

구분	입찰참가등록 마감	입찰위원회
일시	2019. 4. 22일(월) 11:30까지	2019. 4. 23일(화) 14:00 (예정)
장소	삼육대학교 백주년기념관 2층 총무과 구매팀	미정 * 입찰자는 입찰위원회에 참여하지 않음

- ※ 12:00부터 13:00는 점심식사 시간입니다.
※ 상기 일정 및 장소는 본교 사정에 의해 변경 될 수 있음.
※ 지정 시간 외의 접수 및 서류는 일체 받지 않음.
※ '입찰참가등록 마감일시'까지 모든 입찰참가서류를 접수해야 함.

5. 입찰 참가자격

- ※ 입찰에 참가하고자 하는 업체는 아래의 자격사항을 모두 갖추어야 함.
가. '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 - 제3장 제12조'에 해당되지 않는 사업자.
나. 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가.
다. 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 감식이 없는 업체.
라. 공고일 현재 제출된 사업제안 내용과 동일업종(제과업)에 1년 이상 종사한 자.
마. 제과제빵자격증 소지자.
바. 입찰참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자.(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

6. 제안서(시방서) 및 입찰 지침서의 수령

생략(공고문 참조)

7. 현장설명회 참가신청 서류

생략(문의사항은 공고문 '14-라'항을 참조해 연락)

8. 입찰등록 구비서류

가. 입찰참가신청서 1부. - 별첨양식1

나. 가격제안서(입찰서, 별첨양식2) 및 산출내역서 각 1부.

다. 입찰보증금 1부.

※ 이행(입찰)보증보험증권(10%) 또는 입찰금액의 5/100에 해당하는 현금

- 피보험자명 : 삼육대학교

- 사업자번호 : 217-82-00040

※ 미제출시 접수 불가

★ 위의 '가', '나', '다'는 함께 밀봉날인 후 제출

라. 사업계획서(원본 1부, 사본 11부) 12부, (CD 또는 USB메모리 1개 포함).

마. 입찰참가등록 서류

1) 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률에 의한 신용정보사업자가 실적제출 마감일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채 또는 기업어음에 대한 기업신용평가등급서 1부.

2) 최근 3년 이내(공고일기준) 동종(제과제빵업) 사업 주요 실적표 1부. - 별첨양식3(증빙 서류가 없을 시 인정하지 않음)

3) 제과제빵자격증 사본 1부.

4) 회사/법인 등기부등본 또는 주민등록등본 1부.

5) 사업자 등록증 사본 1부.

6) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

7) 인감증명서 및 사용인감계(별첨양식4) 각 1부.

8) 청렴서약서 1부. - 별첨양식5

9) 위임장(별첨양식6) 및 재직증명서 각 1부 - 위임시에만 제출

※ 모든 사본은 반드시 원본대조필 하여야 함.

※ 모든 입찰 참가 서류는 반드시 방문 서면 제출(이메일, 팩스, 우편 등은 제한)해야 함.

※ 구비서류를 모두 제출하지 않은 업체는 입찰에 참여할 수 없으며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 모든 서류는 제출 기한 이후에는 접수가 불가하며, 이로 인한 불이익은 입찰참가자에게 있음.

※ 입찰공고의 모든 내용과 유의사항을 반드시 필독하고 참여할 것.

※ 제출한 모든 서류 및 제안서(USB, CD 등)는 낙찰 결과와 상관없이 반납하지 않음.

9. 입찰서, 산출내역서 작성 및 제출

가. 가격입찰서는 봉투에 넣어 밀봉한 후 봉투 뒷면에 입찰에 응한 회사명을 기록하고 날인 후 제출하여야 한다.

나. 가격입찰서는 본교 소정양식에 원화(W) 총액(부가세 포함 가격임)을 표시하여 제출하여야 한다.

다. 산출내역서는 물품의 제작회사명, 모델번호, 규격, 도면 등 상세 명세서와 필요시 카다로그를 별도 첨부하여야 한다.

라. 입찰서와 산출내역서, 입찰보증금(보증보험증권)은 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

마. 입찰자는 제출한 입찰서와 산출내역서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

10. 입찰보증금 및 동 귀속

※ 본 입찰공고 '8번-다. 입찰보증금 1부' 참조

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 50이상에 상당하는 입찰보증금을 현금 또는 보증서(이행(입찰)보증보험증권)를 입찰등록시 삼육대학교에 납부하여야 한다.

나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 한다.

11. 낙찰방법

가. 본교의 평가기준에 의거 심사하여 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 입찰참여자에게 비공개를 원칙으로 한다.

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 실적이 높은 제안자를 우선순위로 하고, 실적이 동일한 경우에는 신용평가가 높은 순으로 정하며, 신용평가점수가 동일할 때에는 추첨에 의한다.

다. 현장설명회 참가서류 및 입찰 참가등록서류 심사에 통과한 업체에 한하여 가격 입찰에 참여할 수 있다.

라. 입찰서 및 산출내역서에 대한 발주처의 검토 결과 필수사항의 누락으로 인한 가격제안서의 오류판정이 내려진 업체는 유찰시킬 수 있으며, 다음 순위 업체의 서류를 검토하여 낙찰자를 선정할 수 있다.

- 마. 개찰 결과 담합한 심증이나 흔적이 있다고 인정될 때 또는 적합한 업체가 없을 경우에는 유찰 후 타 업체를 대상으로 재공고 입찰을 실시할 수 있다.
- 바. 모든 입찰자가 예정가격 이상일 경우에는 재공고 입찰을 진행하며, 이때 모든 입찰자는 재입찰 조치에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 본 사업의 입찰절차, 낙찰자 선정방법 및 계약업무에 관한 모든 사항은 본 사업의 입찰지침서 및 삼육대학교 계약에 관한 규정에 따른다.
- 아. 입찰에 필요한 모든 규정사항을 사전에 완전히 숙지하지 못하여 생긴 손해와 책임은 입찰자에게 있다.
- 자. 입찰 결과 및 낙찰자 통보는 낙찰된 자에게만 한다.
- 차. 낙찰 금액 및 낙찰 업체는 공개하지 않는다.
- 카. 본 대학의 입찰은 내부 평가(입찰)위원회를 통해 제출한 자료를 평가해 결정하므로 입찰시 업체는 참여하지 않는다.

12. 계약체결의 효력 및 발주

- 가. 낙찰자로 선정된 업체가 내부의 사항을 숙지한 후 최종 계약서에 날인함으로써 계약이 성립된다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속되며, 부정당업자로 통보될 수 있다.
- 다. 낙찰자는 계약체결전까지 보증금을 계약금액의 10%이상의 이행(계약)보증보험증권으로 우리 대학에 제출하여야 한다.

13. 입찰의 무효

- 가. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰.
- 나. 입찰질서 문란 행위자(담합, 소란 등).
- 다. 입찰서 및 산출내역서에 기재된 문자 중 금액 부분이 불명확하거나, 날인이 누락된 것.
- 라. 구비서류 미제출자가 행한 입찰.
- 마. 입찰 책임자가 입찰 현장에서 기타 사유 등으로 입찰의 무효를 선언한 때.

14. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고서, 제안요청서(규격서), 과업지시서 등 기타 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 미숙지로 인하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 본 입찰은 현장 방문입찰로 집행되므로 입찰참가자는 반드시 일정(현장설명회 등록, 현장설명회, 입찰참가등록, 프리젠테이션 등)에 따라 대학의 지정장소에 방문 참석해야 한다. 단, 입찰일(2019년 4월 23일(화) 14:00)은 내부 회의이므로 참석하지 않음.
- 다. 본 입찰유의서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 관계 규정/법령 '[시행 2019.2.4] 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령'에 따른다.
- 라. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의 바랍니다.
 - 1) 입찰참가 및 서류 문의(삼육대학교 총무과 구매팀)
 - : Tel. 02-3399-3486 / Fax. 02-3399-3488 / purchase@syu.ac.kr
 - 2) 사업 내용 문의(학생처 학생복지팀)
 - : Tel. 02-3399-3221

2019년 4월 11일

삼육대학교총장