
2017 연말정산 PDF 업로드 안내문

작성 및 배포자 : 삼육대학교 재무실

본 연말정산 PDF 업로드 안내문은 삼육대학교 근로자 배포용 안내문입니다.
해당용도 외에 사전 허락 없이 무단전제 및 배포, 복제를 금합니다.

2017년 연말정산 PDF 업로드 안내문 차례

01 연말정산자료 입력메뉴

◇ 화면설명

- 1. 상태영역 p.3
- 2. 자료입력영역 p.3

◇ 자료입력영역 설명

- 1. 기본정보 p.4
- 2. 사전설문조사 p.5
- 3. 종전근무지 p.6

1 화면설명

1. 상태영역

화면 왼편의 상태 영역은 자신의 연말정산 자료 입력 상태를 나타냅니다.

2. 자료입력영역

연말정산에 필요한 자료의 입력은 화면 우측의 3개의 탭에서 이루어집니다. 기본정보 탭의 PDF 업로드와 사전설문조사는 필수입력항목이고, 종전근무지는 해당하는 사람만 기입합니다.

2 자료입력영역 설명

1. 기본정보

1. PDF 업로드를 수행하기 전 반드시 사전설문조사를 먼저 수행해야 합니다. 사전 설문조사는 사전설문조사 탭을 클릭하거나, "사전설문조사 하러가기" 버튼을 이용하여 이동할 수 있습니다.

연말정산자료 입력

2017년도 연말정산 방법

- 홈페이지(www.hontax.go.kr) 사이트에서 정산신청서, 연말정산 간소화 파일을 다운로드 받습니다. [연말정산파일생성하는방법보기](#)
- 화단의 업로드 영역에서 공제신고서와 연말정산간소화파일을 업로드합니다.
- 수령소에서 제공하는 사전설문조사에 참여합니다. [사전설문조사하러가기](#)
- 종전 근무자가 있는 경우, 종전 근무자 탭에서 종전근무지 내역을 기입합니다.

주의 사항

- 정산 신고서 및 간소화 파일은 암호없이 업로드하시기 바랍니다.
- 정산 신고서 및 간소화 파일의 이름을 변경하지 마시기 바랍니다.
- 의료비영수증, 교육/인명영수증, 기부금영수증 등 국제청에 나오지 않는 영수증 및 종전근무자의 원천징수영수증은 원히 원문을 재무실에 제출하여 주시기 바랍니다.

정산신고서 | 간소화파일 | 파일명 | 크기 | 상태

업로드 된 파일이 없습니다.
파일을 업로드 해주세요

사전설문조사를 수행하지 않으셨습니다. 업로드를 하려면 사전설문조사를 수행하셔야 합니다.

[사전설문조사하러가기](#)

파일 추가 | 업로드 시작 | 0 b | 0%

2. 파일을 업로드 한 후에는 자신이 업로드 한 파일을 다운로드 받아 확인할 수 있으며, 업로드에 대한 마감기간이 끝나기 전까지는 파일을 다시 업로드 하실 수 있습니다.

공제사항

2017년도 연말정산 방법

- 홈페이지(www.hontax.go.kr) 사이트에서 정산신청서, 연말정산 간소화 파일을 다운로드 받습니다. [연말정산파일생성하는방법보기](#)
- 화단의 업로드 영역에서 공제신고서와 연말정산간소화파일을 업로드합니다.
- 수령소에서 제공하는 사전설문조사에 참여합니다. [사전설문조사하러가기](#)
- 종전 근무자가 있는 경우, 종전 근무자 탭에서 종전근무지 내역을 기입합니다.

주의 사항

- 정산 신고서 및 간소화 파일은 암호없이 업로드하시기 바랍니다.
- 정산 신고서 및 간소화 파일의 이름을 변경하지 마시기 바랍니다.
- 의료비영수증, 교육/인명영수증, 기부금영수증 등 국제청에 나오지 않는 영수증 및 종전근무자의 원천징수영수증은 원히 원문을 재무실에 제출하여 주시기 바랍니다.

정산신고서 | 간소화파일 | 파일명 | 크기 | 상태

공제신고서_종합부.pdf

정산신고서 파일을 드래그 하거나 선택해주세요.

파일 추가 | 업로드 시작 | 0 b | 0%

3. 정산신고서를 업로드 하는 방법

- ① 정산신고서 버튼을 클릭합니다.
- ② “정산신고서 파일을 드래그 하거나 선택해주세요”를 확인하실 수 있습니다.
- ③ 업로더 영역에 PDF 파일을 드래그 앤 드롭 하거나, 파일추가 버튼을 이용하여 파일을 선택합니다.
- ④ 업로드 시작 버튼을 클릭하여 업로드 합니다.

기본정보

종전근무지

사전설문조사

기본정보

2017년도 연말정산 방법

1. 홈텍스(<http://www.hometax.go.kr>) 사이트에서 정산신청서, 연말정산 간소화 파일을 다운로드 받습니다. [연말정산파일생성하는방법보기](#)

2. 하단의 업로드 영역에서 공제신고서와 연말정산간소화파일을 업로드합니다.

3. 수월스에서 제공하는 사전설문조사에 참여합니다. [사전설문조사하러가기](#)

4. 종전 근무지가 있는 경우, 종전 근무지 탭에서 종전근무지 내역을 기입합니다.

주의사항

1. 정산 신고서 및 간소화 파일은 암호없이 생성하시기 바랍니다.

2. 정산 신고서 및 간소화 파일의 이름을 변경하지 마시기 바랍니다.

3. 의료비영수증, 교복/간결영수증, 기부금영수증 등 국세청에 나오지 않는 영수증 및 종전근무지의 원천징수영수증 은 같이 원본을 재무실에 제출하여 주시기 바랍니다.

1

정산신고서

간소화파일

업로드 된 파일이 없습니다.
파일을 업로드 해주세요

2

정산신고서 파일을 드래그 하거나 선택해주세요.

PDF

파일명

크기

상태

파일 추가

업로드 시작

0 b

0%

gs08_40040841_m

4. 간소화 파일을 업로드 하는 방법은 간소화파일 버튼을 누른 이후에 정산신고서와 동일한 방법으로 업로드하시면 됩니다.

- ① 간소화파일 버튼을 클릭합니다.
- ② “간소화 파일을 드래그 하거나 선택해주세요”를 확인하실 수 있습니다.
- ③ 정산신고서와 동일한 방법으로 PDF파일을 업로드합니다.

정산신고서

간소화파일

업로드할 파일이 없습니다.
파일을 업로드해주세요

파일명	크기	상태
간소화 파일을 드래그 하거나 선택해주세요.		

파일 추가

업로드 시작

0 b

0%

gs08_40040841_m

2. 사전설문조사

1. 사전설문조사의 각 항목에 대한 모든 답을 선택하시고 아래의 확인 버튼을 클릭하셔서 사전조사를 완료하시기 바랍니다.

공제사항 ☒ 연말정산자료 입력 ☒

☞ 일반발달, 급여, 연말정산, 연말정산자료 입력

* 정산년도 2017 급여선분 부서 교직원번호(성명) 서명 생년
 외국인여부 전체 종전근무지기록여부 전체 PDF업로드여부 전체 사전설문여부 전체

○ 조회 목적

교직원번호	성명	급여선분	내/외국인	PDF	설문	종전근무지
1	서명	생년	전입	내국인	0/2	아니오

1건

자료를 조회 완료 하였습니다.

gs08_40040841_8

기본정보 종전근무지 **사전설문조사**

○ 공제정보

다음은 소득공제 및 세액공제 신청과 관련한 사전 질문사항입니다. 해당 사항을 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 기초 확인사항

① 본인의 연말연세(2017.12.31) 세대주 여부	- 선택하세요 -
② 부양가족 신청 및 안락공제(기본공제, 추가공제) 항목 변동 여부	- 선택하세요 -
③ 동일 과세기간(2017년) 내 종전근무지 혹은 전근무지가 있는지 여부	- 선택하세요 -

2. 본인이 신청한 기본공제대상자는 타인의 기본공제대상자가 아니며, 연간 소득금액(퇴직소득 및 양도소득 포함)이 100만 원 이하(근로소득만 있는 경우에는 총급여액 500만 원 이하)임을 확인합니다.

3. [주거임차입을 원리금상환액공제]를 신청한 근로자인지 확인합니다.

① 연말 현재 무주택 세대주임을 확인합니다.	- 선택하세요 -
②-1 무주택 세대주인 경우, 세대주가 다른 주택자금공제를 받지 않음을 확인합니다.	- 선택하세요 -
②-2 근로자 본인 명의의 집입금입을 확인합니다.	- 선택하세요 -
③ 임차주택(오피스텔 포함)의 전용면적이 85㎡ 이하임을 확인합니다.	- 선택하세요 -
④ 입주월 전입일 중 빠른 날부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	- 선택하세요 -
⑤-1 연금 결산의 경우 계약 연금일 결산일로부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	- 선택하세요 -
⑤-2 다른 주택으로 이사하는 경우 이주 전 주택의 입주월과 전입일 중 빠른 날부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	- 선택하세요 -
⑥ 거주자 간 차입의 경우만 표시합니다.	- 선택하세요 -
⑦-1 본인의 해당 과세기간 총급여액이 50만 원 이하임을 확인합니다.	- 선택하세요 -
⑦-2 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입하였음을 확인합니다.	- 선택하세요 -
⑧-3 입주월 전입일 중 빠른 날부터 전 후 1개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	- 선택하세요 -

2. 자신이 작성한 설문조사를 다시 보실 수 있으며, 마감 전까지는 수정이 가능합니다.

공제사항 ☒ 연말정산자료 입력 ☒

☞ 일반발달, 급여, 연말정산, 연말정산자료 입력

* 정산년도 2017 급여선분 부서 교직원번호(성명) 서명 생년
 외국인여부 전체 종전근무지기록여부 전체 PDF업로드여부 전체 사전설문여부 전체

○ 조회 목적

교직원번호	성명	급여선분	내/외국인	PDF	설문	종전근무지
1	서명	생년	전입	내국인	0/2	아니오

1건

자료를 조회 완료 하였습니다.

gs08_40040841_8

기본정보 종전근무지 **사전설문조사**

○ 공제정보

다음은 소득공제 및 세액공제 신청과 관련한 사전 질문사항입니다. 해당 사항을 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 기초 확인사항

① 본인의 연말연세(2017.12.31) 세대주 여부	세대주
② 부양가족 신청 및 안락공제(기본공제, 추가공제) 항목 변동 여부	전년과 동일
③ 동일 과세기간(2017년) 내 종전근무지 혹은 전근무지가 있는지 여부	없음

2. 본인이 신청한 기본공제대상자는 타인의 기본공제대상자가 아니며, 연간 소득금액(퇴직소득 및 양도소득 포함)이 100만 원 이하(근로소득만 있는 경우에는 총급여액 500만 원 이하)임을 확인합니다.

3. [주거임차입을 원리금상환액공제]를 신청한 근로자인지 확인합니다.

① 연말 현재 무주택 세대주임을 확인합니다.	아니오
②-1 무주택 세대주인 경우, 세대주가 다른 주택자금공제를 받지 않음을 확인합니다.	아니오
②-2 근로자 본인 명의의 집입금입을 확인합니다.	아니오
③ 임차주택(오피스텔 포함)의 전용면적이 85㎡ 이하임을 확인합니다.	아니오
④ 입주월 전입일 중 빠른 날부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	아니오
⑤-1 연금 결산의 경우 계약 연금일 결산일로부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	아니오
⑤-2 다른 주택으로 이사하는 경우 이주 전 주택의 입주월과 전입일 중 빠른 날부터 전 후 3개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	아니오
⑥ 거주자 간 차입의 경우만 표시합니다.	-
⑦-1 본인의 해당 과세기간 총급여액이 50만 원 이하임을 확인합니다.	아니오
⑦-2 대부업을 경영하지 아니한 거주자로부터 차입하였음을 확인합니다.	아니오
⑧-3 입주월 전입일 중 빠른 날부터 전 후 1개월 이내에 차입하였음을 확인합니다.	아니오

3. 종전근무지

2017년도에 종전근무지가 있는 사람에 한하여 작성하시기 바랍니다. 연말 정산의 마감 전 까지 추가적으로 입력하거나, 수정, 삭제가 가능합니다.

종전근무지

연말정산자료 입력

연말정산

급여

연말정산

연말정산자료 입력

정산년도

2017

급여신분

부서

교직원번호(성명)

사번

성명

외국인여부

전체

종전근무지기록여부

전체

PDF업로드여부

전체

사전첨삭여부

전체

조회목록

교직원번호

성명

급여신분

내/외국인

PDF

첨삭

종전근무지

사번	성명	급여신분	내/외국인	PDF	첨삭	종전근무지
				0/2	예	아니오

기본정보

종전근무지

사전첨삭조사

종전근무지리스트

순번	회사명	사업자번호
조회된 자료가 없습니다.		

상세내역

정산항목	지출액
회사명	
사업자등록번호	
급여(13)	
상여(14)	
급여계(16)	0
미체출비과세	
건강보험료	
장기요양보험료	
국민연금보험료	
사학연금보험료	
공무원연금보험료	
군인연금보험료	
고용보험료	
소득세(78)	
지방소득세(79)	
군무기간소득세(11)	
군무기간종료소득(11)	
감면기간소득세(12)	
감면기간종료소득(12)	

추가

저장

삭제

1건

0건

자료를 조회 완료 하였습니다.