

「한국생명공학연구원 은 미래를 함께 할 여러분을 기다립니다」

2020-1차 정규직 및 무기계약직 채용공고

한국생명공학연구원은 1985년 설립 이래, 30여년의 역사 속에서 국내 유일의 바이오분야 정부출연 연구기관으로서, 국가발전에 기여해 왔습니다.

바이오경제시대를 선도할 세계적인 핵심원천기술의 연구성과 창출을 위해, 역량있는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야별 직무수행내용 및 지원자격요건 등 ※분야별 직무기술서는 [붙임] 참조

□ 정규직

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격요건	채용 인원
연구직 <선임급>	나노메디슨 (나노약물 전달/치료) 분야 (바이오나노연구센터, 대전본원)	- 나노복합소재 기반 바이오 치료제 고도화 및 약물전달 소재 기술 개발 - 바이오나노 인터페이싱 원천기술 및 난치질환 진단/치료 일원화 기술 개발 - 질환모델 기반 나노진단/치료소재 생체 유효성 평가 등	관련 전공분야 (화학공학/생명공학/의공학/나노재료공학 등) 박사학위 소지자	1
연구직 <선임급>	나노포어 바이오센싱/ 단백질공학 분야 (질환표적구조연구센터, 대전본원)	- 신규 나노포어 단백질 개발을 위한 단백질 엔지니어링 - 나노포어 센서를 이용한 질환표적 단백질 분석 기술 개발 - 신약 발굴 및 질환 진단용 나노포어 바이오센싱 기술 개발 등	관련 전공분야 (생물학/화학/단백질공학/구조생물학/나노바이오공학/재료공학 등) 박사학위 소지자	1
연구직 <선임급>	생물정보학(유전체학) 분야 (국가생명연구자원정보센터, 대전본원)	- 대용량 유전체 정보 분석 및 신규 기술 개발 - 희귀질환/암 등 임상정보와 유전체정보 통합 분석 연구 등	관련 전공분야 (생물정보학/유전체학 등) 박사학위 소지자	1
연구직 <원급>	바이오 데이터 사이언스 분야 (국가생명연구자원정보센터, 대전본원)	- 바이오 데이터 관리/활용 시스템 구축 및 개발 - 바이오 데이터마이닝 및 활용기술 개발 등	관련 전공분야 (전산학/생물정보학 등) 박사학위 소지자	1
기술직 (연구) <원급>	LMO 안전관리 정책 및 LMO 연구시설 점검 분야 (국가연구안전관리사업본부, 오창분원)	- LMO 법·제도 관련 핵심규제 발굴/개선 - 환경 위해 생물체의 위험군 분류 기준 및 환경위해성 평가 기준 개발 - LMO 연구시설 현장 점검/개선 및 사후관리 등	관련 전공분야 (생명과학/세포생화학/환경생태공학 등) 박사학위 소지자	1

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격요건	채용 인원
기술직 (연구) <원급>	유전자 변형 마우스 자원 제작/관리 분야 (실험동물자원센터, 오창본원)	- 유전자 변형 마우스(GEM) 자원 제작/연구 및 특성분석 - 마우스 자원의 보존 및 품질검정 - 국가전략생명연구자원(마우스) 전담기관 관련업무 등	관련 전공분야 (의학/수의학/분자 세포생물학 등) 박사학위 소지자	1
기술직 (연구) <원급>	생명연구자원 관리 분야 (국가생명연구자원정보센터, 대전본원)	- 생명연구자원의 총괄 관리체계 (소재자원은행) 구축/운영 - 생명연구자원 관련 정책개발 및 제도개선 등	관련 전공분야 (법학/생물학/과학 기술정책학 등) 박사학위 소지자	1
기술직 (연구) <원급>	생명윤리심의 관리 분야 (ABS연구지원센터, 대전본원)	- 기관 생명윤리심의위원회(IRB) 운영 - 심의신청, 연구계획서 검토, 심의운영, 규정준수 관리 등 - 생명윤리 관련 정책 개발/지원 - 생명윤리/안전관리 관련자료 홍보(콘텐츠 제작/배포, 교육) 등	관련 전공분야 (생명윤리/보건의료 정책 등) 박사학위 소지자	1
기술직 (연구) <원급>	유전체 분석 기반 정밀의료 기술개발 분야 (유전체맞춤의료전문연구단, 대전본원)	- 차세대 염기서열 분석(NGS) 관련 연구장비 운용 - 차세대 염기서열 분석(NGS) 기반 실험방법 확립 - 차세대 염기서열 분석(NGS) 기술 활용 대규모 정보 생산 및 분석 등	관련 전공분야 (생물학/생명공학/유전체학 등) 박사학위 소지자	1
기술직 (행정) <원급>	전산 개발 분야 (지식정보실, 대전본원)	- MIS(경영정보시스템) 개발 및 운영 - 연구과제 및 연구비 관리 시스템 - 구매 및 자산 관리 시스템 등 - 통합홈페이지 시스템 개발 및 운영 - 홈페이지 개발 및 유지보수 - 연구장비 공동활용 시스템 (BioCore) 운영 및 고도화 등	공인영어성적* 보유자	1
행정직 <원급>	연구사업(과제) 관리 분야 (사업지원실, 대전본원)	- 국가연구개발사업 과제협약 및 변경 - 국가연구개발사업 연구개발비 관리/정산 - 연구윤리/보안 관련업무 등	공인영어성적* 보유자	1
행정직 <원급>	회계/세무 분야 (문화경영실, 대전본원)	- 결산 및 회계감사 대응 - 세무 관련업무(법인세/원천세/부가가치세/지방세 신고 및 납부 등) - 회계 관련업무(예산통제, 지출, 수입, 자금운영) 등	공인영어성적* 보유자	1

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격요건	채용 인원
기능직 (연구)	동물자원학(실험동물학) 분야 (영장류자원지원센터, 전북분원)	▫SPF 영장류 자원의 유지/관리 전문 사육담당 업무 ▫SPF 영장류 관리체계 구축 업무 ▫영장류 형질전환/질환 모델 개발을 위한 업무 지원 ▫분자생물학 기반 표현형 분석기술 개발 지원 등	-	1

※공인영어성적 : 공고일 기준 2년 이내 성적으로 TOEIC 750점/TOEFL iBT 85점/TEPS 597점 이상
(기타 시험은 TEPS 관리위원회 환산표에 따름)

※공인영어성적 요구사유

- 전산 개발 분야 : 전산프로그램을 활용한 시스템 개발 및 운영 등을 위하여 영어능력 필요
- 연구사업(과제) 관리 분야 : 국제공동연구사업의 협약 및 관리 등을 위하여 영어능력 필요
- 회계/세무 분야 : 회계 업무 관련 국제회계기준(IFRS) 등 자료 참고를 위한 영어능력 필요

주」모집분야별 우대사항

모집분야	우대사항
나노메디슨(나노약물 전달/치료) 분야	▫관련 분야 우수논문(IF>10) 2편이상 주·교신저자 ▫나노공학/바이오 융합기술 개발 및 전임상 연계 유경험자
나노포어 바이오센싱/단백질공학 분야	▫나노포어 바이오센싱 및 막 단백질 연구 유경험자 ▫관련 분야 해외 박사후연구원 유경험자
생물정보학(유전체학) 분야	▫관련 분야 우수논문(IF>10) 1편이상 주·교신저자
바이오 데이터 사이언스 분야	▫관련 전공분야 논문 2편이상 주·교신저자 ▫관련업무(프로그래밍 등) 유경험자
LMO 안전관리 정책 및 LMO 연구시설 점검 분야	▫LMO 연구시설 현장점검 업무 유경험자 ▫시험연구용 LMO 안전 법·제도 개선 및 정책개발이 가능한 자
유전자 변형 마우스 자원 제작/관리 분야	▫유전자 변형 마우스 제작 유경험자
생명연구자원 관리 분야	▫생명연구자원 관련업무 유경험자 ▫정부정책(전략/기획 등) 수립 업무 유경험자
생명윤리심의 관리 분야	▫생명윤리심의위원회(IRB) 관련업무 유경험자
유전체 분석 기반 정밀의료 기술개발 분야	▫관련 분야 SCIE급 논문 3편 이상 주·교신저자 ▫유전체 정보 생산 및 분석 유경험자
전산 개발 분야	▫정보처리기사, OCP 자격증 소지자 ▫JAVA, .NET, CBD, Power Builder, Oracle Database를 활용한 프로그램 개발·운영 업무 유경험자(2년 이상)

모집분야	우대사항
연구사업(과제) 관리 분야	▣관련업무(국가연구개발사업 과제관리 등) 유경험자
회계/세무 분야	▣회계/세무 업무(결산, 회계감사, 부가가치세 신고 등) 유경험자
동물자원학(실험동물학) 분야	▣실험동물기술원 2급 이상 자격증 소지자

□ 무기계약직 ※공공부문 비정규직의 정규직 전환 가이드라인에 따른 무기계약직 전환 모집분야

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격 요건	채용 인원
기능직 (조원)	감사 관련사무 지원 분야 (감사부, 대전본원)	▣감사업무(일반감사, 일상감사, 특별감사 등) 지원 ▣감사 관련 시스템 운영(감사계획 및 결과 공유 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	공동활용 연구장비 운영 관련사무 지원 분야 (공동장비운영센터, 대전본원)	▣공동활용 연구장비 운영(수입/지출금 관리 등) 지원 ▣공동활용 연구장비 현황파악(활용률, 집적화율 등) 및 정보등록 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	구매/자산(소액 등) 관련사무 지원 분야 (구매자산실, 대전본원)	▣소액물품(100만원 미만) 조달 및 대금지급 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	기술사업화 관련사무 지원 분야 (기술사업화지원센터, 대전본원)	▣기술사업화 관련 교육/컨설팅/세미나/시스템 운영 지원 ▣특허 출원/등록 신청 및 전담특허사무소 업무협력 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	기획/예산 관련사무 지원 분야 (기획예산실, 대전본원)	▣원규/경영방침 관리 지원 ▣대외요구자료 접수/배포/취합 지원 ▣예산 편성·배정 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	총무 관련사무 지원 분야 (문화경영실, 대전본원)	▣사택(기숙사, 게스트하우스 등) 운영 및 관리 지원 ▣공용차량 관리 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	회계/세무 관련사무 지원 분야 (문화경영실, 대전본원)	▣수입/지출 관련업무(각종 가수금 관리, 대금지출 등) 지원 ▣세무 관련업무(부가가치세 신고, 매출·매입 계산서 관리 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	2

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격 요건	채용 인원
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (바이오안전성정보센터, 대전본원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (바이오의약연구부 연구지원실, 대전본원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	비서 등 관련사무 지원 분야 (인재개발실, 대전본원)	▣부원장 일정관리 및 업무지원 ▣내방객 응대 및 회의지원 ▣기타 비서 관련업무(경비처리 등) 등	-	1
기능직 (조원)	사업관리 관련사무 지원 분야 (사업지원실, 대전본원)	▣국가연구개발사업 연구과제 관리 지원 -연구과제 협약체결 -연구과제 변경/정산 등 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (융합생물소재연구부 연구지원실, 대전본원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	정책기획 관련사무 지원 분야 (전략정책실, 대전본원)	▣과학기술 정책/기획 업무 지원 ▣기관평가 업무 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	중소기업지원 관련사무 지원 분야 (중소벤처기업지원센터, 대전본원)	▣창업보육시설(입주공간, 회의실 등) 관리 지원 ▣입주/졸업기업 관련업무(입주보증금/ 창업보육료 관리, 입주계약 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	도서관 관리 관련사무 지원 분야 (지식정보실, 대전본원)	▣문헌정보 DB 구축(분류/편목 등) 지원 ▣원문복사 및 도서 대출/반납 ▣도서관 열람실 관리 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	온라인 홍보 관련사무 지원 분야 (홍보협력실, 대전본원)	▣온라인 홍보(홍보 채널/콘텐츠 제작 및 관리, 온라인 뉴스레터 발간, 홍보자료 DB 관리 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	구매/자산 관련사무 지원 분야 (경영지원실, 오창본원)	▣물품검수 관련서류 관리(거래명세서, 세금 계산서 등) 지원 ▣고정자산 관리(불용자산 처리, 자산실사 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격 요건	채용 인원
기능직 (조원)	기숙사 등 관련사무 지원 분야 (경영지원실, 오창분원)	▣기숙사 운영 지원 -시설관리(안전확인, 순찰, 청소 등) -입주자 민원사항 처리 -기숙사 운영 수익금 집행/관리 등 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	비서 등 관련사무 지원 분야 (경영지원실, 오창분원)	▣분원장 일정관리 및 업무지원 ▣내방객 응대 및 회의지원 ▣기타 비서 관련업무(경비처리 등) 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (국가영장류센터, 오창분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (바이오평가센터, 오창분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (실험동물자원센터, 오창분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (천연물의약전문연구단, 오창분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (항암물질연구센터, 오창분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1
기능직 (조원)	연구실 안전 관련사무 지원 분야 (국가연구안전관리사업본부, 오창분원)	▣연구실 안전 관련 사업계획 수립/변경 지원 ▣사업비 집행현황 분석 및 개선계획 수립 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	연구실 안전 홍보 관련사무 지원 분야 (국가연구안전관리사업본부, 오창분원)	▣연구실 안전 홍보(홍보물 기획/제작/발간, 행사개최 등) 지원 ▣연구실 안전 관련 동향보고 및 언론 보도자료 모니터링 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1

직종 <직급>	모집분야 (채용예정부서, 근무지)	직무수행내용	지원자격 요건	채용 인원
기능직 (조원)	구매관리 및 홍보 등 관련사무 지원 분야 (경영지원실, 전북분원)	▣물품검수 관련서류 관리(거래명세서, 세금계산서 등) 지원 ▣홍보 관련 행사(견학 등) 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	기숙사 및 안전관리 등 관련사무 지원 분야 (경영지원실, 전북분원)	▣기숙사 관리(입주/퇴거 등) 지원 ▣방문객 출입증 발급 및 안내 지원 ▣일반행정 사무지원 등	-	1
기능직 (조원)	연구수행 관련사무 지원 분야 (기능성바이오소재연구센터, 전북분원)	▣연구행정 관련업무(연구개발비 집행 등) 지원 ▣연구/사무 환경관리(연구장비/사무기기 관리 등) 지원 ▣기타 연구근접지원 업무 등	-	1

주」 무기계약직 근무조건

고용형태	직종	급여수준	비고
무기계약직	기능직(조원)	28,360천원 수준* (무경력자 초임, 세전 연봉 기준)	

※기관법정부담금(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) : 별도적용

2. 공통지원자격요건 및 결격사유

가. 공통지원자격요건

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 남자는 병역필 또는 면제자
- 공고일 기준으로 지원자격요건을 충족하는 자

나. 결격사유(합격 이후 확인될 경우 합격취소)

- 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하는 자
 - ‘국가공무원법’ 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 사람
 - ‘병역법’에 따른 병역의무를 기피한 사실이 있는 사람
- 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인
- 구비서류 중에 허위사실을 기재하였거나 소정서류를 완비하지 못한 지원자
- 타 공공기관에서 부정채용으로 채용이 취소된 지원자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

3. 전형절차 및 일정

가. 일정은 연구원 내부 사정에 따라 변동가능

나. 전형절차(서류전형, 필기전형, 면접전형) 불합격자를 대상으로 이의제기 절차를 운영

다. 모집분야별 전형절차 및 일정

고용형태	직종	전형절차 및 일정
정규직	연구직, 기술직(연구)	서류전형(4월 중) ⇨ 서류전형 합격자에 한하여 각종 증명서 제출(4월 말) ⇨ 면접전형(5월 말) ⇨ 인사위원회(6월 초) ⇨ 합격자 발표(6월 초)
	기술직(행정), 행정직	서류전형(4월 중) ⇨ 필기전형(5월 중) ⇨ 필기전형 합격자에 한하여 각종 증명서 제출(5월 말) ⇨ 1, 2차 면접전형(6월 말) ⇨ 인사위원회(7월 초) ⇨ 합격자 발표(7월 초)
	기능직(연구)	서류전형(4월 중) ⇨ 필기전형(5월 중) ⇨ 필기전형 합격자에 한하여 각종 증명서 제출(5월 말) ⇨ 면접전형(6월 중) ⇨ 인사위원회(6월 말) ⇨ 합격자 발표(6월 말)
무기계약직	기능직(조원)	서류전형(4월 중) ⇨ 필기전형(5월 중) ⇨ 필기전형 합격자에 한하여 각종 증명서 제출(5월 말) ⇨ 면접전형(6월 중) ⇨ 인사위원회(6월 말) ⇨ 합격자 발표(6월 말)

라. 모집분야별 필기전형 과목

○ 정규직

모집분야	과목	출제유형	만점	출제수준
전산 개발 분야	전산학 [데이터베이스(50%) / 프로그램코딩(50%)]	객관식	200점	학사학위 수준
연구사업(과제) 관리 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(25%) / 문제해결능력(25%) / 자원관리능력(25%) / 정보능력(25%)]	객관식	200점	-
회계/세무 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(10%) / 수리능력(15%) / 문제해결능력(15%) / 정보능력(10%) / 회계학(50%)]	객관식	200점	-
동물자원학 (실험동물학) 분야	실험동물학	객관식	200점	학사학위 수준

주1」 과목선정 기준 : 한국산업인력공단의 국가직무능력표준(NCS)을 활용하여, 모집분야별 직무기술서에
기재된 능력단위에서 주요영역을 도출하여 과목선정

주2」 직업기초능력 세부능력별 평가비중은 출제자의 출제의도에 따라 일부 조정될 수 있음

○ 무기계약직

모집분야	과목	출제유형	만점	출제수준
감사 관련사무 지원 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(25%) / 문제해결능력(25%) / 정보능력(25%) / 직업윤리(25%)]	객관식	200점	-
공동활용 연구장비 운영 관련사무 지원 분야				
구매/자산(소액 등) 관련사무 지원 분야				
구매/자산 관련사무 지원 분야				
기숙사 등 관련사무 지원 분야				
구매관리 및 홍보 등 관련사무 지원 분야				
기숙사 및 안전관리 등 관련사무 지원 분야				
도서관 관리 관련사무 지원 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(25%) / 문제해결능력(25%) / 자원관리능력(25%) / 정보능력(25%)]	객관식	200점	-
기술사업화 관련사무 지원 분야				
기획/예산 관련사무 지원 분야				
총무 관련사무 지원 분야				
비서 등 관련사무 지원 분야				
사업관리 관련사무 지원 분야				
정책기획 관련사무 지원 분야				
중소기업지원 관련사무 지원 분야				
온라인 홍보 관련사무 지원 분야				
연구수행 관련사무 지원 분야				
회계/세무 관련사무 지원 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(20%) / 수리능력(30%) / 문제해결능력(30%) / 정보능력(20%)]	객관식	200점	-
연구실 안전 관련사무 지원 분야	직업기초능력평가 [의사소통능력(25%) / 문제해결능력(25%) / 정보능력(25%) / 기술능력(25%)]	객관식	200점	-
연구실 안전 홍보 관련사무 지원 분야				

주1」 과목선정 기준 : 한국산업인력공단의 국가직무능력표준(NCS)을 활용하여, 모집분야별 직무기술서에 기재된 능력단위에서 주요영역을 도출하여 과목선정

주2」 직업기초능력 세부능력별 평가비중은 출제자의 출제의도에 따라 일부 조정될 수 있음

4. 전형절차별 심사기준

가-1. 서류전형(정규직 : 연구직/기술직(연구))

- 심사내용 : 직무적합성, 직무수행능력, 기타자질
- 합격기준 : 과반이상 득점한 지원자 중 고득점자 순으로 합격배수에 따라 합격여부 결정. 단, 동점자가 있을 경우 직무수행능력, 전문지식 순으로 점수가 높은 지원자를 합격자로 선정
- 합격배수 : 최종 합격인원의 3배수
- 평가지표

평가사항	배점	평가내용
1. 직무적합성	50	
가. 전문지식	(30)	▫ 모집분야의 직무를 수행하기 위한 전공분야의 전문지식 보유 여부
나. 직무경력	(20)	▫ 모집분야의 직무를 수행하기 위한 직무경력 보유여부
2. 직무수행능력	40	▫ 모집분야의 직무를 수행할 수 있는 직무수행능력 보유여부
3. 기타자질	10	▫ 직무기술서의 발전성 등
계	100	

가-2. 서류전형(정규직 : 기술직(행정), 행정직, 기능직(연구), 무기계약직 : 기능직(조원))

- 심사내용 : 모집분야의 부합성, 직무수행계획의 적합성, 발전가능성
- 합격기준 : 3개의 평가사항 중 합격이 2개 미만이거나, 서류전형 결격사유에 해당할 경우 불합격처리하고, 나머지는 합격처리
- 평가지표

평가사항	평가	평가내용
1.모집분야의 부합성	합격/불합격	▫ 모집분야의 업무를 수행하기 위한 자격기준, 직무적합성 등
2.직무수행계획의 적합성	합격/불합격	▫ 직무수행계획의 우수성 등
3.발전가능성	합격/불합격	▫ 향후 발전가능성 등
결격사유 해당여부	해당/미해당	▫ 기재사항 또는 제출서류 중 허위사실이 발견될 때 ▫ 제출서류 기재내용이 극히 불량하거나 미비서류가 있을 때 ▫ 그 밖에 정상적인 업무수행이 곤란하다고 객관적으로 인정될 때

나-1. 필기전형(정규직 : 기술직(행정), 행정직)

- 심사내용 : 직무수행에 필요한 지식과 응용력
- 합격기준 : 총 200점 만점 중 각 과목 만점의 1/2 이상 득점한 지원자 중 고득점자 순으로 채용계획 수립시 설정한 합격배수에 따라 합격여부 결정. 단, 동점자가 있을 경우 동점자를 모두 합격자로 선정
- 합격배수 : 최종 합격인원의 20배수

나-2. 필기전형(정규직 : 기능직(연구), 무기계약직 : 기능직(조원))

- 심사내용 : 직무수행에 필요한 지식과 응용력
- 합격기준 : 총 200점 만점 중 각 과목 만점의 1/2 이상 득점한 지원자 중 고득점자 순으로 채용계획 수립시 설정한 합격배수에 따라 합격여부 결정. 단, 동점자가 있을 경우 동점자를 모두 합격자로 선정
- 합격배수 : 최종 합격인원의 5배수

다. 면접전형(공통)

- 심사내용 : 장래성, 발전성, 전문지식, 사회성 등
- 합격기준 : 평가기준 만점의 과반이상 득점한 인원을 인사위원회 상정
 - 평가점수는 전형위원이 5인 이상인 경우 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균으로 산출하고, 5인 미만인 경우 총 점수의 평균으로 산출
 - 동점자가 있을 경우 장래성, 발전성 순으로 점수가 높은 지원자 선정
 - 단계별 면접을 실시할 경우 1차 면접에서 최종 면접 대상자를 추천하는 평정표를 위원별로 작성하고, 추천이 많은 순서대로 채용계획시 수립한 합격배수에 따라 최종면접 대상자를 선정
- 합격배수
 - 연구직, 기술직(연구) : 합격기준을 충족한 자(점수 순으로 우선순위 부여 후 인사위원회 심의)
 - 기술직(행정), 행정직 : (1차 면접) 최종 합격인원의 5배수, (2차 면접) 합격기준을 충족한 자(점수 순으로 우선순위 부여 후 인사위원회 심의)
 - 기능직(연구), 기능직(조원) : 합격기준을 충족한 자(점수 순으로 우선순위 부여 후 인사위원회 심의)
- 평가지표

평가사항		평점	평가내용
인물	1.사회성 및 적극성	20	▣ 관계형성 노력, 대인관계 갈등 대처능력, 조직문화 인식 등
	2.건실성	20	▣ 주인의식, 방해요소 극복능력 등
	3.표현력, 태도	20	▣ 명확한 의사전달 능력, 질문에 대한 정확한 이해정도 등
	4.장래성, 기타 자질	40	▣ 설계 중인 장래의 모습과 이를 위해 추진하고 있는 노력 등
전문 지식	1.전문지식	20	▣ 전문분야에 대한 장단기 시각, 전문성 향상노력 정도
	2.응용력, 창의력	20	▣ 현재 진행 중인 연구의 향후 설계방향에 대한 창의성, 차별성 등
	3.이해력, 발표력	20	▣ 지원한 업무분야에 대한 이해의 정도, 업무내용의 명확한 의사전달 등
	4.발전성, 기타 자질	40	▣ 배움의 자발성, 학습의 지속성, 최신 정보 습득 노력 정도
계		200	

라. 전형절차별 가점 및 감점

항목		가점사항	비고
가점	취업보호대상자	만점의 5% 또는 10% (증명서에 명기된 비율)	정규직, 무기계약직
	장애인	만점의 10% (장애등급에 관계없음)	정규직, 무기계약직
	1단계 전환 대상자 ※'17.07.20 기준 생명(연)에 재직한 파견 근로자 중 전환직무의 전환대상자로 확정된 자	만점의 5%	무기계약직
감점	블라인드 채용기준 위반	만점의 10%	정규직, 무기계약직

5. 제출서류

고용형태	직종	제출서류
정규직	연구직, 기술직(연구)	□필수제출서류(입사지원 시 제출) ① 연구원 지원서(연구원 입사지원시스템에서 입사지원서류 작성) ② 자기소개서(입사지원시스템의 양식을 다운받아 작성 후 첨부) ③ 직무기술서(입사지원시스템의 양식을 다운받아 작성 후 첨부) ④ 최근 5년간 연구실적 증빙자료(발표논문, 특허 등) ⑤ 취업보호대상자 증명서, 장애인등록증 사본 등(해당자) □추가제출서류(면접전형 대상자에 한 해 별도 제출) ① 교육사항 증명서(직무와 관련있는 대학 이상의 성적·학위 증명서, 또는 직무와 관련있는 교육 이수 증명서) ② 경력 증명서 ③ 자격 증명서 ④ 그 밖에 채용계획에 명시된 요구서류
정규직	기술직(행정), 행정직, 기능직(연구)	□필수제출서류(입사지원 시 제출) ① 연구원 지원서(연구원 입사지원시스템에서 입사지원서류 작성) ② 자기소개서(입사지원시스템의 양식을 다운받아 작성 후 첨부) ③ 직무기술서(입사지원시스템의 양식을 다운받아 작성 후 첨부) ④ 취업보호대상자 증명서, 장애인등록증 사본 등(해당자) □추가제출서류(면접전형 대상자에 한 해 별도 제출) ① 교육사항 증명서(직무와 관련있는 대학 이상의 성적·학위 증명서, 또는 직무와 관련있는 교육 이수 증명서) ② 경력 증명서 ③ 자격 증명서 ④ 그 밖에 채용계획에 명시된 요구서류
무기계약직	기능직(조원)	□추가제출서류(면접전형 대상자에 한 해 별도 제출) ① 교육사항 증명서(직무와 관련있는 대학 이상의 성적·학위 증명서, 또는 직무와 관련있는 교육 이수 증명서) ② 경력 증명서 ③ 자격 증명서 ④ 그 밖에 채용계획에 명시된 요구서류

※입사지원 시 제출서류는 입사지원시스템으로 접수하며, 입사지원시스템 각 항목 입력 및 최종제출로 같음

※공정한 채용전형 진행을 위해 자기소개서, 직무기술서, 기타 추가서류 등의 작성 시 본인의 성명, 사진, 출신학교, 성별, 주소, 가족 및 친인척을 특정할 수 있는 정보 등을 기재할 경우 '블라인드 채용 기준 위반'으로 간주하여 산술적 점수가 산출되는 전형에 한해 만점의 10% 감점

- 단, 입사지원시스템에 입력하는 인적사항, 각종 증빙서류(논문, 특허, 자격증, 교육이수 증명서 등)에 기재되어 있는 인적사항의 경우 채용부서에서 지원자 본인 확인을 위해 취급하는 정보로 '블라인드 채용기준 위반'과 무관함

- 블라인드 채용기준 위반 예시

① 성별을 유추할 수 있는 내용기재 : 군 경험(사병), 장남(장녀), 남편 등

② 출신학교를 유추할 수 있는 내용기재 : 지도교수, 학교명, 위치, 특징(상징물) 등

③ 가족·친인척을 유추할 수 있는 내용기재 : 가족·친인척의 직업, 학력, 근무지, 직책, 재산 등

※기재사항 및 제출 서류의 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 입증자료(경력증명서, 자격증명서 등)는 면접대상자에 한 해 별도 제출함. 제출시기 등은 추후 안내 예정

※증빙서류 제출 시, 주민등록번호 등 민감한 개인정보가 포함되어 있을 경우 반드시 삭제 후 제출

6. 원서 접수

가. 접수기간 : 2020. 3. 13(금) 09:00 ~ 2020. 3. 30(월) 18:00

※마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 지원이 불가합니다.

나. 제출방법 : 홈페이지 채용공고에서 로그인 및 제출서류 각 항목 입력
(본 공고문 하단의 “지원서 작성하기” 클릭)

7. 유의사항

가. 본 채용은 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용가이드라인」 및 「공공부문 비정규직의 정규직 전환 가이드라인」을 따릅니다.

나. 모집분야별 중복접수는 불가하고, 입사지원 시 작성한 경력, 학력 등의 내용에서 추후 허위사실이 발견될 경우 합격 및 임용이 취소됩니다. 또한 적격자가 없을 경우 우리 연구원 내부 규정 등에 의하여 채용하지 않을 수 있고, 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용하지 않습니다.

다. 임용된 원급 이하 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 종료 후 근무실적 평가에 의거 고용계약 계속 여부를 결정합니다(수습기간 중의 처우는 정규직/무기계약직(전환 모집분야)과 동일).

라. 공정한 채용전형 진행을 위해 전형절차별 전형위원에게 지원자의 인적사항은 공개되지 않으며, 모든 전형절차는 수험번호를 통해 진행됩니다. 수험번호와 전형절차별 합격자는 홈페이지(www.kribb.re.kr)에서 공개됩니다.

마. 장애인, 취업보호대상자는 관계 법령에 의거하여 우대하며, 여성과학자는 기관운영 방침에 따라 우대합니다.

바. 모집분야별 지원자가 채용예정인원의 3배수가 되지 않으면 해당분야에 대해 동일한 내용으로 재공고를 실시하게 됩니다.

- 사. 공정한 채용제도 운영을 위해 전형별 예비합격자, 이의신청 제도를 운영하고 있으며, 필기전형 결과의 경우 정보공개 청구 시 결과를 제공하고 있습니다.
- 아. 「공공기관 채용제도 개선대책」에 따라 재직 임직원의 4촌 이내 친족(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)이 신규 채용될 경우 해당 내용을 홈페이지에 공개합니다.
- 자. 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 임용예정자에게 부정행위로 인한 합격 시, 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 공정채용확인서를 징구합니다.
- 차. 기타 궁금하신 사항은 채용담당자 전화 및 이메일로 문의하시기 바랍니다(042-860-4029, recruit@kribb.re.kr).

2020년 3월 13일

한국생명공학연구원장