SU-WINGs

(삼육대학교 학사시스템)

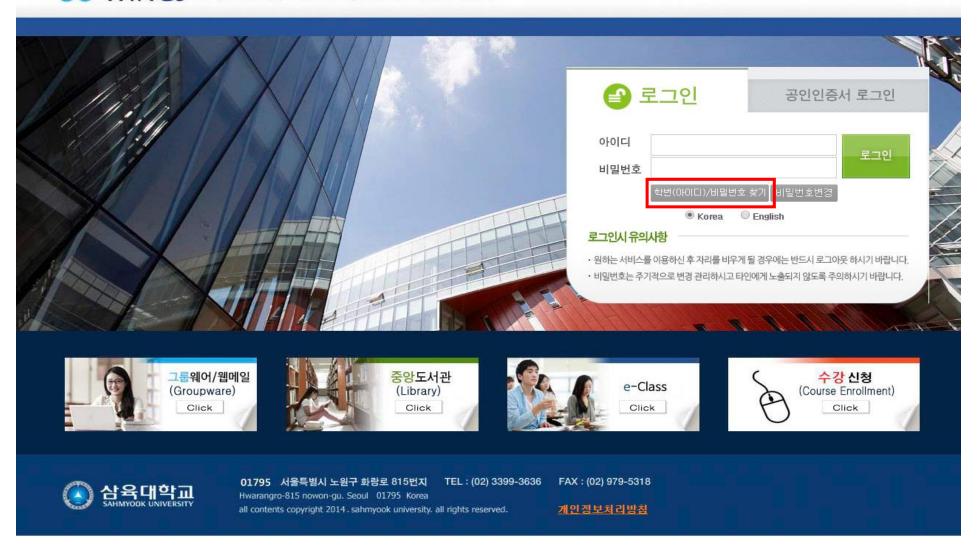
- 1) 학사 시스템 로그인 방법 안내
- 2) 기본사항 안내
 - 개인정보 입력 안내 기본 및 학력
 - 강사비 급여 계좌 입력 방법 안내

http://suwings.syu.ac.kr

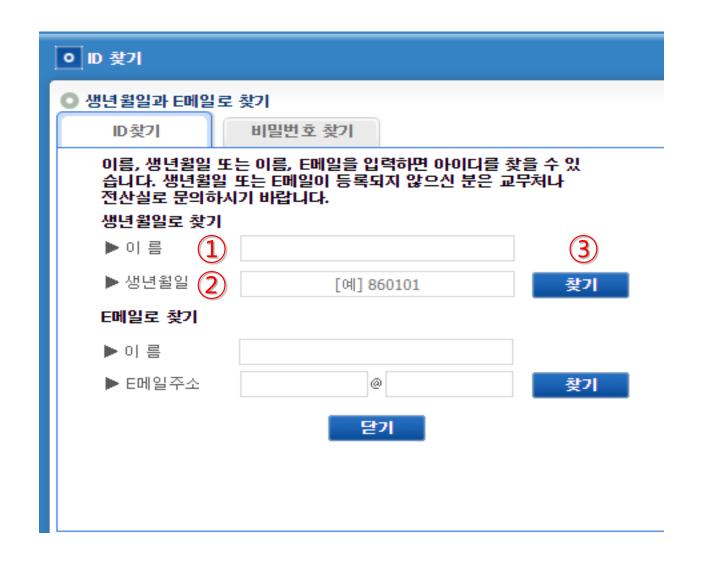
삼육대학교 교무처

1. 로그인- ID 찾기 http://suwings.syu.ac.kr

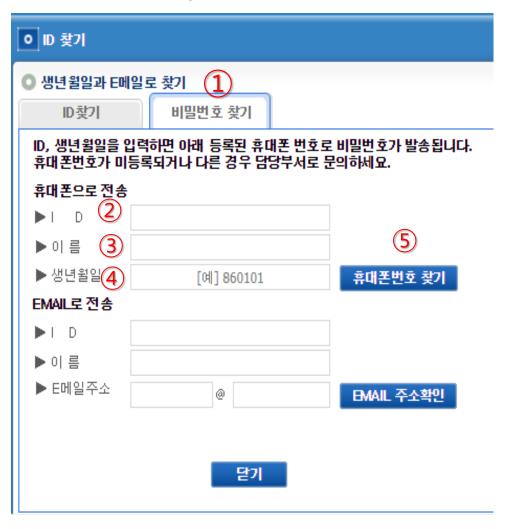
SU-WINGs Sahmyook University Worldwide Integerated Next Generation Systems



- ① 성명 입력
- ② 생년월일 입력 (예) 860101
- ③ '찾기' 클릭



- 2. 비밀번호 찾기
- ① 비밀번호찾기 클릭 ② ID 입력 ③ 이름입력 ④ 생년월일 입력 ⑤ '휴대폰번호 찾기' 클릭 (휴대폰으로 비밀번호 전송)



3. 개인정보변경 등록1) 기본정보 입력 ① 기본정보 입력 후 ② 저장 클릭



3. 개인정보변경 등록

2) 학력입력 ① 학력 클릭 ② 신규 클릭 ③ <u>학력세부사항 작성</u> ④ 2-3과정 반복(학사,석사,박사) 입력 ⑤ 최종학력 체크(<mark>강사비 적용_중요</mark>) ⑥ 저장

♣ > 서비스 > 직원 > 인사정보 > 개인정보변경등록 Q 조회 및 저장 및 전대 및 HELP										
성명	교직원번호	(소속		직급					
)									
기본 학력	자격면허 경력	계좌정	-							
ा गा। घं चंदी भरुं भरिक										
순번 학력구분	입학일자	졸업일자	국내외구분	<u>ō</u>	ṭ교명	최종학력여부	전공!	명 호	ቲ위취득국가 학위취	독일자 졸업구분
조회된 자료가 없습니다.										
0건										
© 학력사항 신청내역										
순번 신청구분	학력구분	입학일자	졸업일자	국내외구분	최종학력여부	학교명	전공명	졸업구!	년 신청일자	승인일자
2										
3 ₂₂										
🔘 चंदीर्राष्ट्रीयापि										
신청구분	신규 ▼ 1	입학일자		# 졸업일자			*학력구분			
국내외구분	국내 🔻 🤨	박교코드 -		Q *학교명			* 신청일자			
학부(과)명				*전공명			*학위명			
* 학위취득국가	대한민국 🔾 *학	박위취득일자		졸업구분			최종학력여부	5		
논문제목							전공계열구분	선택 ▼		
비고										
* 학위연구분야	Q									
자료를 조회 완료 하였습니다. gp03_40020316_m										

4. 계좌 신규 / 변경 요청 - 중요 (미입력시 강사비 지출 불가)

인사정보 폴더 - 계좌신규 /변경 요청 클릭 ① '신규 '클릭 ② 계좌정보 입력 ③ '저장' 클릭 ④ V표 체크 ⑤ '요청' 클릭

