

채용행사 정보 등 홍보사항

**참여전, 일정 등의 변경 사항을 반드시 재확인하시기 바랍니다.

□ 2019 강동 취업박람회



더불어 행복한 강동

2019 강동 취업박람회

10. 23. (수) 13:00~17:00
강동구청 앞마당

구인기업
참가신청서 및 참가안내서

Section 1 / 13:00
특강(강사: 허태균)
출연: 어쩌다 어른(tvN), 오는 미래를 만나다(kbs1)
주제: 대한민국을 만든 한국인의 마음 / 사전접수

Section 2 / 13:00 ~ 17:00
노동 상담 & 소동 카페
고용·법률·심리 상담 등

Section 3 / 13:00~17:00
취·창업 부스
면접재용관, 일자리 매칭 상담관, 취·창업 홍보관,
퍼스널 컬러지문 인적성 검사, 면접 메이크업
이력서 시진 촬영, 경력단절여성 취업지원관 등
부대행사 운영

JOB

QR CODE

일시	2019년 10월23일 13:00~17:00		
장소	강동구청 앞마당		
참가대상	구직을 원하는 누구나		
행사구성	현장면접 및 기타 부대행사		
주최	강동구		
주관	강동구		
기업신청기간	일자리창출과 문의	개인신청기간	행사당일 참석
문의처	02-3425-5830	FAX	--
담당자		E-MAIL	@
사이트(출처)	http://www.gangdong.go.kr/web/portal/ko.do		

*자료출처 : <http://www.gangdong.go.kr/web/portal/ko.do>

□ 2019 우수벤처기업 특성화고 전문인력 채용박람회



일시	2019년 10월 29일(화) 10:00~16:30		
장소	신도림테크노마트 11층 그랜드볼룸 (신도림역)		
참가대상	특성화고생(기능인재)		
행사구성	현장면접 및 기타 부대행사		
주최	중소벤처기업부		
주관	벤처기업협회, 구로구		
기업신청기간	2019년 10월 11일(금)까지	개인신청기간	행사당일 참석
문의처	02-6331-7052	FAX	02-6331-7112
담당자		E-MAIL	hsy@kova.or.kr
사이트(출처)	http://www.guro.go.kr/www/ntc/NR_list.do		

*자료출처 : http://www.guro.go.kr/www/ntc/NR_list.do

□ 2019 관광산업 일자리박람회

즐거운 관광 행복한 일자리

2019 관광산업 일자리박람회

10.29.(화)~30.(수) / 2일간 COEX Hall C1, 2



일시	2019년 10월 29일(화)~30일(수) 10:00~17:00		
장소	서울 삼성동 COEX 1층 Hall C 1,2		
참가대상	박람회 관심있는 누구나		
행사구성	현장면접 및 기타 부대행사		
주최	문화체육관광부		
주관	한국관광공사, 한국호텔업협회, 한국관광협회중앙회, 한국여행업협회, 한국종합유원시설협회,		
기업신청기간	박람회 사무국문의	개인신청기간	홈페이지 사전접수외 기타
문의처	02-2186-9295	FAX	02-567-5450
담당자		E-MAIL	tourjobfair@incruit.com
사이트(출처)	http://www.tourjobfair.com/fair/intro		

*자료출처 : <http://www.tourjobfair.com/fair/intro>

□ 2019 리딩코리아 잡 페스티벌



일시	2019. 11. 04(월)		
장소	삼성동 코엑스 Hall B1		
참가대상	행사참여 및 구직 희망자		
행사구성	기업별 일자리 홍보 및 구직자 채용상담, 구인기업 - 구직자 1:1 매칭, 참가기업 채용설명회, 취업 특강, 각종 취업컨설팅 등 부대행사 및 이벤트 진행, 유공자 포상식 진행		
주최	산업통상자원부, 중소벤처기업부		
주관	한국산업기술진흥원		
기업신청기간	2019.09.25 까지 (박람회사무국문의)	개인신청기간	2019.11.03 까지(사전접수)
문의처	02-6365-7007	FAX	--
담당자		E-MAIL	leading@kedisco.com
사이트(출처)	http://leadingkorea.kr		

*자료출처 : <http://leadingkorea.kr>

□ 2019 정보보호 취업박람회



2019 정보보호 취업박람회(2차)

일시 2019. 11. 4 (월), 10:00~17:00

장소 한국과학기술회관 국제회의실(B1)

행사구성

기업별 부스	정보보호 유관기업, 일반 IT 기업 등 일대일 상담 및 현장 면접 진행
정보보호 희망 멘토링	정보보호 분야(컨설팅, 보안관제, 개발, 기술지원, 물리보안) 현직 종사자와의 직무멘토링
정보보호 프로젝트 발표회	구직대상자의 성과발표회 개최로 채용 연계 지원
부대행사	이력서 및 자기소개서 컨설팅, NCS기반 작성검사, 면접 이미지메이킹컨설팅, 직업상담, 이력서 사진촬영
이벤트	세션 방문 이벤트, 경품 응모 등

행사문의 2019 정보보호 취업박람회 운영사무국
 T 02.2142.0914
 M edu4security@kisia.or.kr

주최 | 과학기술정보통신부
 주관 | KISIA 한국정보보호산업협회

일시	2019.11.4(월)10:00 ~ 17:00		
장소	한국과학기술회관 국제회의실		
참가대상	정보보호 박람회 관심있는 누구나		
행사구성	현장면접 및 기타 부대행사		
주최	과학기술정보통신부		
주관	한국정보보호산업협회		
기업신청기간	박람회 사무국문의	개인신청기간	홈페이지 사전접수 및 기타
문의처	02-2142-0914	FAX	--
담당자		E-MAIL	@
사이트(출처)	http://kisiajob.com/program		

*자료출처 : <http://kisiajob.com/program>

□ 2019 코스닥·코넥스 상장기업 취업박람회



행사명	2019 코스닥·코넥스 상장기업취업박람회
일시	2019. 11. 12(화) 10:00 ~ 17:00
장소	aT센터 제1전시장 오시는길
대상	코스닥·코넥스 상장기업에 취업을 희망하는 모든 구직자
주최	에Welt드경제 KRX 한국거래소 KOSDAQ 코스닥협회
주관	에Welt드경제 koita 한국산업기술진흥협회
후원	고용노동부

*자료출처 : <http://www.kosdaqjobfair.co.kr/herald.php?hd=info.summary>

□ 2019 하반기 글로벌 일자리대전



일시	2019년 11월12(화)~11월13(수) 10:00~17:00		
장소	잠실 롯데호텔월드(크리스탈볼룸)		
참가대상	취업을 원하는 구직자		
행사구성	취업박람회, 취업컨설팅,		
주최	고용노동부		
주관	한국산업인력공단, 코트라		
기업신청기간	박람회사무국문의	개인신청기간	글로벌일자리대전 홈페이지참조
문의처	02-3460-7397	FAX	--
담당자		E-MAIL	@
사이트(출처)	http://cafe.naver.com/kotrajobinfo		

*자료출처 : <http://cafe.naver.com/kotrajobinfo>

앞서가는 기업의 근무혁신 비결은?

- (주)휴넷, 도이치모터스(주), (주)대우루컴즈 등 「근무혁신 우수기업」 선정
- 3년간 정부지원사업 참여 우대, 대출금리 우대 등 다양한 혜택 부여

- 고용노동부(장관 이재갑)는 기업의 자발적인 근무혁신을 유도하기 위해 처음으로 도입한 「근무혁신 인센티브제」에 참여하여 높은 성과를 거둔 「근무혁신 우수기업」 24개소를 발표했다.
- 근무혁신 우수기업에는 향후 3년간 우수기업 등급별(에스에스등급 6개소, 에스등급 9개소, 에이등급 9개소)로 정부지원사업 참여 우대, 대출금리 우대, 정기 근로감독 면제 등 다양한 혜택이 제공된다.
- 이번에 선정된 기업들은 「근무혁신 인센티브제」 1차 사업 공모에 참여하여 자체 근무혁신 계획을 수립하고 3개월에 걸쳐 이를 실천함으로써 우수한 평가를 받았다.
 - * 1차 사업 공모(4.3.~4.30.)에는 45개 기업이 신청했으며 이행계획이 우수한 31개소를 참여기업으로 선정하여 근무혁신 실시
 - * 2차 사업 공모(5.20.~6.14.)에는 총 77개 기업이 신청했으며 46개 기업이 선정되어 참여 중



< 근무혁신 인센티브제 개요 >

- (참여 대상) 중소기업
- (평가항목) 근로시간 단축, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식 및 문화
- (평가등급) 에스에스(SS), 에스(S), 에이(A) 등 3등급으로 구분
- (혜택) 정기 근로감독 면제, 금리 우대, 일터 혁신 컨설팅 등 정부 사업 참여 우대, 워크넷 누리집 홍보, 우수기업 표지(마크) 부여 등

- 근무혁신 우수기업은 근로시간 단축, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화 등 정량·정성 평가 결과에 노동자 만족도 조사 결과를 합산하여 선정됐다.
- 내외부 위원으로 구성된 심사위원회가 최종 심사에서 총점에 따라 에스에스(SS), 에스(S), 에이(A)의 3등급으로 우수기업을 선정했다.
- 근무혁신 현장지원단을 운영하여 참여기업의 이행계획 수립을 지원했고 근무혁신 이행 기간 종료 후 현장 실사를 실시하여 평가의 객관성을 높였다.

- 또한 전문 조사업체가 참여기업 소속 노동자의 근무혁신 만족도를 조사하여 노동자가 체감하는 근무혁신 정도를 평가점수에 반영했다.

< 근무혁신 우수기업 명단(2019년 1차) >

등급	기업명	소재지	등급	기업명	소재지
에스 에스 (SS)	(주)넥스트랩	서울 서초구	에스 (S)	(주)지엔텔	서울 금천구
	(주)대우루컴즈	경기 용인시		풍원화학(주)	경기 안산시
	도이치모터스(주)	서울 성동구		헨켈코리아(유)	충남 천안시
	잡코리아(유)	서울 서초구	에이 (A)	관세법인에이원	서울 강남구
	제논전장(주)	전북 전주시		농업회사법인(주)헤드림푸드	경남 김해시
	(주)휴넷	서울 구로구		(주)씨디에스	강원 춘천시
(주)레인보우커뮤니케이션	서울 영등포구	(주)에몬스가구		인천 남동구	
바로선병원	서울 도봉구	(주)에이텍		경기 성남시	
(주)센트랄	경남 창원시	(주)엘아이씨티		경기 수원시	
에스 (S)	엘라인	경북 구미시	좋은아침병원	경기 구리시	
	(주)웹젠	경기 성남시	(주)트렉스타	부산 강서구	
	(주)이너트론	인천 연수구	(주)한미글로벌건축사사무소	서울 강남구	

- 이번에 선정된 근무혁신 우수기업들은 근무혁신을 위한 고용 문화 조성, 제도화 및 인사조직 관리 혁신 등에서 다른 기업에 모범이 될 수 있는 높은 성과를 나타냈다.

<1> 최고 경영자의 의지를 바탕으로 전사적으로 정시 퇴근, 휴가 활성화, 건전한 회식 문화 조성 등 '인식개선 운동(캠페인)'을 추진했다.

- 유무선 네트워크 구축 사업을 하는 (주)지엔텔은 '워크 다이어트(Work Diet)', '112회의', '1장 보고', '119회의' 등을 포함하는 「새롭게 일하는 지엔텔(GNTEL)」 설명서를 배포하여 업무 생산성 향상과 일과 삶의 균형을 추구하는 조직 문화 조성을 위해 힘쓰고 있다.

- 소프트웨어 개발업을 하는 (주)웹젠은 월별 및 분기별 연가 사용을 공개 등 자유로운 휴가 사용 분위기를 조성하고 점심회식, 문화회식, '5.3.2회식'(5시부터 3시간 이내, 술잔은 반만 채우기) 등 회식 문화 개선에 앞장서고 있다.
- 접착제 제조업을 하는 헨켈코리아(유)는 최고 경영진이 정시 퇴근 및 연차휴가 100% 사용 서약을 하고 솔선수범하고 있으며 휴가 사유 묻지 않기, 점심회식 활성화 등의 고용 문화 개선 운동(캠페인)을 실시하고 있다.

<2> 유연근무제, 집중근무제, 컴퓨터 자동 종료제(PC-OFF) 등 새로운 고용 문화의 '제도화'를 통해 일하는 방식의 지속적 변화를 이끌었다.

- 자동차 판매업을 하는 도이치모터스(주)는 시차출퇴근제(사무직 대상), 선택근무제(영업직 대상)를 실시하여 근무시간을 스스로 설계할 수 있도록 했으며 정시 퇴근 관리 강화를 위해 컴퓨터 자동 종료제(PC-OFF), 사무실 조명 자동 꺼짐 등을 시행하고 자체 근무혁신 전담팀을 구성하여 조직 문화 개선을 위한 '도이치워크 챌린지 2020 프로젝트'를 시행하고 있다.
- 자동차부품 제조업을 하는 (주)센트랄은 '스마트 퓨처 프로그램(SMART FUTURE PROGRAM)'을 기획하여 유연근무제 운영, 초과근로 감축 등 전사적인 근무혁신을 추진하고 있으며, 자율좌석제, '리더 스테이션' 제도(각 조직의 부서장이 하나의 공간에서 근무)를 도입하여 업무 공간 변화를 통한 효율성 향상을 도모하고 있다.
- 무선통신장비 제조업을 하는 (주)이너트론은 시차출퇴근제, 재택·원격근무제, 전환형 시간선택제 등 다양한 유연근무제를 도입하고 있으며 집중근무시간제를 통해 업무 생산성을 높였고 매주 수·금요일을 가족사랑의 날로 지정하여 운영하고 있다.

<3> 첨단 정보통신 기술, 조직관리 기법 등을 활용하여 생산공정 개선, 협업 강화 및 평가체계 개편 등 '조직 및 업무처리 방식 전반에 대한 혁신'을 시도했다.

- 온라인 교육 사업을 하는 (주)휴넷은 단순 작업에 로봇틱프로세스 자동화(RPA)*를 도입하고 새로운 공동 작업 전산망과 전사적 자원 관리(ERP)** 도입을 추진하여 업무 생산성을 높이고 있다.

* RPA(Robotic Process Automation): 사람이 반복적으로 처리해야 하는 단순 업무를 로봇 소프트웨어를 통해 자동화하는 프로그램

** ERP(Enterprise Resource Planning): 기업 내 생산, 물류, 재무, 회계, 영업, 구매, 재고 등 활동 과정을 통합적으로 연계 관리하는 프로그램

- 컴퓨터 제조업을 하는 (주)대우루컴즈는 생산관리시스템(MES)*을 도입하여 스마트 공장을 구축했고 일터혁신 컨설팅 지원사업에 참여하여 임금체계 및 성과평가체계 개편을 추진했다.

* MES(Manufacturing Execution System): 주문부터 생산까지 제조 현장의 각종 자료를 실시간으로 수집하여 점검(모니터링), 분석, 제어, 추적관리 등을 수행

- 소프트웨어 개발업을 하는 (주)넥스트랩은 협업관리 프로그램을 활용한 회의 주제 공유 및 사내 쟁점사항 공지 등 회의시스템을 개선했고, 목재가구 제조업을 하는 (주)에몬스가구는 전사적 자원 관리(ERP) 시스템, 전자 결재 프로그램 도입을 추진하고 있다.

- 한편 현재 2차 「근무혁신 인센티브제」 사업에 참여하고 있는 46개 기업에 대해서는 실적평가 등을 거쳐 11월중에 근무혁신 우수기업을 선정하여 발표할 예정이다.

- 김효순 고용지원정책관은 “내년 1월부터 50인 이상 사업장까지 주 52시간제가 시행되는 만큼 기업 경쟁력 향상과 좋은 일자리 창출을 위해서 일하는 방식의 혁신이 필수적이다.”라고 말하고

- “중소·중견기업의 자발적 근무혁신을 유도하기 위해 다각도로 지원 방안을 마련하고 근무혁신 우수사례를 적극 발굴·확산시켜 나가겠다.”라고 밝혔다.

 공공누리	 공공저작물 자유이용허락	이 보도자료와 관련하여 보다 자세한 내용이나 취재를 원하시면 고용노동부 고용문화개선정책과 천민정 사무관(☎044-202-7497), 노사발전재단 일터개선팀 윤태웅 전문위원(☎02-6021-1206)에게 연락주시기 바랍니다.
---	---	--

□ 사업 취지

- 장시간·경직적 근로관행, 비효율적 근무방식으로 인해 근로자 삶의 질 저하, 기업의 생산성 하락 문제 발생
 - 기업에 혜택을 제공하여 자발적이고 적극적인 근무혁신 유도→ 장시간 근로관행 개선 및 일·생활 균형 고용환경 조성

□ 사업개요

- (내용) 근무혁신 핵심요소인 '근로시간 단축', '유연근무제' 등을 기준으로 평가하고 우수기업에 대해서는 인센티브 차등 제공
 - 기업이 ① 근무혁신 계획을 수립하고 ② 근무혁신을 실시하면 ③ 계획의 이행정도를 평가하여 ④ 혜택 부여
- (선정대상) 중소·중견기업
- (평가항목) 근로시간 단축, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화 등을 정량 또는 정성적 방법으로 평가
- (평가등급) 근무혁신 우수기업은 3개 등급(SS, S, A)으로 구분
 - * SS(700점 이상), S(600점 이상 700점 미만), A(500점 이상 600점 미만)
- (유효기간) 3년
- (사업절차) ①사업공고 → ②참여 신청 → ③참여기업 선정 → ④근무혁신 → ⑤평가 → ⑥우수기업 선정 → ⑦혜택 부여 → ⑧사후관리
- (지원 내용) 정기 근로감독 면제, 일터 혁신 컨설팅 우대, 각종 정부 지원 우대, 기업 홍보, 현장지원단 기초 상담(컨설팅) 등

구분	인센티브명	지원내용	소관기관
감독, 조사 면제 등	정기 근로감독	3년 면제	고용노동부
상담 (컨설팅)	일터 혁신 컨설팅	심사 우대 및 절차 간소화	고용노동부
정부 용역 등 우대	병역지정업체 추천	병역지정업체 추천 심사 시 가점 1점	병무청
정부 지원사업 참여 시 우대	고용장려금 지원 사업	사업계획서 심사 시 가점 5점	고용노동부
	산재예방시설융자금 지원 사업	지원 우선순위 결정 시 가점 5점	고용노동부
	재택·원격근무 인프라 구축 지원	우선 지원	고용노동부
	대·중소기업 생산성 혁신파트너십 지원	수행기관 선정 시 가점 2점	산업통상자원부 *20년 적용
	스포츠용품 해외 인증 획득 지원 사업	지원기업 선정 시 가점 3점	문화체육관광부 *20년 적용
	스포츠기업 해외전시 지원 사업 선정 우대	정책부합도 3점 부여	문화체육관광부
금융상 우대	대출금리 우대	최대 0.5% 대출금리 우대, 외환, 금융 등 컨설팅 제공	신한은행
		500억 원 특별여신 한도 배정, 최대 1%p 대출금리 추가감면, 경영·세무 등 컨설팅 제공	아이비케이 기업은행
기업 홍보	기업정보 제공 방식 확대	워크넷 테마관 내 홍보 (기업현장탐방기 등)	고용노동부
	한국거래소 상장법인 자율공시	근무혁신 등급 관련 내용 포함	금융위원회 *등급별 차등
	근무혁신 우수기업 상징(마크)	등급별 상징(마크) 부여	고용노동부 *등급별 차등
정부 포상	고용노동행정유공 장관표창	선정 시 우대 (에스에스 등급)	고용노동부 *등급별 차등
재정 지원 *추가 예정	근무혁신 기반 구축비 지원	근무혁신에 필요한 기반 구축 투자비의 일부 지원	고용노동부 *등급별 차등

에스에스(SS)등급 (주)넥스트랩

❖ 기업 개요

- 업종: 소프트웨어 개발 및 공급업
- 소재지: 서울 서초구
- 근로자수: 15명
- 대표: 이창근

❖ 주요 제도 현황

- 초과근로 제한제: 일일 초과근로를 제한하여 습관화된 초과근로 지양, 퇴근 관리를 위한 근태기록기 설치
- 유연근무제: 전 직원 대상 시차출퇴근제 및 직원 필요에 따른 근로시간 단축 근무제 도입
- 휴가 사용 독려: 반반차 제도 도입, 휴가사유 미기재, 미사용 연차일수 통지 및 사용 독려, 휴가비용 지원
- 회의시스템 개선: 협업 관리 프로그램을 통한 회의 주제 공유 및 사내 이슈 사항 공지 통한 회의 최소화
- 소통 강화: 사내소리함 설치, 분기별 워크숍 개최, 휴식테라스 마련
- 회식문화 개선: 회식은 점심회식 또는 점심세미나로 대체

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 직전 대비 초과근로시간 51.0% 감소
- 전 직원 시차출퇴근제(출근시간 8시~10시) 활용
- 연차휴가 사용률: ('18년) 80.9%, ('19.8월) 66.7%

❖ 기업 개요

- 업종: 컴퓨터 제조업
- 소재지: 경기 용인시
- 근로자수: 145명
- 대표: 윤춘기

❖ 주요 제도 현황

- 정시퇴근 관리: 부서별 초과근로 현황 안내를 통한 정시퇴근 독려
- 수요 사랑의 날: 매주 수요일을 정시퇴근의 날로 지정 및 회식 금지
- 휴가사용 활성화: 휴가신청서의 사유란 삭제하여 근로자 부담 해소
- 특별휴가제: 근속연수별(5, 10, 15년) 리프레시 휴가제, 우수사원 해외연수 프로그램
- 회의·업무 가이드라인: 회의 전, 회의 시, 회의 후 운영지침, 업무보고 및 지시 관련 행동 가이드 마련하여 효율적 업무수행
- 성과평가제 개선: 부서·팀·개인 단위의 업무목표(KPI) 도입으로 공정한 성과평가 인식 및 목표달성에 대한 동기부여
- 자기개발 지원: 대학 학자금, 해외전시회 참관, 도서구입비 지원 등

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 51.0% 감소
- 연차휴가 사용률: ('18년) 73.1%, ('19.8월) 60.6%
- 성과평가 및 회의·업무방식 개선 노력으로 업무몰입도 향상

에스에스(SS)등급 도이치모터스(주)

❖ 기업 개요

- 업종: 자동차 판매·수리업
- 소재지: 서울 성동구
- 근로자수: 960명
- 대표: 권오수

❖ 주요 제도 현황

- 정시퇴근 관리 강화: 사무실 전등 자동 소등, 컴퓨터 자동 종료제, 초과근로 사전 승인제
- 도이치데이: 팀별로 매월 하루를 정해 1시간 일찍 퇴근하는 가족의 날 시행
- 유연근무제: 선택적 근로시간제(영업직), 시차출퇴근제(사무직, 서비스직), 재택근무제(개인 질병 등) 도입
- 연차휴가 사용 촉진: 부서장 평가 반영, 지점장 회의를 통한 연차 사용 독려
- 집중근무시간제: 집중근무시간(10:00~16:00, 점심시간 제외)에 흡연, 티타임, 휴게실 사용 지양하고 업무에 집중
- 도이치워크 챌린지 2020 프로젝트: 근무혁신을 위한 주요 실행과제 채택 및 내부 전담팀을 통한 체계적 추진 노력
- 근무혁신 공동연수: '19.5월 전 직원 대상 워크숍 개최하여 근무혁신 과제 공유 및 실천 당부

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 29.2% 감소
- 유연근무제 '19년 하반기 400여명 활용
- 전사적인 근무혁신 노력으로 정시퇴근 확산 및 업무효율 증대

에스에스(SS)등급 잡코리아(유)

❖ 기업 개요

- 업종: 정보 서비스업
- 소재지: 서울 서초구
- 근로자수: 285명
- 대표: 윤병준

❖ 주요 제도 현황

- 근태관리시스템 개발: 업무망 첫화면에 개인별 업무잔여시간 표시, 초과근로 상위자 실시간 파악을 통한 업무 분담, 야간·휴일근로는 원칙적 금지하고, 사전 신청통한 예외적 승인
- 선택적 근로시간제: 전 직원 대상 선택적 근로시간제 도입 및 활용
- 연차휴가 사용 촉진: 팀장의 업무망 화면에 팀원 연차 사용현황 표시하여 연차사용 독려, 연차휴가 신청란에 사유 삭제, 휴가 중 업무연락 금지
- 회의·보고방식 개선: 모든 결재는 전자결재, 업무보고는 이메일 원칙
- 집중근무제 캠페인: 14시부터 16시까지 개인용무 자제하고 핵심업무 집중
- 근무혁신 지킴 마련: 관리자 대상 근무혁신 지킴 시달, 술선수범 독려
- 일·생활 균형 지원: 문화회식, 동호회, 심리상담, 운동보조비 지원

❖ 근무혁신 성과

- 연차휴가 사용률: ('18년) 87.7%, ('19.8월) 60.7%
- 전 직원이 선택적 근로시간제 활용
- 전사적인 근무혁신 노력으로 자유롭고 생산적인 조직문화 형성

❖ 기업 개요

- 업종: 온라인 교육 서비스업
- 소재지: 서울 구로구
- 근로자수: 325명
- 대표: 조영탁

❖ 주요 제도 현황

- 초과근무 감축: 월례회의 등 최고경영자의 지속적인 초과근로 단축 강조, 일시적 업무량 집중 시 인력 지원, 단순작업에 대한 로봇자동화 추진, 인식개선 위해 정시퇴근 포스터 부착
- 유연근무제: 전 직원이 별도 승인없이 구두 사전보고 통해 시차출퇴근제 활용(출근시간대: 8, 9, 10시, 매일 변경 가능), 육아 등 개인사정에 따라 근로 시간을 단축할 수 있는 전환형 시간선택제 도입, '19.11.1.부터 주 4.5일 근무 도입 확정
- 무제한 자율휴가제: 휴가는 제한없이 자유롭게 사용 가능
- 학습휴가제: 5년 근속 시마다 1개월 유급휴가 지원
- 업무·보고방식 개선: 불필요한 파워포인트 보고 지양, 사내 혁신배틀 통해 불필요한 업무 폐기 및 업무개선 진행, 그룹웨어 개편 통해 업무생산성 향상
- 회식문화 개선: 공연, 스포츠관람 등 다양한 회식문화 장려, 저녁 회식은 9시 이전 1차 종료
- 일하는 문화 개선: 1인 집중근무실 및 휴게공간 확대, 낮잠 권장, 매주 금요일 자율적으로 학습하는 프라이 러닝데이 운영

❖ 근무혁신 성과

- 유연근무제(시차출퇴근제, 전환형 시간선택제) 월 평균 261명 활용
- 연차휴가 사용률: ('18년) 92.5%, ('19.8월) 54.4%
- '18년 연차 100% 초과 사용자 비율: 팀원급(55%), 팀장급(33%)

❖ 기업 개요

- 업종: 홍보·광고업
- 소재지: 서울 영등포구
- 근로자수: 73명
- 대표: 유영석

❖ 주요 제도 현황

- 가정의 날 시행: 매주 금요일 오후 4시 퇴근, 사업주가 이메일로 조기퇴근 독려
- 근태기록 의무화: 전자적 방식의 근태관리로 법정 근로시간 준수 노력 및 초과근로 사전 승인으로 불필요한 야근 감축
- 유연근무제: 육아, 원거리 출퇴근자 대상 시차출퇴근제, 재택근무제 도입
- 집중휴가제도: 하계 3주·동계 1주 이상의 집중휴가제 시행, 연초 휴가일정을 사전 공유하여 업무 공백 완화
- 연차 가산제도: 3년차 근속부터 홀수 연도에는 연차 2일씩 추가 부여하여 전 구성원의 휴가사용을 독려하는 조직 문화로 개선
- 111운동: 1개의 주제, 1일 전 회의내용 공유, 회의는 1시간 이내
- 일하는 문화 개선: 사내행사, 교육프로그램, 외부강의, 학습조 활동, 회식 등은 근무시간 내 실시
- 출산·육아 지원: 출산휴가 90일에 10일을 추가로 부여하여 총 100일의 출산 휴가 지원, 출산휴가 사용 후 별도 신청없이 자동 육아휴직 시행
- 자기개발 지원: 대학원 학자금 지원 및 학업을 위한 근로시간 조정 허용

❖ 근무혁신 성과

- 연차휴가 사용률: ('18년) 91.3%, ('19.8월) 67.2%
- 유연근무(시차출퇴근제, 재택근무제): 월 평균 7.7명 활용
- 근로자들이 자발적으로 불필요한 초과근무를 줄이고, 근무시간에 업무에 집중하는 조직문화 정착

❖ 기업 개요

- 업종: 일반 병원
- 소재지: 서울 도봉구
- 근로자수: 200명
- 대표: 진건형, 김덕규

❖ 주요 제도 현황

- 초과근로 감축: 육아휴직자에 대한 대체인력 즉시 채용, 병동 간호통합 서비스 확대로 초과근로 증가 억제
- 유연근무제: 원무, 영상의학, 건강검진, 시설팀 대상 시차출퇴근제 시행
- 부서장 핫라인: 모바일 메시지를 통한 긴급이슈 공유로 대면회의 축소
- 마일리지 제도: 아이디어 제안 등에 대한 마일리지 혜택을 다수에게 부여
- 부서별 소통 강화: 소통 공동연수 9회, 펀(FUN) 워크숍 2회 진행
- 여직원 휴게실 신설: 휴게시간에 별도의 휴게공간에서 휴식하여 업무 복귀 시 업무 집중도 향상

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 34.3% 감소
- '18년 대비 '19년 연차 사용률 4%p 상승(부서장 사용률 8%p 상승)
- 근무혁신 이전 대비 월 평균 이직률 0.86%p 감소(2.97%→2.11%)
- 시차출퇴근제 월 평균 36.3명 활용
- 인력공백 최소화 노력과 소통하는 조직문화 정착으로 직원 만족도 향상

❖ 기업 개요

- 업종: 플라스틱 제품 제조업
- 소재지: 경북 구미시
- 근로자수: 14명
- 대표: 김진형

❖ 주요 제도 현황

- 초과근로 예방체계 마련: 사전 승인절차를 통한 무분별한 초과근로 방지, 일일업무에 맞는 업무량 분장을 통한 정시퇴근 유도
- 유연근무제: 자기개발 및 여가시간 장려를 위한 시차출퇴근제 도입
- 연차휴가 활성화: 개인별 잔여 연차일수 공지 및 휴가 장려 메일 전송, 징검다리 연휴 활용 독려, 근로자휴가 지원사업 참여
- 회의방식 개선: 외부 교육을 통한 회의 운영기술 습득, 비효율적인 회의 감축, 업무 및 회의내용에 대한 전체 공유를 통한 협업 강화
- 업무 효율화: 일일업무보고를 통한 근로시간 자율적 관리, 문서 및 일정 공유를 통한 의사소통 강화
- 점심회식 도입: 회식 참여도를 높이고, 자유로운 분위기에서 의사소통의 장 마련을 위해 점심회식 시행

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 직전 대비 초과근로시간 76.3% 감소
- 유연근무제(시차출퇴근제) 월 평균 8.3명 활용

❖ 기업 개요

- 업종: 소프트웨어 개발 및 공급업
- 소재지: 경기 성남시
- 근로자수: 586명
- 대표: 김태영

❖ 주요 제도 현황

- 근로시간 관리 강화: 사업장 개방시간 외 근무는 사전 신청, 개인별·부서장 근로시간 알람 메일링
- 선택적 근로시간제: 전 직원 대상 선택적 근로시간제 도입 및 활용
- 제대로 쉬는 문화 조성: 월·분기 단위 연차 소진률 파악 및 사용 독려, 연차 신청 사유란 삭제, 샌드위치 데이 연차사용, 보상휴가제 도입
- 업무 효율화: 그룹웨어 개편으로 모든 문서의 전자화, 전자문서 내 메모기능 활용으로 업무생산성 향상
- 회식문화 개선: 점심회식, 문화회식, 뒷풀이 없는 여운남기는 회식, 5·3·2 캠페인(회식은 17시부터, 3시간 이내, 술잔은 반만 채우기)

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 16.4% 감소
- 연차휴가 사용률: ('18년) 97.3%, ('19.8월) 59.9%
- 전 직원이 선택적 근로시간제 활용
- 전사적인 근무혁신 노력으로 자유롭고 생산적인 조직문화 형성

❖ 기업 개요

- 업종: 무선통신장비 제조업
- 소재지: 인천 연수구
- 근로자수: 113명
- 대표: 조학래

❖ 주요 제도 현황

- 가족의 날: 매주 수·금요일을 가족의 날로 지정하여 정시퇴근 유도, '퇴근 시 인사하지 않습니다.' 캠페인 시행
- 연차휴가 활성화: 근로자 휴가지원 사업에 참여하여 근로자의 연차휴가 사용 부담 해소, 적극적인 연차휴가 사용 분위기 조성
- 유연근무제: 시차출퇴근제, 재택·원격근무제, 전환형 시간선택제 도입
- 집중근무시간제: 집중근무시간(8:30~10:30, 13:30~15:30)을 정하고, 집중근무 후 휴식 알림 방송으로 휴게시간 보장
- 점심회식: 저녁시간 음주회식에 부정적이거나 참여가 어려웠던 직원들의 점심회식 참여도 상승
- 자동육아휴직제: 출산휴가 후 별도 신청 없이 자동 1년 육아휴직 시행
- 육아기 근로시간 단축: 만 8세 이하 자녀를 둔 여성에게 법정기간 이후에도 근로시간 단축제도 활용 가능

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 29.1% 감소
- 연차휴가 사용률: ('18년) 100.0%, ('19.8월) 69.4%

❖ 기업 개요

- 업종: 정보통신 엔지니어링 서비스업
- 소재지: 서울 금천구
- 근로자수: 271명
- 대표: 이맹희

❖ 주요 제도 현황

- 새롭게 일하는 지엔텔 캠페인: 의무근로시간 운영, 불필요한 업무를 제거하는 워크 다이어트(WORK DIET) 활동, 가족사랑의 날(매주 금요일) 정시퇴근 전사 운영
- 근태관리 시스템 개선: 개인별 전주 실적 및 차주 계획에 대한 부서장 승인을 통해 초과근로 발생 최소화
- 유연근무제: 업무생산성을 높이기 위한 선택적 근로시간제, 재량근무제, 시차출퇴근제 도입
- 연차휴가 활성화: 그룹웨어의 연차휴가 사용 계획 및 현황 조회기능으로 직원들의 휴가 사용 독려, 권장휴무일·지정휴일제 운영
- 지-프레시 위크(G-fresh week) 운영: 전 직원이 연차휴가, 약정휴일(하계휴가, Happy day) 등을 활용하여 연 1회 이상, 1~2주의 휴가를 사용할 수 있도록 제도 신설
- 스마트오피스 구축: 장소에 구애받지 않고 업무수행이 가능한 환경 구축, 모바일 그룹웨어 개편, 파일서버 및 영업정보 공유시스템으로 신속한 정보 공유 및 담당자 부재 시 업무공백 최소화
- 1·1·2 회의: 1일 전 안건 공유, 회의는 1시간 이내(회의실 내 모래시계 비치), 2일 내 회의결과 전파

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 직전 대비 초과근로시간 8.1% 감소
- 전 직원 선택적 근로시간제 활용
- 연차휴가 사용률: ('18년) 74.2%, ('19.8월) 52.6%

❖ **기업 개요**

- **업종:** 화학제품 제조업
- **소재지:** 경기 안산시
- **근로자수:** 94명
- **대표:** 유정훈

❖ **주요 제도 현황**

- **정시퇴근 강화:** 주 52시간제 시행에 따른 연장·휴일근로 최소화, 매주 금요일 정시퇴근 캠페인
- **연차휴가 활성화:** 징검다리 휴일 및 월·금요일 연차사용 독려, 연차휴가 소진율을 성과지표 반영
- **회의방식 개선:** 회의 전 자료 공유, 회의 후 당일 회의록 공유, 참석인원 최소화, 회의시간 1시간 이내 단축
- **업무집중시간 운영:** 오전 1시간, 오후 1시간씩 업무집중시간 설정
- **회식문화 개선:** 부서별 회식은 16~17시 시작하여 조기 종료

❖ **근무혁신 성과**

- 근무혁신 이후 초과근로 31.0% 감소
- 연차휴가 사용률: ('18년) 100.0%, ('19.8월) 70.1%
- 자유로운 휴가 사용과 정시퇴근 문화 정착으로 직원들의 만족도 향상

❖ 기업 개요

- **업종:** 접착제 및 젤라틴 제조업
- **소재지:** 충남 천안시
- **근로자수:** 505명
- **대표:** 김유석

❖ 주요 제도 현황

- **초과근로 관리 강화:** 주기적으로 직원별 초과근로 현황 파악 및 초과근로가 많은 근로자에 대한 부서별 개선방안 마련
- **유연근무제:** 생산 관련부서를 제외한 전 부서 대상 시차출퇴근제 및 재택근무제 도입, 영업부 대상 모바일 근무제 시행
- **휴가제도 개선:** 휴가 사유 묻지 않고 휴가기간 중 연락 금지, 연차휴가 사용 촉진제 시행으로 연차 소진 독려
- **회의·업무방식 개선:** 대면회의 축소 및 화상회의 활성화, 내선 전화 폐지하고 인터넷 전화로 연락망을 구축하여 유연한 근무 가능
- **일하는 문화 개선:** 점심 회식 활성화, 최고경영진의 정시퇴근 및 연차휴가 100% 사용 서약

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 직전 대비 초과근로시간 6.9% 감소
- 유연근무제(시차출퇴근제, 재택근무제) 월 평균 271.3명 활용
- 연차휴가 사용률: ('18년) 88.0%, ('19.8월) 66.7%

❖ 기업 개요

- 업종: 통관 서비스업
- 소재지: 서울 강남구
- 근로자수: 260명
- 대표: 정운기, 송창석

❖ 주요 제도 현황

- 연장근로 사전승인제: 부서장의 사전승인을 득한 직원만 연장근로 허용
- 유연근무제: 선택근무제, 재량근무제, 시차출퇴근제 도입
- 집중근무시간제: 집중근무시간(10:00~12:00, 14:00~16:00)에 회의, 출장, 전화 지양하고 최대한 업무에 집중
- 연차휴가 사용 촉진: 연차신청 기안 간소화, 부서의 연차 활용률을 부서장 평가에 반영 예정
- 인식개선 교육: 자기주도적 업무수행, 일하는 방식과 문화 개선을 위해 중간 관리자와 직원 대상 교육 실시

❖ 근무혁신 성과

- 연장근로 사전승인제 도입('19.7월) 이후 연장근로 16.4% 감소
- 연차휴가 사용률: ('18년) 88.5%, ('19.8월) 57.0%
- 집중근무시간제와 연장근로 사전승인제로 습관성·대기성 야근 감소 및 근무 시간 중 업무집중도 향상

❖ 기업 개요

- 업종: 식료품 제조업
- 소재지: 경남 김해시
- 근로자수: 126명
- 대표: 황용주

❖ 주요 제도 현황

- 초과근로 관리 강화: 계절적 요인이 많은 업종 특성을 고려하여 탄력근무제 도입, 휴일대체제도를 통한 초과근로 감축
- 연차휴가 활성화: 징검다리 휴일 연차 사용, 직급별 의무휴가일수 지정, 하계휴가 시기 자율 지정, 반기별 잔여 휴가 통보를 통한 독려
- 업무 효율화: 그룹웨어 전자결재시스템 도입, 전산화를 통한 보고절차 및 행정서류 간소화, 직무분석을 통한 업무분장 추진, 사내 메신저 구축 및 외부 메신저 차단을 통한 업무집중도 향상
- 회식문화 개선: 콘서트·영화관람·전시회 등 문화회식 시행, 119 음주회식 준수(1종류의 술, 1차만, 9시 귀가)
- 사내 소통 활성화: 사내 동호회 운영 지원, 개선 제안함 설치
- 일·가정 양립 지원: 육아수당(7세 이하 자녀), 생일자 축하금, 본인 및 자녀 학자금 지급, 자녀출산 장려금 등

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이전 대비 초과근로시간 64.7% 감소
- 연차휴가 사용률 개선: ('18년) 58.7%, ('19.8월) 41.7%
- 효율적인 업무환경 구축과 사내 소통 활성화, 자유로운 연차휴가 사용으로 근로자의 업무만족도 향상

❖ 기업 개요

- 업종: 소프트웨어 개발 및 공급업
- 소재지: 강원 춘천시
- 근로자수: 13명
- 대표: 유지대

❖ 주요 제도 현황

- 정시퇴근 문화: 가족사랑의 날 시행(매주 수요일 정시퇴근), 컴퓨터 자동 종료제 도입
- 집중근무시간제: 집중근무시간(10:00~12:00)에 전화, 메신저 자제하여 업무집중력 향상
- 샌드위치데이 휴가: 샌드위치데이 전 직원 연차 사용 등 연차 사용 활성화
- 스마트워크 도입: 그룹웨어를 통한 개인 및 부서별 일정공유, 모바일 전자결재·이메일 활용 등으로 신속하고 효율적인 업무방식
- 점심회식, 근로자 상담실 운영, 지역문화탐방·가족힐링캠프 지원

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이후 초과근로 없음
- 연차휴가 사용률: ('18년) 91.0%, ('19.8월) 50.5%
- 휴가 활성화, 스마트워크 등으로 자유로운 조직문화 형성 및 아이디어 창출

❖ 기업 개요

- **업종:** 목재가구 제조업
- **소재지:** 인천 남동구
- **근로자수:** 309명
- **대표:** 김경수

❖ 주요 제도 현황

- **초과근로 감축:** 컴퓨터 자동 종료제 프로그램 개발, 초과근로 사전승인제, 생산 현장까지 가족의 날(매주 수요일) 정시퇴근 확대
- **유연근무제:** 선택근무제(사무직), 원격근무제(영업직) 도입
- **연차휴가 활성화:** 반차휴가 도입, 월 1회 이상 연차사용 독려, 회사 휴양시설 평일사용 지원
- **스마트한 업무·회의:** 전자결재 프로그램 도입, 형식적인 회의 감축, 회의 안전 사전 공유로 회의시간 단축
- **자기개발 지원:** 도서구입·대학 학자금·동호회 지원, 에몬스 장학회 운영

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 이후 초과근로 19.1% 감소
- 유연근무(선택근무제, 원격근무제) 월 평균 53.3명 활용

❖ 기업 개요

- 업종: 컴퓨터 제조업
- 소재지: 경기 성남시
- 근로자수: 140명
- 대표: 한가진

❖ 주요 제도 현황

- 가정의 날: 매주 수요일 정시퇴근 독려, 인사총무팀 순찰로 이행 독려
- 초과근로 사전승인제: 초과근로 필요시 사전에 관리자가 초과근로 승인
- 묻지마 휴가제도: 결재선 간소화 및 상신 시 휴가사유 삭제, 팀별 연차휴가 사용률 고지하여 휴가 사용 활성화 유도
- 유연근무제: 자유로운 연구 분위기 조성을 위해 연구소 인력 대상 시차 출퇴근제 시행
- 회의문화 개선: 1인 1의견, 선임자는 10분 이내, 회의는 1시간 이내
- 업무방식 개선: 모바일 결재 도입, 집중근무제 시행으로 신속하고 효율적인 업무처리
- 119 회식: 1개 종류의 술로 1차에서 9시 전에 끝내는 회식
- 자동육아휴직제: 출산휴가 후 육아휴직 자동 전환
- 임신기 근로시간 단축: 임신 전 기간에 대해 근로시간 단축 시행

❖ 근무혁신 성과

- 연차휴가 사용률: ('18년) 94.2%, ('19.8월) 67.7%
- 시차출퇴근제 월 평균 14명 활용

❖ 기업 개요

- **업종:** 무선통신장비 제조업
- **소재지:** 경기 수원시
- **근로자수:** 32명
- **대표:** 노승욱, 이병남

❖ 주요 제도 현황

- **연장근로 사전보고제:** 연장·휴일근로 시 팀장의 사전 결재로 대기성 연장근로 감소
- **유연근무제:** 전 직원 대상 시차출퇴근제(출근시간대 8:30~9:30) 도입
- **오후 휴게시간 부여:** 오후 휴게시간(15:40~16:00) 부여하고, 그 외 시간은 자리이석을 최소화하여 업무집중도 향상
- **휴가 활성화:** 반차휴가제, 징검다리 연휴 연차사용 독려, 전사적으로 하기 휴가 실시, 연차휴가사용 촉진제 시행
- **회의시간 정량제:** 회의내용 사전 공유로 회의시간 30분 이내 운영
- **회식문화 개선:** 점심 회식, 스포츠·영화 관람으로 직원 참여 확대

❖ 근무혁신 성과

- 전 직원 시차출퇴근제 활용
- 연차휴가 사용률: ('18년) 81.1%, ('19.8월) 58.0%

❖ 기업 개요

- 업종: 일반 병원
- 소재지: 경기 구리시
- 근로자수: 126명
- 대표: 전인호 외 3명

❖ 주요 제도 현황

- 정시퇴근 강화: 사무직 대상 사전 연장근무 신청서 제출, 신규채용(‘19.7~8월 3명 채용)을 통한 업무분담으로 초과근로 감축
- 눈치보지 않는 연차 사용: 결재선 간소화, 샌드위치 데이 연차 활용, 연차 휴가 사용촉진제 시행으로 연차 소진 독려
- 회의 간소화: 부서장 회의 축소(월 2회→1회)하고 단체채팅을 활성화하여 신속한 의사결정
- 자유로운 회식문화: 부서원들의 의사확인 후 회식 시행, 자유로운 회식 참석 문화, 20시 전 회식종료

❖ 근무혁신 성과

- 초과근로자가 전체 근로자의 17.1%로 낮은 비중
- 연차휴가 사용률 개선: (‘18년) 54.0%, (‘19.8월) 46.3%

❖ 기업 개요

- 업종: 신발 제조업
- 소재지: 부산 강서구
- 근로자수: 190명
- 대표: 권동철

❖ 주요 제도 현황

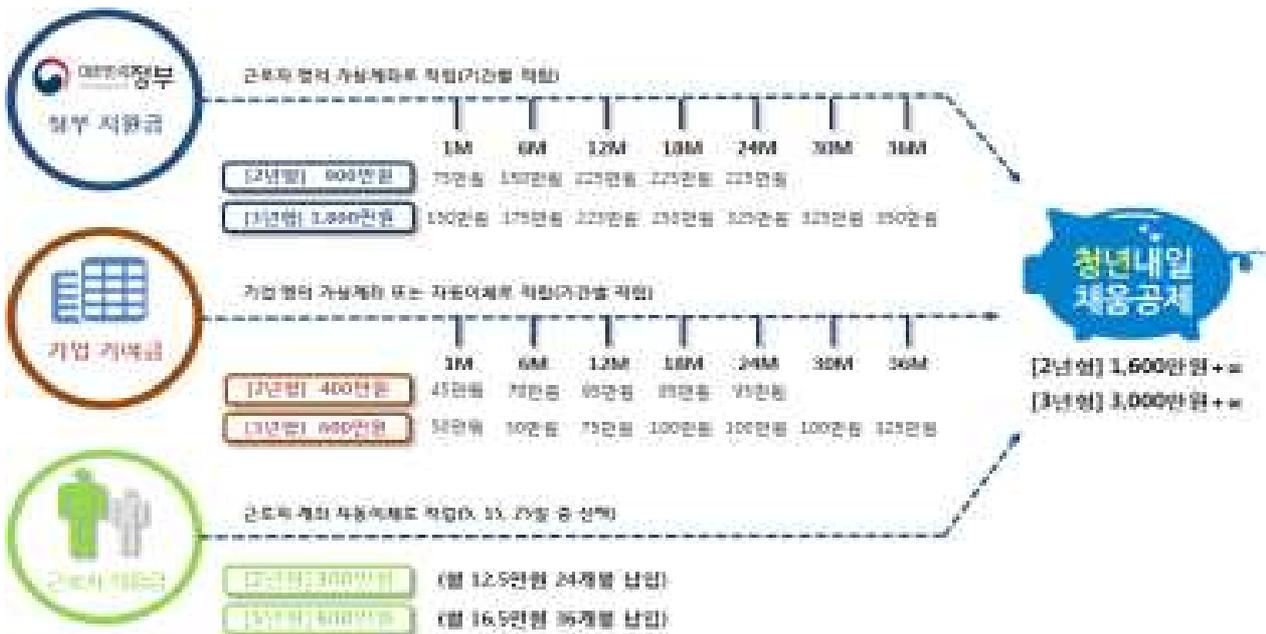
- 초과근로 사전승인제: 연장·휴일근무 시 사전 제출받아 필요 업무에 한해 승인하여 불필요한 연장근로 제거
- 유연근무제: 육아, 출퇴근 혼잡 등 근로자 필요 사유에 따른 시차출퇴근제 도입·시행
- 자율적인 연차 사용: 징검다리 휴일 연차 사용, '연휴기간+1일' 연차 독려, 팀장 대상 연차 활성화 교육
- 회의·업무 방식 개선: 회의시간 단축·사회관계망 서비스 업무연락 자제에 대한 팀장급 교육 실시, 회의실 내 '회의는 짧게 효율은 높게' 표어 부착
- 일하는 문화 개선: 관리자 솔선수범을 위한 팀장급 대상 서약 및 실천

❖ 근무혁신 성과

- 근무혁신 직전 대비 초과근로시간 9.0% 감소
- 유연근무제(시차출퇴근제) 월 평균 14명 활용
- 불필요한 연장·휴일근로를 감축하여 주 52시간 근로제 선제 도입

2019 청년내일채움공제 사업 안내

- **[개요]** 미취업 청년의 중소기업 취업 촉진 및 장기근속 유도를 위해 자산형성 방식 지원모델인 「청년내일채움공제」 신설(16.7월)
 - 신규취업 청년의 일정기간 근속 및 납입을 전제로 정부와 기업이 보태어, 만기 시 일시금을 수령하는 일종의 '3자 공동적금'
- **[지원대상]** 중소·중견기업 정규직 취업 '청년' 및 '채용기업'
 - (청년) 만 15~34세 중소·중견기업 정규직 신규 취업자
 - * 생애최초 취업자 원칙이며, 예외적으로 '최종학교 졸업 후 고보 가입 총 12개월 이하' 가입 가능(3개월 이하 단기가입 기간은 기간산정 시 제외)
 - (기업) 고용보험 피보험자수 5인 이상 중소·중견기업으로 상기 청년을 정규직으로 채용한 기업(벤처기업, 청년 창업기업 등 일부 5인 미만 가능)
- **[지원방식]** 가입기간 동안 청년·정부·기업의 3자 적립을 통해 자산형성



* 기업은 2년 500만원 또는 3년 750만원의 지원금 중 400만원 또는 600만원을 청년에게 기여

□ **[중도해지]** 본인 납입분 전액 및 지원금 일부를 해지금으로 지급

- (본인 납입분) 해지 시까지의 납입액 전액 **환급**(해지사유 무관, 2, 3년형 동일)
- (기업 기여금) 해지 시까지 적립된 기업기여금 전액 **정부 환수**(“)
- (정부 지원금) 해지 시까지 적립된 지원금의 일부를 청년에게 지급
(2년형은 50%, 3년형은 30% 수준)

2019년 청년내일채움공제 위탁운영기관 현황 (총 4개소)

운영기관명(대표전화)	운영기관명(대표전화)
(주)커리어넷 서울북부지사(02-2006-9583)	서울시북부여성발전센터(02-3399-7651)
인크루트알바콜(주)서울북부지사(02-2186-9059)	(사)한국직업지도진흥원 노원지부(02-6959-5570)

2019 기업지원제도 안내

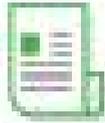
1. 일자리안정자금

- ❖ 30인 미만 근로자를 고용하는 사업주가 월보수액 210만원 이하의 노동자를 1개월 이상 고용유지하고 있는 경우, 노동자 1명당 월 최대 13만원(5인미만 15만원)까지 지원하는 제도

구 분	일자리 안정자금 지원내용 및 신청절차
지원대상 사업주	<ul style="list-style-type: none"> • (원칙) 상시근로자수 30인 미만 모든 고용 사업(주) • (예외로 지원) ①공동주택 경비·청소, 사회적기업장애인직업재활시설장애인활동지원기관자활기업 노인돌봄서비스제공기관 노인장기요양기관 종사자는 기업규모에 상관없이 지원 ②300인 미만 사업장 55세 이상 고령자 ③300인 미만 사업장 고용위기지역산업위기대응지역 종사자 ☞ 지원제외: ①고소득 사업자(과세소득 5억 초과), ②임금체불 명단공개 사업주, ③국가 및 공공기관, ④국가 등으로부터 인건비를 지원받는 사업주(어린이집 등), ⑤최저임금 위반 사업주, ⑥안정자금 지원기간 동안 지원대상 근로자를 고용조정(고용보험 상실코드 23번)으로 퇴직시킨 사업주
지원가능 근로자 (지원요건)	<ul style="list-style-type: none"> • 월평균 보수 210만원 이하(비과세소득을 제외한 총급여액) *비과세소득: 일·숙직비, 자가운전보조금(월20만원 한도), 월10만원 이하의 식대·경조사금액·자녀보육수당, 단순노무직이 받는 연장·야간·휴일근로수당(연240만원 한도) • 고용보험 가입 및 1개월 이상 고용유지(단, 일용근로자는 1개월 중 10일 이상 근무) • 월평균보수 최저임금 이상, 기존근로자 최소한 전년도 임금수준 유지 ☞ 지원제외: 특수관계인(사업주, 배우자, 직계존비속)
지원금액	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자 1인당 월 13만원 지원(단, 5인 미만 사업장은 월 15만원 지원) ※ 주 40시간 미만 근로자는 근로시간에 비례하여 지급
신청서식	<ul style="list-style-type: none"> ① '18년 계속 지원 사업장 ⇒ 최저임금 준수확인서 제출(별도 신규신청 절차 없음) * 일반사업장은 '19.2.28까지, 공동주택은 '19.1.31까지 제출 ② '19년도 최초로 신청한 사업장 ⇒ 연 1회 신청('19.1.1~12.13)으로 연간 자동 지급 • 고용보험 기성립 : 월평균보수변경신고서(안정자금 신청 체크), 안정자금 신청 세부내역 • 고용보험 신규성립 : 고용보험성립신고서, 피보험자격 취득신고서(안정자금 신청 체크), 안정자금 신청 세부내역 • 두루누리 사업장: 일자리 안정자금 지급희망서(두루누리 사업장용) ☞ 근로자 추가 신고: (입사)취득신고서에 안정자금 희망여부만 체크 (퇴사)상실신고내역 자동 반영
신청방법 · 지급	<ul style="list-style-type: none"> • (온라인신청) 사회보험 3공단 EDI 시스템 사회보험 연계센터, (오프라인신청) 사업장 관할 사회보험 3공단, 고용센터(기업지원과) 방문·우편·팩스 • (지급방법) 직접지급 or 사회보험료 대납방식 중 사업주 선택 • (지급시기) 월 1회 지급(매월 15일)
신청문의	<p style="text-align: center;">근로복지공단 ☎ 1588-0075 일자리 안정자금 홈페이지 http://jobfunds.or.kr</p>

2. 두루누리 사회보험료 지원사업

두루누리 사회보험료 지원사업 꼭 알아야 할 사항!



01. 두루누리 사회보험을 지원사업이란?

소규모 사업을 운영하는 사업주의 소속 근로자의 사회보험료(고용보험·국민연금)의 일부를 국가에서 지원함으로써 사회보험 부담에 따른 부담을 덜어주고, 사회보험 사각지대를 해소하기 위한 사업입니다.

02. 누가 혜택을 받나요?

근로자 수가 10명 미만인 사업에 고용된 근로자 중 월평균임수가 20만원 미만인 근로자(그 사업주에게 사회보험료 고충분담 국민연금을 최대 50%까지 각각 지원해 드립니다.)

대상사업자 의무사항을 갖춘 소년·여성취업촉진사업에 참여하고 있는 근로자(그 사업주)로
 * 사업주(사업자)와 근로자(근로자)는 동일인이 아님

대상사업 신규지원지역 해당하지 않는 근로자의 사업주
 * 2024. 4. 15. 현재 기준

03. 어떻게 지원받나요?

사업주가 운영하는 국외의 모든 사업에서 해당 월도 고용보험료를 납입납부기한까지 납입하면 그 다음 달 월급명세서 해당 월도 보험료 지원금을 받 내야지 금액을 고지하는 명세서로 지원됩니다.

Tip

내 일터의 사회보험 부담이 부담이 없게 확인하세요!

국민연금지원센터에 기업여부를 확인할 수 있으며, 대기업사업장은 신고할 수 없습니다.

- 고용·신체보험료 부담 성공영어
- 국민연금지원 홈페이지 (www.1588.or.kr)
- 국민연금 지원센터·신고센터
- 국민연금지원 콜센터 (1588-0075)

두루누리 사회보험료 지원! 어떻게 받으세요?



01. 신청방법

온라인 국민사회보험료지원센터(www.1588.or.kr) 신청사항 입력

서면 신청서류를 작성하여 근로복지공단 또는 국민연금공단에 접수(행정수첩주소 등)

02. 제출서류

신규 보험가입 사업장의 경우
 - 임의가입사실서 제출(신고세외보험제외대상고지서)

기존 보험가입 사업장의 경우
 - 고용보험·국민연금 보험료 지원신청서

03. 신청이 어렵다면?



근로복지공단 또는 국민연금공단으로 연락을 주시면 방문하여 사회보험 가입 및 보험료 지원 신청을 도와드립니다.

근로복지공단 콜 센터 1588-0075
 국민연금공단 고객센터 1588-1155

최저임금 인상에 따른 '연건보 부담' 일자의 안정자금을 신청하세요.

2024 지원 고용사업주에게
 월평균임수 20만원 이하 근로자 1명당
 월4000원(연48000원) 지원(사업장은 15만원 이상)

- ! 연액: 4대 사회보험료는 2024. 4. 15. 현재 납부연월간 총액이다
- ! 서면: 국민사회보험공단 홈페이지에 고충영어
- ! 상담: 근로복지공단 콜센터 1588-0075

급여명세 **일자리 안정자금** 을 검색해보세요.

3. 기업지원 사업

○ 고용장려금 지원사업 종류 * 주요지원내용 붙임 참고

1	고용창출장려금	<ul style="list-style-type: none"> ①일자리함께하기 지원 (심사형, 요건형), ②시간선택제 신규고용지원(심사형), ③국내복귀 기업 지원(심사형), ④신중년 적합직무 고용지원(심사형), ⑤고용촉진장려금지원, ⑥청년추가고용장려금
2	고용안정장려금	<ul style="list-style-type: none"> ①정규직 전환지원(심사형), ②시간선택제 전환지원, ③일·가정양립 환경개선 지원(심사형), ④출산·육아기고용안정 장려금 지원
3	고용유지지원금	<ul style="list-style-type: none"> ①고용유지지원금, ②무급 휴업·휴직고용유지지원금
4	장년고령자고용장려금	<ul style="list-style-type: none"> ①60세 이상 고령자 고용지원금, ②장년 근로시간 단축지원금

○ 중복지원 사업 대상

양 장려금	중복 시	지원 비율
일자리 함께하기 (100% 지급)	고용창출장려금	+ 70% 추가지원
	고용안정장려금	+ 100% 추가지원

○ 문의전화: 고용노동부 콜센터 (국번없이) 1350,
서울북부고용센터 기업지원팀 02-2171~1800~5, 1833
(서울 노원구 노해로 450, 8층)

● 서울북부고용센터 서식자료실 → “사업주가 알아야 할 기업지원 등 주요 내용” 검색

○ 기업지원 사업별 주요 내용

고용장려금 지원사업		지원내용
고창 장려금	일자리 함께하기 지원	(공모형) 교대제 개편, 실 근로시간 단축, 일자리 순환제 등을 도입하여 기존 근로자의 근로 시간을 줄임으로써 실업자를 신규고용하여 근로자 수가 증가한 사업주 [증가한 근로자 1인당] -인건비: 우선지원대상기업 월80만원, 중견기업 및 대규모기업 월 40만원, 1~2년 지원 -임금감소액보전: 월 최대 40만원 지원(사업주 보전임금의 80%한도)
		· 근로기준법 개정에 따라 주 근로시간을 단축하고 실업자를 고용하여 근로자 수가 증가한 사업주 [증가한 근로자 1인당] -인건비: 증가 노동자 수 1인당 월 40~100만원, 1~3년 지원 -임금감소액보전: 월 최대40만원, 1~3년 지원(사업주 보전임금의 80%한도)
	시간선택제 신규 고용 지원	· 근무체계 개편, 시간선택제 직무개발 등을 통해 실업자를 시간선택제 근로자로 신규 고용한 사업주 [신규 고용한 근로자 1인당] -인건비: 기업규모 관계없이 월 60만원, 간접노무비: 우선지원대상기업·중견기업 월 10만원
	국내 복귀 기업 지원	· 산업통상자원부 장관이 지정한 국내복귀기업으로 실업자를 신규 고용한 사업주 [증가한 근로자 1인당] 우선지원대상기업 월 60만원, 중견기업 월 30만원
	신중년적합 직무고용지원	· 만50세 이상 실업자를 신중년 적합직무에 신규 고용한 사업주 [신규 고용한 근로자 1인당] 우선지원대상기업 월 80만원, 중견기업 월 40만원
고용촉진 장려금 지원	· 고용노동부장관이 고시하는 취업프로그램이수자, 중증장애인, 여성가장, 도서지역 거주자 등 취업취약계층을 고용한 사업주 [신규 고용한 근로자 1인당] 우선지원대상기업 월 60만원, 대규모기업 월 30만원	
고안 장려금	정규직 전환지원	· 6개월 이상 2년 이하 근속한 비정규직 근로자 및 특수형태 업무 종사자를 정규직으로 전환한 우선지원대상기업 및 중견기업의 사업주 [전환된 근로자 1인당] 임금증가 보전금: 월 최대 60만원, 간접노무비 월 30만원
	시간선택제 전환지원	· 전일제 근로자가 근로시간 단축이 필요할 때 시간선택제로 전환하도록 한 사업주 [전환된 근로자 1인당] 임금감소 보전금: 월 최대 40만원, 대체인력인건비: 우선지원대상기업 월 60만원, 대규모기업 월 30만원, 간접노무비: 우선지원대상기업·중견기업 월 20만원
	일·가정양립 환경개선 지원	· 시차출퇴근제, 선택근무제, 재택근무제, 원격근무제를 도입·확대하여 소속 근로자가 활용토록 하는 우선지원대상기업 및 중견기업의 사업주 [유연근무제 활용 근로자 1인당] 간접노무비: 1주당 5~10만원, 재택·원격근무 인프라 구축비 지원: 시스템 구축비의 1/2 이내, 2,000만원 한도(기업당)
	출산육아기 고용안정 장려금 지원	· 육아휴직등 부여: 육아휴직, 육아기 근로시간 단축을 부여한 사업주 · 대체인력지원: 출산전후(유산사산)휴가, 육아휴직, 육아기 근로시간 단축 등을 부여하고 대체인력을 채용한 사업주 [해당 근로자 1인당] -대체인력인건비: 우선지원대상기업 월 60만원(인수인계기간 월 120만원), 대규모기업 월 30만원 -육아휴직등 부여 간접노무비: 육아휴직 월30만원(대규모기업 제외), 육아기근로시간단축 월30만원(대규모기업 10만원)
고유 지원금	고용유지 지원금	· 생산량 감소재고량 증가 등으로 고용조정이 불가피하게 된 사업주가 사전에 계획서를 고용센터에 제출한 후 휴업·휴직과 같은 고용유지조치를 실시하고 그 기간동안 근로자에게 임금 또는 수당 등을 지급하고 고용유지조치 기간과 그 이후 1개월까지 당해 사업장 소속 근로자를 고용조정으로 이직시키지 않은 사업주 * 지원사항 별도 문의
	무급 휴업·휴직 고용유지지원금	· 고용조정이 불가피한 사업주가 법에 따른 무급휴업·휴직을 실시하는 경우에도 심사위원회 심사를 거쳐 무급휴업·휴직필요성, 근로자 복귀 가능성, 직업능력향상 계획 등을 심사하여 지원 대상을 결정하여 지원 * 지원사항 별도 문의
청년 추가고용장려금		· 중소·중견기업이 청년을 정규직으로 추가 채용할 경우 1인당 연 900만원을 한도로 3년간 임금을 지원
장년· 고령자 고용 장려금	60세 이상 고령자 고용지원금	· 정년 미설정 사업장에서 고용기간이 1년 이상인 60세 이상 고령자를 업종별 지원 기준율(1~23%)을 초과하여 고용 [지원수준] 기준고용률 초과 인원 1인당 분기별 27만원을 근로자수의 20%까지(대규모 기업 10%) 한도, 다만, 일자리안정자금 지원대상 근로자는 지원기준을 산정 시 제외('18년도 24만원)
	장년 근로시간 단축지원금	· 18개월 이상 근무한 만50세 이상 근로자가 주당 소정근로시간을 32시간 이하로 단축하여 임금이 감소된 경우 [지원수준] 근로자: 금액금액의 1/2, 연간 1,080만원 한도(최대 2년), 사업주: 근로시간단축 근로자 1인당 월30만원 간접 노무비 지원(최대 2년)