

직원 채용 공고

2016년도 삼육대학교 정규(인턴)직원 공개채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016. 12. 13.

삼육대학교 총장

1. 채용분야 및 인원

채용부서	채용예정인원	평가 내용	비고
일반직	○명	가) 기획문서작성테스트 나) 영어구술면접테스트	2017년 2월 1일부 채용 예정

2. 응시원서 접수 및 시험일정

접수기간	구분	시험구분	시험장소	시험일자	합격자발표
2016. 12. 13(화) ~ 12. 26(월) 17:00	1차	서류전형	총무과 인사팀	-	2016. 12. 29(목)
	2차	전문성평가	본대학 회의실	2017. 01. 03(화)	
		인적성검사	본대학 회의실	2017. 01. 03(화)	
	3차	면접시험	본대학 회의실	2017. 01. 05(목)	최종:2017. 01. 17(화)

※ 3차 면접시험이 2017.01.06.(금)에서 2017.01.05.(목)으로 학교 일정상 변경되었습니다.

3. 전형방법

- 가. 제1차 : 서류전형
- 나. 제2차 : 전문성평가(기획문서작성테스트), 인적성검사
- 다. 제3차 : 면접시험(영어구술면접 포함)

4. 응시 자격기준

- 가. 공무원 임용자격 기준에 결격사유가 없는 자
- 나. 학교의 이념 및 운영방침에 동의하는 자로 비흡연, 비음주자(음주, 흡연시 계약 해지)
- 다. 남자일 경우 군필 또는 면제자
- 라. 학사 이상의 자격을 소지한 자(석사학위 이상 우대)
- 마. 사무능력(컴퓨터-한글, 엑셀, PPT 등) 능숙한 자
- 바. 우대사항
 - 국가보훈대상자 우대
 - TOEIC/TOEFL 고득점자 우대
 - 석사학위 이상
 - SDA 교인

5. 접수방법

- 가. 접수시간 : 2016년 12월 13일(화) ~ 12월 26일(월) 17:00
- 나. 접수방법 : 제출서류 일체를 PDF 파일로 변환하여 삼육대학교 총무과 E-mail(general@syu.ac.kr)로 제출 (제출서류 원본은 서류전형 합격 시 전문성평가 일에 제출한다.)

6. 제출서류

- 가. 교직원임용지원서(본교양식) 1부
- 나. 자기소개서(본교양식) 1부
- 다. 최종학교 졸업, 성적증명서 각1부
- 라. 경력증명서(필요시) 1부
- 마. 국가보훈대상자 증명서(해당시) 1부
- 바. 자격증 사본(자격증 소지자) 1부
- 사. 시험성적증명서(외국어 등 해당시) 1부
- 아. 출석교회 목회자 추천서(해당시) 1부

* 목회자 추천서는 목회자가 직접 PDF 파일을 E-mail(general@syu.ac.kr)로 보내거나 삼육대학교 총무과(01795 서울 노원구 화랑로 815)로 우편발송해주시기 바랍니다.

7. 기타

- 가. 1년간 인턴기간으로 본 대학 인사규정에 따라 업무수행 능력 등을 평가한 후, 정규직 임용 결정
- 나. 인턴기간은 본 대학 정규직 8급에 준하는 금액으로 연봉계약하며, 정규직 전환 후 사학연금 가입
- 다. 합격자 발표는 개별 통보하며, 신체검사와 신원/학력조회 시 부적합자는 불합격처리
- 라. 최종 선발된 자가 사정에 의해 채용이 안 될 경우 차순위자를 채용할 수 있음
- 마. 임용 후라도 지원자격에 미달되거나 거짓 사실이 발견될 경우 임용 취소
- 바. 적격자가 없을 경우 채용하지 않음

※ 문의사항 : 총무과 인사팀(☎02-3399-3453)으로 문의하시기 바랍니다.