

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

채용시장의 트렌드인 '능력중심인재' 채용에 맞추어 현장에서 필요한 지식, 기술, 태도를 배워볼 수 있는 [2019 SU^秀 직무역량 아카데미]를 운영합니다.
업,직종별 직무능력을 강화할 수 있는 기회이니 많은 참여 바랍니다.

- 교육기간: 5월 3주 ~ 6월 1주 (세부 일정은 아래 참조)
- 대 상: 삼육대학교 재학생 모두
- 교 육 비: 무료
- 신청방법: 온라인 신청(취업진로정보시스템-커뮤니티)
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개 (과정별 별도)
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육과정

[소프트웨어 아키텍트] 언플러그드 알고리즘 펀더멘탈

5/26(일), 6/2(일), 6/9(일) 10:00~18:00 (총3일, 21시간)

[디자인 실무 아카데미]

ACU Auto CAD 자격

5/13(월) ~ 5/17(금) (총15시간)
월~목 18:00~21:00
금 13:00~16:00

[인사관리 실무 아카데미]

ERP정보관리사 인사2급

5/13(월) ~ 5/23(목) (총 27시간)
월~목 18:00~21:00
금 13:00~16:00

[제조 및 품질관리 실무]

GMP 아카데미

5/17(금) 12:00~18:00
(총1일, 6시간)

[재무회계 실무 아카데미]

ERP정보관리사 회계2급

5/24(금) ~ 6/5(수) (총 27시간)
월~목 18:00~21:00
금 13:00~16:00

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

[소프트웨어 아키텍트] 언플러그드 알고리즘 펀더멘탈

- 교육기간: 5/26(일), 6/2(일), 6/9(일)
10:00~18:00 (총3일, 21시간)
- 장 소: 다니엘관 지하 102호
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육내용

정보처리기사
(알고리즘)
시험 범위

구분(시간)	교육 내용
1일차 (7hr)	리스트(자료구조: 배열, 리스트, 링크드 리스트, 더블링크드 리스트, 환형링크드 리스트)
	스택(배열/링크드리스트로 구현한 스택구조, Infix, Postfix Prefix)
2일차 (7hr)	큐, 트리(큐, 환형큐, 트리, 트리의 순회: Inorder, Postorder, PreOrder)
	정렬(선택정렬, 버블정렬, 퀵정렬, 힙정렬)
3일차 (7hr)	탐색(순차탐색, 이진탐색, 이진 탐색 트리, 깊이우선탐색, 넓이우선탐색)
	검색(선형검색, 이진검색, 해쉬검색, 그래프)

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

[디자인 실무 아카데미] ACU Auto CAD 자격과정

- 교육기간: 5/13(월) ~ 5/17(금) (총 15시간)
 월~목 18:00~21:00/ 금 13:00~16:00
- 장 소: 추후 공지
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육내용

프로그램	세부 교육 및 실습 내용
AutoCAD의 Interface 기본설정	Auto CAD 설치방법안내 작업 전 기본적인 Auto CAD 세팅
기초 Draw 명령	Auto CAD Interface의 기능설명 기초 Draw 명령 설명 및 예시
	간단한 도형 예제를 통한 습득 Line, Arc, Circle, Rectangle
기초 Modify 명령	기본 Modify 명령 설명 및 예시
	예제를 통한 간단한 편집 명령어 숙지 Erase, Offset, Trim, Copy, Move, Mirror
기초 2 Draw 명령	도면에서 이용되는 중급 명령 설명 및 예시
	예제 도면을 이용한 명령어의 적용 Polygon, Ellipse, Pline
기초 2 Modify 명령	Layer의 이해
	원룸 평면도를 이용한 도면 작도 요령 습득 Layer, Explode, Stretch, Linetype, Linetypescale
치수 기입	기본 치수 기입
	원룸 치수 기입
총 정리	Auto CAD Modify, Draw 명령 총 정리 및 기출문제 풀이
시험 응시	Autodesk ACU Auto CAD 시험 응시

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

[인사관리 실무 아카데미] ERP정보관리사 인사2급 과정

- 교육기간: 5/13(월) ~ 5/23(목) (총 27시간)
 월~목 18:00~21:00/ 금 13:00~16:00
- 장 소: 추후 공지
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육내용

프로그램	세부 교육 및 실습 내용
인적자원관리 개요	인사자원관리의 성격 파악하기
	인적자원관리의 목표와 영역
인적자원의 확보 및 개발	인적자원의 직무분석 / 인적자원의 확보
	인사고과 / 인적자원의 개발
보상관리	임금관리의 의의 / 임금수준 임금체계(기준임금, 기준 외 임금체계)
	임금형태 / 근로시간과 임금
복리후생과 4대보험	복리후생의 의의 / 복리후생의 유형 / 4대 사회보험
	소득세의 개념 / 원천징수 / 연말정산

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

[제조 및 품질관리 실무] GMP 아카데미

- 교육기간: 5/17(금) 12:00~18:00 (총 6시간)
- 장 소: 다니엘관 지하 101호
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육내용

구분	세부 내용
Part 1	GMP기초 및 심화과정 -GMP 용어, 조직 등 -기준서, 문서 등 -품질보증 일반
Part 2	의약품 제조소 시설기준 -제조용수, Cleanroom 등 -구성, GMP관리 등
Part 3	Validation -공정, 세척, 시험법 벨리데이션 -적격성평가 및 교정

의약품
제조 및
품질관리자
필수과정

2019 SU^秀 직무역량강화 아카데미

[재무회계 실무 아카데미] ERP정보관리사 회계2급 과정

- 교육기간: 5/24(금) ~ 6/5(수) (총 27시간)
 월~목 18:00~21:00/ 금 13:00~16:00
- 장 소: 추후 공지
- 특 전: 수료증 발급, 마일리지 제공, 스탬프 2개
- 문 의: 대학일자리본부 (02-3399-3193)

세부 교육내용

프로그램	세부 교육 및 실습 내용
회계의 기초 개념	회계의 정의와 회계의 목적 / 회계의 분류
재무제표의 구성요소	재무상태표 및 손익계산서에 대한 이해와 구성요소
회계공준 및 회계정보의 질적 특성	회계기본전제의 의미 회계공준 질적 특성의 의의 회계공준 질적 특성의 내용
	회계정보 질적 특성의 의의 / 회계정보 질적 특성의 내용
재무제표	재무상태표(대차대조표) 손익계산서(포괄손익계산서) 현금흐름표 이해 및 작성
회계순환과정	회계순환과정의 의의 및 내용 / 계정의 의의와 기능
	기중절차 / 기말절차 / 회계장부와 전표
회계정보의 계정별 처리	유동자산 / 재고자산 / 비유동자산 부채 / 자본 / 수익과 비용의 구분 및 계정별 처리
회계 이론 및 실무 기출문제	회계 이론 및 실무 용어 정리 및 기출문제 풀이