

# 삼육대학교 실시간 강의실 자동녹화 솔루션 개발 제안요청서

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 과제명  | 삼육대학교 실시간 강의실 자동녹화 솔루션 개발 |
| 주관기관 | 삼육대학교                     |
| 주관부서 | 교육혁신단 이러닝센터               |

2019. 02. 07



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY

# 목 차

---

## I. 사업개요

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. 사 업 명 .....        | 1 |
| 2. 사업목적 .....         | 1 |
| 3. 사업내용 .....         | 1 |
| 4. 구축규모 및 장소 .....    | 1 |
| 5. 사업예산 .....         | 1 |
| 6. 사업기간 및 추진 일정 ..... | 1 |

## II. 제안요청사항

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 1. 사업수행 원칙 .....      | 2  |
| 2. 사업수행 범위 및 내용 ..... | 3  |
| 3. 구성 및 세부사항 .....    | 5  |
| 4. 기타 요구사항 .....      | 11 |

## III. 사업자 선정

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1. 제안업체 참가자격 .....           | 12 |
| 2. 입찰방법 .....                | 12 |
| 3. 낙찰 방법 .....               | 12 |
| 4. 낙찰자 선정방법 .....            | 12 |
| 5. 제안서 및 가격제안서 제출 .....      | 13 |
| 6. 제안서 평가 .....              | 13 |
| 7. 평가기준 및 방법 .....           | 14 |
| 8. 제안서의 효력 .....             | 17 |
| 9. 비밀유지 .....                | 17 |
| 10. 부정한 방법으로 서류를 제출한 자 ..... | 17 |

## IV. 제안서 작성 요령

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 작성 및 제본 등 ..... | 18 |
| 2. 제안서 작성요령 .....  | 18 |
| 3. 항목별 작성 요령 ..... | 18 |

# I. 사업개요

---

1. 사업명 : 삼육대학교 실시간 강의실 자동녹화 솔루션 개발

## 2. 사업목적

본 사업은 실시간 강의실 자동녹화 솔루션을 개발하는 사업으로써, 양질의 강의콘텐츠를 효율적으로 지원할 수 있게 서비스할 수 있는 환경 구축을 목적으로 한다.

## 3. 사업내용

가. 강의실 자동녹화시스템 구축

- 1) 실시간 강의녹화를 위한 강의실 자동녹화 시스템 구축
- 2) 강의 콘텐츠를 효율적으로 서비스할 수 있는 환경 구축

나. 강의 녹화, 영상관리 시스템 개발

- 1) 녹화된 강의영상 관리 프로그램
- 2) 학사시스템과 연동되는 전용 실시간 강의영상 뷰어
- 3) 강의 정보 제공 앱(전자교탁/테블릿용)

## 4. 구축규모 및 장소

가. 구축규모 : 강의실 자동녹화 시스템 구축 (100군데 강의실)

강의실 녹화, 영상관리 솔루션 1식

나. 구축장소

| 구분  | 사업구분                   | 설치장소        |
|-----|------------------------|-------------|
| 강의실 | 실시간 강의실 자동녹화 솔루션<br>개발 | 삼육대학교 지정 장소 |
|     |                        |             |
|     |                        |             |
|     |                        |             |

5. 사업예산 : 일억원(100,000,000원, V.A.T포함)

## 6. 사업기간 및 추진일정

가. 사업기간 : 계약일로부터 2주 이내

나. 추진일정

| 내 용               | 일 정                          |
|-------------------|------------------------------|
| 입찰공고              | 2019. 02. 07. (목)            |
| 입찰참가신청서(제안서포함) 제출 | 2019. 02. 14. (목) 오전 10:30마감 |
| 제안 평가             | 2019. 02. 14. (목) 오후 2시 예정   |
| 우선 협상 통지 및 협상     | 우선 협상대상자 별도 통지               |

## II. 제안요청사항

### 1. 사업수행 원칙

가. 일반 사항

- 1) 시스템 구축에 사용되는 장비사양은 장비 세부기술규격에 명시된 제품의 규격을 준수하여야 하며 명시된 기능 이상의 성능을 지원 하여야 한다.
- 2) 시스템 구축에 사용되는 장비사양은 기존에 구축되어진 장비들과 상호 연동 및 성능 구현에 있어서 문제가 없어야 한다.
- 3) 제안 업체는 요구 조건을 정확히 분석하여 타당성이 충분한 구축 방법을 제시하여야 하며, 제시된 시스템의 기능, 장점 및 효과를 구체적으로 명시하여야 한다.
- 4) 솔루션 개발과 관련하여 세부적인 기획 및 구성은 삼육대학교와 협의하여 진행하고 가능한 삼육대학교의 요구사항을 수렴하여 구축한다.
- 5) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한 사항만이 규정되었으므로 상세하게 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 계약자 부담으로 서비스 제공에 문제가 없도록 조치한다.
- 6) 명시된 물품일체를 일괄공급방식으로 납품 설치하여야 하며 납품하는 물품은 검수일 기준 1년 이내 단종되지 않을 제품이어야 한다.
- 7) 공급하는 장비의 제조사가 아닐 경우 아래 목록 장비의 제조사(외산의 경우인 해당 국내 공급원)로부터 제품 공급 및 기술지원 협약서(Certification)를 발급 받아 계약 후 10일 이내 수요기관에 이의 원본을 제출하여야 한다. 미제출시는 계약 업체의 계약 불이행으로 간주하며 계약을 해지할 수 있다.
- 8) 주요 구성품, 부품 등을 포함한 영상장비는 별첨 규격서 이상의 최신규격의 완제품을 공급하여야 하며, 반드시 제조사의 정품을 사용하여야 한다.
- 9) 납품하는 모든 소프트웨어는 정품 및 최신 버전이어야 하고, 각 제품별로 라이선스(저작권)를 제공하여야 하며, 원 소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품이어야 한다.

## 2. 사업수행 범위 및 내용

### 가. 주요 기능 요건

#### 1) 강의실 자동녹화 시스템

- 가) 교수자의 영상을 녹화하는 카메라는 FULL HD를 지원하는 제품으로 강의자동 녹화시스템과 완벽한 연동이 가능하여야 한다.
- 나) 카메라 영상은 별도의 조작이 없어도 강의 시작 시 실시간으로 녹화가 시작되고 강의 종료 시 저장되어야 한다.
- 다) 강의 종료 시 녹화된 강의영상은 일반적인 동영상 플레이어로 재생이 가능한 형태로 지정한 서버로 전송하고, LMS와 연동되어야 한다.
- 라) 관리자는 각 강의실의 카메라를 원격에서 모니터링하고 제어할 수 있어야 한다.

#### 2) 강의 녹화영상 관리 시스템

- 가) 관리자는 각 강의실의 설치된 카메라 현황을 관리할 수 있어야 하고, 원격에서 제어할 수 있어야 한다.
- 나) 녹화된 강의영상은 학사시스템의 강의정보와 연동하여 지정한 파일형태로 저장되고 녹화화일을 조회, 재생, 수정, 삭제할 수 있어야 한다.
- 다) 강의 녹화된 영상화일을 조회, 편집과정을 거쳐 LMS로 개별 또는 일괄 전송할 수 있어야 한다.
- 라) 강의영상 파일은 LMS와 연동하여 재생할 수 있는 형태로 제공한다.
- 마) 카메라, 강의실 수가 늘어나도 간단하게 추가, 수정, 삭제할 수 있어야 한다.

#### 3) 학사시스템과 연동한 실시간 강의영상 뷰어

- 가) 실시간 영상뷰어는 학사시스템의 학사정보와 연동하여 사용가능하게 한다.
- 나) 학생들은 학사시스템으로 로그인 후 해당시간 수강강의를 선택한 후 실시간으로 강의를 시청할 수 있다( 필요시 학교의 SSO 연동 )

#### 4) 강의정보 제공 앱

- 가) 강의실 밖의 테블릿과 강의실 안의 전자교탁과 연결된 프로젝터를 통하여 강의 시작 전 강의계획 및 해당 시간의 강의정보를 자동으로 표출한다.
- 나) 표출될 내용은 학사시스템, 학교홈페이지 DB로부터 연동하여 제공한다.

### 3. 구성 및 세부 사항

※ 아래 사항은 구성 예시이며, 모든 시스템은 아래의 세부 사항을 모두 만족하고 동등 이상을 수용하는 제품을 제시하여야 한다.

#### 가. 시스템 구성

##### 1) 카메라 및 녹화 저장서버

| NO | 품명        | 규격 및 기준모델                           | 수량  | 단위 | 비 고    |
|----|-----------|-------------------------------------|-----|----|--------|
| 1  | 녹화 저장서버   | CPU: Intel Xeon, RAM: 16GB HDD: 4TB | 2   | EA |        |
| 2  | 강의 녹화 카메라 | 200만화소 Full HD                      | 100 | EA | 강의실 설치 |

##### 2) 강의 녹화, 영상관리 솔루션 개발

| NO | 품명             | 규격 및 기준모델  | 수량 | 단위 | 비 고 |
|----|----------------|------------|----|----|-----|
| 3  | 강의녹화, 영상관리 솔루션 | - 세부 내역 참조 | 1  | 식  |     |
| 4  | 실시간 강의영상 뷰어    | - 세부 내역 참조 | 1  | 식  |     |
| 5  | 강의정보 제공 앱      | - 세부 내역 참조 | 1  | 식  |     |

#### 나. 시스템 세부 사항

##### 1) 카메라 및 녹화 저장 서버

##### 가) 녹화서버

| 번 호 | 1                                                                                                                                                                                                                                                                    | 품 명 | 녹화서버 | 수 량 | 2 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----|---|
| 용 도 | 강의 녹화영상 저장 서버                                                                                                                                                                                                                                                        |     |      |     |   |
| 사 양 | ○ 기능 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설치 카메라 관리용</li> <li>- 녹화영상 임시 보관</li> <li>- 관리용 Database 서버</li> <li>- 학사 및 LMS 연동</li> </ul> ○ 일반규격 <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU : Intel Xeon</li> <li>- RAM : 16 GB</li> <li>- HDD : 4 TB</li> </ul> |     |      |     |   |

|  |                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>○ 모니터</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 32" 모니터 TV</li> <li>- 응답속도 : 8ms</li> <li>- 칼라지원 : 16.7M</li> <li>- 비디오 입력 : HDMI, D-SUB, DVI-D</li> </ul> <p>* 키보드/마우스 포함</p> <p>※ 위 상기 사양 동등품 이상</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

나) 강의 녹화용 카메라

| 번 호 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 품 명 | 강의녹화용 카메라 | 수 량 | 100 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|-----|
| 용 도 | 강의 녹화용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |           |     |     |
| 사 양 | <p>○ 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 효과적인 강의 영상물 제작을 위하여 HD급의 강사용 CAMERA</li> <li>- 강사용 CAMERA는 강의실의 중앙에 강사의 동작 범위(강사 활동범위)를 충분히 감안하여 설치.</li> </ul> <p>○ 규격 : Full HD급 카메라</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이미지센서 : 1/3형 CMOS / 유효 픽셀 : 약 200만 픽셀(16:9)</li> <li>- 화각 : 90° 이상</li> <li>- 최소 피사체 거리 : 100mm</li> <li>- 초점 시스템 : 자동/수동 / 최소 조도 : 15룩스 (50IRE, F1.8)</li> <li>- 노출 조정 : 자동노출, 자동 노출보정</li> <li>- 화이트 밸런스 : 자동</li> <li>- 작동 온도 : 0 - 10℃</li> <li>- 저장장치 : SD 32 GB 이상</li> <li>- 각 강의실 설치비 포함</li> </ul> <p>※ 위 상기 사양 동등품 이상</p> |     |           |     |     |

## 2) 실시간 강의 녹화, 영상관리 솔루션

### 가) 강의녹화, 영상관리 시스템

| 번 호 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 품 명 | 강의 녹화영상 관리 시스템 | 수 량 | 1 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----|---|
| 용 도 | 강의실에 설치된 카메라관리 및 녹화 저장 영상 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                |     |   |
| 사 양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 강의실에 설치된 카메라 현황 관리<br/>( 카메라 조회, 입력, 수정, 삭제 및 강의실 매핑)</li> <li>- 강의실 카메라 원격접속 제어 및 영상 모니터링</li> <li>- 강의 시작과 종료 시 자동으로 녹화되고 저장서버로 전송</li> <li>- 녹화영상 파일포맷은 일반 동영상 플레이어로 재생할 수 있는 일반 형태</li> <li>- 학사시스템의 시간표에 따른 강의정보와 연동하여 강의 녹화</li> <li>- 녹화된 영상은 강의정보와 쉽게 인지할 수 있는 형태의 파일명으로 자동변환</li> <li>- 관리자는 학사시스템의 강의정보와 연동하여 녹화영상 현황 관리가 가능<br/>( 검색, 재생, 수정, 삭제 등 )</li> <li>- 녹화 영상 미리보기 및 영상편집 프로그램과 연동하여 저장 가능</li> <li>- 확인 편집과정을 거친 영상화일을 LMS로 일괄 또는 개별 전송 가능(LMS연계)</li> <li>- LMS로 전송된 파일은 해당 교수의 확인과정을 거쳐 LMS 자료로 사용 가능한 형태로 제공</li> </ul> |     |                |     |   |

### 나) 실시간 강의영상 뷰어

| 번 호 | 4                                                                                                                                                                   | 품 명 | 실시간 강의영상 뷰어 | 수 량 | 1 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|-----|---|
| 용 도 | 학생의 휴대전화로 실시간 강의영상을 재생할 수 있는 전용 뷰어                                                                                                                                  |     |             |     |   |
| 사 양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전용뷰어는 강의시간표와 연계하여 학사시스템에 로그인하여 기동한다.</li> <li>- 학사정보와 연동하여 학생이 수강 신청한 강의를 선택한 후 실시간 영상 재생</li> <li>- 학교의 SSO 연동</li> </ul> |     |             |     |   |

### 다) 강의정보 제공 앱

| 번 호 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 품 명 | 강의정보 제공 앱 | 수 량 | 1 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|---|
| 용 도 | 강의실 내/외부에 설치된 태블릿과 프로젝터를 통하여 해당 강의정보 제공                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |           |     |   |
| 사 양 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의실 외부와 내부에 설치될 태블릿과 프로젝터를 통하여 강의정보 표출</li> <li>- 강의실 외부: 강의시간표(강의계획), 현재 시간 강의정보, 기타 알림 표출</li> <li>- 강의실 내부: 해당 시간 강의정보( 강좌명, 강사, 강의계획서 등 학사 등록정보 )</li> <li>- 전자교탁과 태블릿에 설치된 앱은 강의시간표에 따라 자동으로 정보 갱신</li> <li>- 표출되는 정보는 학사시스템과 학교홈페이지 DB와 연동하여 제공</li> </ul> |     |           |     |   |

#### 4. 기타 요구사항

##### 가. 납품 및 시공조건

- 1) 납품되는 제품 및 설치 등은 제안요청서의 규격과 성능을 만족하거나 그 이상이어야 한다.
- 2) 납품되는 제품의 규격에 명시되지 아니한 경우 기술적 타당성 및 호환성과 신뢰성에 부합되는 사양으로 공급하여야 한다.
- 3) 계약사는 시스템 설치공사 전에 발주기관과 실시설계를 위한 현장실사를 하여야 하며, 제반 경비는 계약사의 부담으로 한다.
- 4) 공사 중 감독관으로부터 경미한 설계변경 지시가 있을 때에는 계약사의 부담으로 처리하여야 한다.
- 5) 계약사는 제반 H/W 및 S/W의 설계 및 납품, 설치, 시험, 성능보증 등을 일괄 책임져야 한다.
- 6) 시스템 설치 중 기기가 손상될 우려가 있을 때에는 필요한 방지책을 강구하여 재해 방지에 만전을 기하여야 하며, 피해 발생 시 응급조치를 하고 계약사의 부담 및 책임 하에 복구 하여야 한다.
- 7) 납품되는 장비는 발주기관에서 제시하는 방법으로 운영될 수 있도록 설치되어야 한다.
- 8) 계약사는 도입된 제품이 계약 후 1년 이내에 단종 될 경우 동등 품 이상의 신규 제품으로 교체하여야 한다.
- 9) 계약사는 설치되는 시스템의 장비 및 각종 자재에 대하여 계약상의 수량, 규격, 성능과 일치하는지 여부를 발주기관의 사전승인을 받은 후 사용하여야 한다.
- 10) 계약사는 설치공사 초기부터 발주기관 측 직원이 설치공법, 프로그래밍, 시험 및 유지보수 등 모든 기술 분야를 최단 시일 내에 습득할 수 있도록 모든 공정에 발주기관의 운용요원을 참여 시켜 적극적인 기술 지도를 하여야 한다.
- 11) 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만이 규정되었으므로 상세하게 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여는 계약자 부담으로 서비스 제공에 문제가 없도록 조치한다.

##### 나. 종합 운영 및 검사

- 1) 계약사는 모든 시스템의 설치 완료 후 시스템 전반에 대한 시운전을 실시하여야 한다.
- 2) 사업내용과 시스템의 안정성, 적정성 등 검수에 관한 사항과 이에 대한 해석은 발주기관에서 제시하는 방법에 따라야 하며, 양자 사이에 이견이 발생한 경우 발주기관의 의견을 우선으로 한다.

##### 다. 유지보수 및 기술지원 사항

- 1) 시스템 유지 보수 무상 제공 기간은 1년으로 한다.
- 2) 구입장비(프로그램)의 하자보증기간 및 무상유지보수 기간 중 시스템의 결함을 수리하기위한 프로그램수정, 부품교환, 수리, 동일 신제품으로의 교환, 시험 등에 소

요되는 제반경비는 납품업체 부담으로 한다.

- 3) 납품업체는 자체 기술 인력을 보유하여 장애 발생 시 일차적으로 원격지원을 통해 정상 복구를 위한 적절한 조치 및 원인 규명을 해야 한다. 그러나 원격지원을 통한 장애복구가 불가능할 시 납품업체는 우리 대학교와 합의하에 최대한 빠른 시간 내에 장애복구를 위한 기술요원을 파견하여 조치하여야 한다.
- 4) 납품업체는 고장수리 보증기간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우 우리 대학교 관리자에게 즉시 그 원인을 통보하여야 한다. 단, 정확한 원인규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 3일 이내에 문서로 통보하여야 한다.
- 5) 본 시스템의 보안상 문제점이 발견될 시 납품업체는 즉시 그 대책을 수립하여 해결해야 하며, 모든 민형사상의 책임을 지고 보상해야 한다.
- 6) 무상 유지보수 기간에 Version Up된 S/W는 주기적으로 무상 업그레이드 제공한다.

#### 라. 교육 및 운영지원

- 1) 교육훈련에 의한 기술이전을 철저히 수행하여야하며, 인계인수 시 업무에 지장을 초래하지 않도록 한다. 또한 설치 후 첫 가동시 기본 콘텐츠 및 운영에 대한 모든 지원을 하여야 한다.
- 2) 운용자에게 인계 후 운용 미숙으로 인한 재교육 요청 시 이를 실시하여야 하며 이로 인한 소요경비는 납품업체가 부담한다.
- 3) 교육훈련에 소요되는 모든 경비는 납품업체의 부담으로 하되 일정은 상호 협의하여 결정한다.
- 4) 납품업체는 우리 대학교 관리자에게 장비 운영에 필요한 각종 매뉴얼 및 취급 설명서, 기타 운용 등에 관련된 자료를 제공하여야 한다.

#### 마. 하자보증

- 1) 시스템 유지 보수 무상 제공 기간은 1년으로 한다.
- 2) 구입장비(프로그램)의 하자보증기간 및 무상유지보수 기간 중 시스템의 결함을 수리하기 위한 프로그램수정, 부품교환, 수리, 동일 신제품으로의 교환, 시험 등에 소요되는 제반경비는 납품업체 부담으로 한다.
- 3) 납품업체는 자체 기술 인력을 보유하여 장애 발생 시 일차적으로 원격지원을 통해 정상 복구를 위한 적절한 조치 및 원인 규명을 해야 한다. 그러나 원격지원을 통한 장애복구가 불가능할 시 납품업체는 우리 대학교와 합의하에 최대한 빠른 시간 내에 장애복구를 위한 기술요원을 파견하여 조치하여야 한다.
- 4) 납품업체는 고장수리 보증기간 내에 정상 가동시키지 못했을 경우 우리 대학교 관리자에게 즉시 그 원인을 통보하여야 한다. 단, 정확한 원인규명에 많은 시일을 요할 경우 그 사유를 3일 이내에 문서로 통보하여야 한다.
- 5) 본 시스템의 보안상 문제점이 발견될 시 납품업체는 즉시 그 대책을 수립하여 해결해야 하며, 모든 민형사상의 책임을 지고 보상해야 한다.
- 6) 무상 유지보수 기간에 Version Up된 S/W는 주기적으로 무상 업그레이드 제공한다.

### Ⅲ. 사업자 선정

---

#### 1. 제안업체 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 의한 유자격자로서 소정의 자료를 갖추어 입찰등록을 필한 자
- 나. 최근 1년간(2018년 1월 1일부터 공고일 현재까지) 소프트웨어 개발 구축 용역 단일건 1억원 이상 실적 보유업체.
- 다. 원활한 시스템 운영과 관리를 위해 주 사업장 주소(본사)가 서울/경기에 소재한 업체.

#### 2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

#### 3. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약(기술평가 80%, 가격평가 20%)

#### 4. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약체결

- 가. 평가위원의 제안서 평가 결과, 기술평가 점수가 기술평가 분야 배점한도(80점)의 80% 이상(64점)인 자를 우선 협상적격자로 선정한다.
- 나. 평가점수는 기술평가(80점)와 입찰가격 평가(20점)를 합산하여 고득점자순으로 우선협상 대상자를 선정한다.
- 다. 협상순서는 협상적격자 중 고득점 자(우선협상대상자) 순으로 하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가의 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선 순위자로 한다.
- 라. 위 항의 협상순위에 따른 협상대상자와의 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시하되, 협상이 최종 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있다.
- 마. 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 10일 이내로 하되 3일의 범위 내에서 조정할 수 있다.

#### \* 유의사항

- 제안서 평가내용 및 평가결과 관계서류는 공개하지 않는다.
- 제안서에 대한 재반 비용은 보상하지 않는다.
- 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

## 5. 입찰참가 등록 서류 제출

- 가. 입찰등록마감 : 2019. 02. 14(목) 10:30까지
- 나. 제출장소 : 삼육대학교 백주년기념관 2층 총무과 구매팀
- 다. 제출방법 : 기한 내에 참여사가 직접 방문 제출(우편접수 불가)
- 라. 제출서류 : 입찰공고에 명시한 서류 일체

## 6. 제안서 평가

- 가. 일 시 : 2019. 02. 14(목) 14:00
- 나. 장 소 : 미정

## 7. 평가기준 및 방법

- 가. 제안서 평가는 우리 대학교 제안서 평가위원회에서 하며 평가위원 명단은 공개하지 않는다.
- 나. 기술평가의 객관성 확보를 위해 평가위원의 합산 점수 중 최상위 점수와 최하위 점수는 평가에서 제외하고 나머지 평가위원의 점수를 산술 평균하여 최종점수를 산정한다.(최상 또는 최하위 점수가 2개 이상인 경우에는 그 중 1개만 제외함)
- 다. 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구한다. 보완을 요구한 서류가 기한내에 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하되, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 평가에서 제외한다.
- 라. 기술평가 후 협상적격자로 선정된 업체에 한하여 밀봉한 입찰서를 개봉하고 입찰가격에 대한 점수를 평가기준에 의해 소수점 셋째자리에서 반올림하여 산정한다.
- 마. 입찰참가자격에 결격사항이 있는 업체는 기술평가 없이 탈락된 것으로 본다.
- 바. 평가는 삼육대학교의 권한이며, 제안사는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정, 평가결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 사. 제안서 평가항목 및 배점
  - 1) 평가 기본 사항
    - 기술 점수 : 80점
    - 가격 점수 : 20점
    - 기술능력 및 입찰가격 평가의 합산점수가 70점 이상이고 입찰가격이 당해 사업예산 이내로서 최고득점 업체를 우선협상 대상자로 선정

- 2) 제안서 평가항목 및 평가지침

| 평가항목         | 세부평가항목               | 평가요소                                                                                                                                                                                                           | 배점  |
|--------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 정량평가<br>(20) | 납품실적<br>(10)         | 개발건 납품 실적(총액 기준) 3년 이내<br><br>3억 이상 : 10점<br>1억 5천 - 2억 이상 : 8점<br>2억 미만 - 1억 이상 : 6점<br>1억 미만 : 4점                                                                                                            | 10  |
|              | 경영상태<br>(10점)        | <b>제안업체 경영상태</b><br>⇒ 신용평가등급에 의한 경영상태 신용평가등급<br>- AA-. 이상(10점)<br>- A+, A°, A- >(9점)<br>- BBB+, BBB°, BBB- > (8점)<br>- BB+, BB°, BB- > (7점)<br>- B+, B°, B- > (6점)<br>- CCC+(C) 이하(5점)<br>※유효기간 내(입찰공고일 전일 기준) | 10  |
| 정성평가<br>(60) | 과업이해도<br>(5)         | 제안 요청의 내용 이해도                                                                                                                                                                                                  | 5   |
|              | 프로젝트<br>관리능력<br>(5점) | 제시내용 및 세부추진계획의 적정성                                                                                                                                                                                             | 5   |
|              | 제품의 품질<br>(15)       | 영상 입력의 적정성<br>- HD 화질을 제공, 고화질 녹화 가능                                                                                                                                                                           | 7   |
|              |                      | 기능 및 성능 충족도                                                                                                                                                                                                    | 8   |
|              | 편의성과<br>활용성<br>(15)  | 제안시스템의 편의성<br>- 통합형 시스템, 운용 및 관리의 용이성                                                                                                                                                                          | 5   |
|              |                      | 부가 기능 제공                                                                                                                                                                                                       | 10  |
|              |                      | One-Stop 시스템 제공<br>- 촬영/녹화/배포를 위한 일련의 시스템 제공 여부                                                                                                                                                                |     |
|              | 자동화 및<br>첨단성<br>(10) | 영상 자동 녹화 기능<br>- 강의제목, 단원, 강사명, 강의일시등으로 화일 자동 생성                                                                                                                                                               | 5   |
|              |                      | 무인 자동 기능 수행<br>- 무인 기능을 통한 녹화시작, 변환, 전송 기능                                                                                                                                                                     | 5   |
|              |                      | 모바일 기능 내장<br>- 학교의 학생앱과 연계하여 휴대폰에서 실시간 재생 가능                                                                                                                                                                   |     |
|              | 유지보수<br>(5)          | 장애대응 방안<br>유지보수 기간 및 기술지원 방안                                                                                                                                                                                   | 5   |
|              | 교육지원<br>(5)          | 사용자 교육지원 방안<br>(교육기간, 인원 등 제시)                                                                                                                                                                                 | 5   |
| 가격 (20점)     |                      |                                                                                                                                                                                                                | 20  |
| 총 점          |                      |                                                                                                                                                                                                                | 100 |

\* 위 평가 항목은 변동 될 수 있음.

## 8. 제안서의 효력

- 가. 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있다. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함
- 나. 필요시 제안사에 대하여 추가제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

## 9. 비밀유지

- 가. 제안서 작성과정에서부터 사업수행 중 삼육대학교로부터 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니 되며, 삼육대학교가 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 한다.
- 나. 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 아니 된다.
- 다. 모든 입찰자는 삼육대학교의 일반적인 업무수행 규칙을 준수하여야 하며, 입찰과정에서 취득한 각종 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보에 대하여 사업수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀을 유지하여야 한다.
- 라. 본 사업을 수행하기 위하여 제공된 모든 정보와 제출된 제안서 및 산출물은 삼육대학교에 귀속된다.

## 10. 부정한 방법으로 서류를 제출한 자

- 가. 제안서 평가에 필요한 제출서류를 위조, 변조, 허위 등 부정한 방법으로 작성, 제출한 자는 다음 각 호와 같이 처리한다.
  - 1) 계약체결 이전인 경우에는 낙찰자 결정 대상에서 제외하거나 결정통보를 취소
  - 2) 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지
- 나. 위의 가항에 해당하는 입찰자에 대해서는 삼육대학교 부정당 업체로 제재함과 동시에 일정기간 입찰 참가자격을 제한한다.

## IV. 제안서 작성 요령

---

### 1. 작성 및 제본 등

- 가. 제안서는 A4(종방향) 규격으로 단면 인쇄하되 컬러 또는 흑백으로 인쇄하고 철하여 제출한다.
- 나. 제안서는 표지, 발송문, 그림 목록, 목차를 제외한 각 면(쪽)에는 일련번호를 표시하여야 한다.

### 2. 제안서 작성요령

- 가. 제안서는 1권으로 작성한다.
- 나. 기술검토 물품규격서는 각 장마다 대표자 간인으로 처리해야 하며(원본 1부) 애매모호한 표현(~할 수 있다 ~될 수 있다 등)은 사용해서는 안 되며 이는 평가 시 불가능한 것으로 간주함.
- 다. 기술검토 물품규격서는 허위로 작성하여서는 안 되며 허위로 기재한 사항이 발견되면 계약을 취소할 수 있으며, 이에 따른 모든 손해배상 책임은 해당업체가 져야 한다.

### 3. 항목별 작성 요령

#### I. 제안사 일반현황

- 1. 일반현황 및 경영상태
- 2. 최근 3년간 주요사업 수행실적
- 3. 조직구성 및 인력현황

#### II. 제안개요

- 1. 제안의 배경 및 목적
- 2. 제안의 특징 및 장점
- 3. 기대 효과

#### III. 제안시스템 구축 방안

- 1. 사업범위 및 구축 방안
- 2. 시스템 구성도
- 3. 제안시스템의 소개 및 특·장점, 주요기능
- 4. 제안시스템의 확장성
- 5. 시스템 구성품 및 상세사양

#### IV. 사업관리 및 운영 방안

- 1. 사업관리 방안
- 2. 추진일정 계획
- 3. 사업참여 조직 및 인력 계획
- 4. 참여인력 이력사항
- 5. 시스템 구축 전략
- 6. 테스트 방안
- 7. 품질보증방안

#### V. 유지보수 및 장애대응 방안

- 1. 유지보수 방안

2. 사고대응 및 비상대책

3. 장애대응 방안

#### VI. 교육 및 기술지원 계획

1. 교육훈련 방안

2. 기술지원