

삼육대학교  
서버인프라 통합유지보수  
제안요청서

2019. 7. 15



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY

# 목 차

## I. 사업개요

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. 사업명 .....             | 1 |
| 2. 사업기간 .....            | 1 |
| 3. 사업 추진 배경 및 입찰자격 ..... | 1 |
| 4. 주요 사업 내용 .....        | 2 |
| 5. 기대 효과 .....           | 2 |

## II. 제안요구사항

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1. 유지보수 대상 .....                  | 3  |
| 2. 제조사(또는 공급사) 기술지원확약서 제출대상 ..... | 4  |
| 3. 유지보수 일반사항 .....                | 5  |
| 4. 유지보수 요구사항 상세 .....             | 6  |
| 5. 기타 사항 .....                    | 11 |

## III. 사업자 선정

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1. 사업자 선정절차 .....    | 12 |
| 2. 입찰참가 시 제출서류 ..... | 12 |
| 3. 입찰 및 제안서 평가 ..... | 12 |

## IV. 제안서 작성

|                    |    |
|--------------------|----|
| 1. 제안서 작성 방법 ..... | 14 |
| 2. 제안서 목차 .....    | 14 |

# I. 사업개요

---

1. 사업명 : 서버인프라 통합유지보수

2. 사업기간 : 계약일로부터 2년

3. 사업 추진 배경 및 입찰자격

## 1) 추진 배경

- 수도권 20위 이내 대학 진입을 위한 「SU 비전드림 플랜 2015+」의 전략 과제 지원을 위한 전산 서버인프라 통합유지보수
- 서버인프라 통합유지보수를 외부 전문 IT 업체에 용역의뢰 수행을 통하여 통합정보시스템의 지속적, 안정적 운영과 업무처리의 효율성, 신속성을 제고하고 사용자 편의성을 향상
- 전산시스템의 정상 가동상태를 유지하고, 장애예방 및 장애·재해복구를 위한 효과적인 대응체계를 확보함으로써 업무환경 변화에 능동적으로 대처하고 안정적인 서비스를 제공하기 위함

## 2) 제안 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제3장 제12조」에 해당되지 않는 사업자
- 부정당업체로 제재 받은 자 또는 법정관리(워크아웃 포함) 업체 참여 불가
- 최근 2년 이내 재무제표상 자본금 잠식이 없는 업체
- 「소프트웨어 산업 진흥법」 제24조의 규정에 의한 소프트웨어 사업자(컴퓨터관련 서비스사업)로 신고를 필한 사업자
- 입찰 참가 신청 시 본교의 선정 방식에 이의가 없음을 확약한 사업자
- 입찰 참가자는 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자(위임자는 위임장, 재직증명서 제출)

#### **4. 주요사업내용**

- 주전산시스템에 대한 원활한 운영과 전산장비의 정상동작을 위한 일상지원 및 장애조치
- 주전산시스템에 대한 정기점검 및 수시/특별점검 등 예방점검
- 주전산시스템 기획개선 및 장애이력 관리
- 주전산시스템 운영, 백업, 보안, 관리환경 유지 및 정보 관리
- 솔루션에 대한 패치, 업데이트 및 기술지원
- 수강신청시 서버 폭주에 대한 대응 및 지원

#### **5. 기대 효과**

- 체계적이고 효율적이 통합정보시스템 운영 및 신속한 장애복구
- 전문 기술인력 활용으로 정보보안 사고 예방 및 신속대응
- 안정적 유지보수를 통한 시스템 가용성 확보

## II. 제안요구사항

### 1. 유지보수 대상

#### ○ 통합정보시스템 서버 장비

| 구분         | 장비명                           | 수량 | 비고                            |
|------------|-------------------------------|----|-------------------------------|
| 주전산 DB 서버  | IBM P770                      | 1  | Oracle 11g Ent.               |
| Web/WAS 서버 | HP DL380 G8                   | 2  |                               |
| 스토리지       | IBM v3700                     | 1  | DB data file,<br>통합정보시스템 첨부파일 |
| 스위칭 장비     | SAN Switch<br>(IBM SAN 24B-5) | 2  |                               |
|            | L4 Switch<br>(파이오링크 PAS5016)  | 1  |                               |

#### ○ RDBS 및 DB 보안솔루션

| 구분      | 솔루션명            | 수량 | 비고             |
|---------|-----------------|----|----------------|
| RDBMS   | Oracle 11g Ent. | 1  | (OS : IBM AIX) |
| DB 암호화  | Galea           | 2  | Oracle         |
| DB 접근제어 | ChakraMax       | 2  | Oracle, MySQL  |

#### ○ WAS/Web 서버 솔루션 및 모니터링(S/W)

| 구분         | 솔루션명          | 수량 | 비고               |
|------------|---------------|----|------------------|
| WAS        | Tmax JEUS 4.x | 2  |                  |
| Web Server | Tmax WebToB   | 2  |                  |
| WAS 모니터링   | Jennifer      | 2  | 통합정보시스템 WAS 모니터링 |

#### ○ 서버보안 솔루션

| 구분       | 솔루션명                | 수량 | 비고         |
|----------|---------------------|----|------------|
| 패스워드관리   | APPM-1000           | 2  | 서버패스워드통합관리 |
| 증명서위변조방지 | MarkAny:e-PageSAFER | 2  |            |
| 서버로그관리   | LogSaver            | 1  | 로그위변조방지기능  |
| SSO      | ISignPlus           | 2  |            |

○ 개발툴 및 기타 솔루션

| 구분            | 솔루션명                         | 수량 | 비고                               |
|---------------|------------------------------|----|----------------------------------|
| 개발툴/프레임워크     | Inswave WebSquare2, Proworks | 2  |                                  |
| 레포팅툴          | Clipsoft Rexpert             | 2  |                                  |
| DB메타/App.영향분석 | Encore Meta#/AP#             | 1  | 통합정보시스템 DB메타관리<br>통합정보시스템 소스영향분석 |
| 수강신청순번대기      | NetFunnel                    | 1  |                                  |

○ 백업(S/W)

| 구분     | 솔루션명          | 수량 | 비고       |
|--------|---------------|----|----------|
| OS 백업  | Arcserve UDP  | 1  | 서버 OS 백업 |
| 백업 솔루션 | TimeNavigator | 1  |          |

## 2. 제조사(또는 공급사) 기술지원확약서 제출 대상

| 구분  | 제조사          | 대상                        | 비고  |
|-----|--------------|---------------------------|-----|
| H/W | IBM          | IBM P770, V3700, SAN24B-5 | 공급사 |
|     | HP           | HP DL380 Gen8             | 공급사 |
|     | Piolinek     | Piolinek PAS 5016         | 공급사 |
| S/W | MarkAny      | MarkAny:e-PageSAFER       | 공급사 |
|     | Inswave      | Proworks, WebSquare2      | 제조사 |
|     | Clipsoft     | Rexpert                   | 제조사 |
|     | JenniferSoft | Jennifer                  | 공급사 |
|     | Warevalley   | Galea, ChakraMax          | 제조사 |
|     | 펜타시큐리티       | ISignPlus(SSO)            | 제조사 |
|     | 시큐어가드        | APPM-1000                 | 공급사 |
|     | Tmax         | Tmax JEUS, WebToB         | 제조사 |
|     | Encore       | Meta# / AP#               | 제조사 |
|     | AimToG       | Nefunnel                  | 공급사 |

### 3. 유지보수 일반사항

#### 가. 정기예방

- 정기점검은 삼육대학교(이하 "갑"이라 칭한다)의 업무에 지장을 주지 않는 범위 내에서 유지보수 장비에 대하여 정기점검을 실시하는 것을 원칙으로 하며, 이때 시스템의 오류 및 장애가 발생하였을 때에는 즉시 보수에 임하여야 한다.
- 정기점검 시 유지보수 대상 H/W, S/W, 네트워크를 원활히 다룰 수 있는 인력이 파견되어야 하며 인력의 기술이나 경험을 증명하는 서류를 요청시 "갑"에 제출하여 승인받아야 한다.
- 유지보수 수행업체(이하 "을"라 칭한다)는 마지막주 까지 관련된 모든 업체의 기술자가 점검을 실시하고 유지보수 점검표에 점검내역을 상세히 기록하고 "갑"으로부터 상기 작업내용을 확인받아야 한다.
- 솔루션에 대한 보안 및 기능적 결함발생시 이에 대한 패치 및 업데이트를 지원하며, 이에 대한 기술지원을 한다.

#### 나. 긴급 유지보수

- 유지보수 대상시스템에 대하여 최적의 상태 및 정상적인 사용이 가능하도록 1일×24시간×365일 지원하여야 하며, 장애발생 통보가 있을 후 7시간 이내에 유지보수 요원을 시스템 설치장소에 도착시켜야 하며, 도착시간으로부터 7시간 이내에 시스템의 정상적인 사용이 가능하도록 정비보수를 완료하여야 한다.
- 시스템에 중대한 결함이 있어 복구에 24시간 이상 소요될 것으로 판단시는 대체장비로 교체하고 시스템의 정상가동 후 복구시간을 연장할 수 있다.
- "갑"의 장애발생 통보 시각으로부터 7시간 이내에 정비보수에 임하지 않거나, 도착 후 7시간 이내로 보수를 완료하지 못하여 "갑"의 업무에 지장을 초래하는 경우, 당월 유지보수료에서 지체상금을 공제한 후 지급한다.
- 수강신청 서비스 개시에 대하여 방문지원을 통한 부하 모니터링 및 응급상황에 대한 대응을 지원한다.
- 지체상금의 범위는 계약금액의 총액을 넘어서지 못한다.
- 아래와 같이 불가항력에 의한 경우에는 지체상금 공제 대상에서 제외한다.
  - ① 천재지변에 의한 경우
  - ② 전시와 같은 국가비상사태의 경우
  - ③ "을"에게 책임이 없는 사유인 것임을 "갑"이 인정한 때

## 4. 유지보수 요구사항 상세

| 구분                                                            | ID부여<br>규칙 | 설명                   |
|---------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 유지관리 수행 요구사항<br>(MAintenance Requirement)                     | MAR-001    | 예방(정기) 점검            |
|                                                               | MAR-002    | 수시점검(장애조치)           |
|                                                               | MAR-003    | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(1) |
|                                                               | MAR-004    | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(2) |
|                                                               | MAR-005    | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(3) |
|                                                               | MAR-006    | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(4) |
|                                                               | MAR-007    | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(5) |
| 보안 요구사항<br>(SEcurity Requirement)                             | SER-001    | 보안관리                 |
|                                                               | SER-002    | 자료관리                 |
| 품질 요구사항<br>(QUality Requirement)                              | QUR-001    | 유지보수 시간              |
|                                                               | QUR-002    | 장애복구                 |
| 프로젝트 관리 요구사항<br>(Project Management &<br>Support Requirement) | PSR-001    | 교육 지원                |
|                                                               | PSR-002    | 기술 지원                |
|                                                               | PSR-003    | 인수 및 인계              |

### 가. 유지보수 수행 요구사항

|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-001                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 명칭              |          | 예방(정기)점검                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 정보화 시스템 장애예방을 위한 사전 활동                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 예방 정기점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서버인프라에 대하여 매월 1회 혹은 분기별 예방(정기)점검 대상을 삼육대학교와의 협의하에 분류하여 실시하되 중요도에 따라 주전산 서버장비 및 RDBMS에 대하여는 반드시 월 1회 정기점검을 실시하여야 한다.</li> <li>- 계약상대자는 예방(정기)점검에 대한 결과를 제출하고, 삼육대학교 담당자의 승인을 받아야 한다.</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정기 유지보수 결과보고서                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-002                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 요구사항 명칭              |          | 수시점검(장애조치)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 수시 장애발생시 유지보수 활동 사항                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 수시 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방(정기)점검 이외 서버 인프라 장비에 대한 간헐적인 불안정이나 장애발생 시 업무담당자의 지시에 따라 즉시 수시점검에 임해야 한다.</li> <li>- 장애발생으로 인한 수시점검은 방문점검을 원칙으로 하며 이에 대한 신속한 장애복구와 함께 그 작업결과를 제출하여 삼육대학교의 승인을 받아야 한다.</li> </ul> </li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 장애복구 결과보고서                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-003                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 명칭              |          | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(1)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 예방(정기)점검 및 수시점검 활동사항                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24시간 × 365일 계약기간동안 상시 모니터링 및 장애복구 작업을 수행한다.</li> <li>- 야간 및 공휴일 비상대응체계를 구축한다.</li> <li>- 서버인프라 통합유지보수를 위하여 시스템의 전체 구성에 대하여 상세히 파악하며 그에 따른 적절한 성능을 유지할 수 있도록 지원한다.</li> <li>- 장애접수 또는 장애발생시 담당자와 유기적으로 협조하여 신속히 원인을 분석하고 조치하여 그 결과를 제출하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정기 유지보수 결과보고서                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-004                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 명칭              |          | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(2)                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 하드웨어 장애관리                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애복구 시간을 최소화 및 원활한 유지보수를 위한 주요 대체장비(부품) 확보 방안을 제시하여야 한다</li> <li>- 본 사업의 수행에 필요한 모든 장비 및 자재는 계약업체에서 확보하여 활용하여야 한다.</li> <li>- 시스템의 장애예방을 위해 증설이 필요하다고 판단될 경우, 그에 따른 근거를 삼육대학교에 제출하여야 하며, 증설작업을 실시할 경우 적극 기술지원 하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정기 유지보수 결과보고서                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |          |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-005                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 명칭              |          | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(3)                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                             |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | S/W 패치 및 업그레이드 지원                                                                                                                                                                                        |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보안 및 기능적 결함에 대한 이슈 발생시 이에 대하여 공지를 하고, 이에 대한 패치 및 보완조치를 진행하여야 한다.</li> <li>- 시스템의 업그레이드 및 패치는 안전한 최신 버전을 적용하고, 유상 업그레이드 발생시 삼육대학교와 협의하에 실비정산을 할 수 있다.</li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정기 유지보수 결과보고서                                                                                                                                                                                            |

|                      |          |                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-006                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 명칭              |          | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(4)                                                                                                                                                                                      |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                              |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 수강신청 지원                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매학기(정규학기) 본 수강신청 접속과부하에 대한 적절한 대응을 위하여 관련 기술지원인력들은 서비스 개시시각 최소 30분전 상주하여 모니터링 및 유사시에 대한 대응체계를 제시한다.</li> <li>- 수강신청 트래픽에 대한 처리결과를 정기점검 보고서를 통해 제출한다 .</li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정기 유지보수 결과보고서                                                                                                                                                                                             |

|                      |          |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | MAR-007                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭              |          | 서버인프라 통합유지보수 일반사항(5)                                                                                                                                                                                          |
| 요구사항 분류              |          | 유지관리 수행 요구사항                                                                                                                                                                                                  |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 유지보수지원 인력관리                                                                                                                                                                                                   |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약 후 즉시 사업진행이 가능한 분야는 인력을 즉시 투입하여 내실 있는 사업이 될 수 있도록 한다.</li> <li>- 유지보수 투입인력이 사업 수행 상 부적당하다고 판단되거나 자격 미달인 경우 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있고, 계약상대자는 이에 적극 협조하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보                 |          |                                                                                                                                                                                                               |

## 나. 보안 요구사항

|                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호            |          | SER-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구사항 명칭              |          | 보안관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 분류              |          | 보안 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 요구<br>사항<br>상세<br>설명 | 정의       | 유지보수 보안관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | 세부<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약대상자는 본 유지보수 계약시 개인정보처리위탁계약서를 포함하여야 하며, 유지보수에 참여하는 기술자들은 보안서약서를 제출하여야 한다.</li> <li>- 계약상대자는 통합유지보수 기간 내 보안상 문제점 발견 즉시 그 대책을 수립하고 해결방안을 삼육대학교에 제출하여야 한다.</li> <li>- 계약상대자는 통합유지보수인력의 대학 내 서버장비실 출입 및 서버 장비들에 대한 접속 등 업무수행시 삼육대학교가 요구하는 보안관련 규정을 충실히 이행하여야 한다.</li> <li>- 교육부 및 정부기관에서 실시하는 침해대응훈련 및 개인정보, 정보보안 관련 업무에 적극 지원하여야 하며, 이에 대한 메뉴얼을 세부적으로 작성하여 제출하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보                 |          | 정보보안 메뉴얼, 보안서약서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | SER-002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 명칭    |       | 자료관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 분류    |       | 보안 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 통합유지보수 활동시 접수 또는 생산한 자료에 대한 보안사항                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약대상자는 통합유지보수 사업과 관련된 모든 서류 및 자료에 대하여 본 사업과 관련이 없는 일에 사용할 수 없으며, 삼육대학교의 사전 승인 없이 타인에게 제공 및 대여할 수 없다.</li> <li>- 사업수행 중 저장매체를 포함하여 작업한 데이터 및 서버인프라 정보들은 삼육대학교의 지침에 따라 삭제 혹은 불용처리하여야 한다.</li> <li>- 유지보수계약 종료시 사업수행에 관련된 데이터 및 자료는 파기하며, 이에 대한 복사본 보유시 관련 법령에 따라 조치한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 다. 품질 요구사항

|            |       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | QUR-001                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭    |       | 유지보수 시간                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 분류    |       | 품질 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 유지보수 지원에 대한 시간                                                                                                                                                                                                                                                |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유지보수 시간은 1일 24시간 365일 지원하는 것을 원칙으로 한다.</li> <li>- 장애 통보 발생 후 7시간 이내 전문 인력이 현장에 도착하여야 하며, 필요시 대체장비를 투입하여 7시간 이내 정상 복구하여야 한다.</li> <li>- 야간 및 공휴일의 장애에 대비하여 비상대응체계를 수립하여야 하며 본 사업의 수행기간 내 비상대응훈련을 실시하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       |                                                                                                                                                                                                                                                               |

|            |       |                                                                                                                                                                         |
|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | QUR-002                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 명칭    |       | 장애복구                                                                                                                                                                    |
| 요구사항 분류    |       | 품질 요구사항                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 장애복구                                                                                                                                                                    |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애 발생 7시간 이내 필요한 조치가 완료되어야 하며, 안정적 운영을 위한 관리지원 방안을 3일 이내 제시하여야 한다.</li> <li>- 장애발생에 대한 원인 및 조치결과에 대한 보고서를 제출하여야 한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       | 정기점검 결과보고서, 장애처리 결과보고서                                                                                                                                                  |

## 라. 프로젝트 관리 요구사항

|            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | PSR-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 요구사항 명칭    |       | 교육 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 요구사항 분류    |       | 프로젝트 관리 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 시스템에 대한 교육 및 메뉴얼 제공                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약대상자는 전산시스템 운영에 대한 전반적인 관리 메뉴얼 및 기술 자료를 제공하여야 하며, 시스템 변경시 변경 사항을 업데이트하여야 한다.</li> <li>- 계약대상자는 기술지원 협력업체 및 제조사 등에서 개설하는 교육 정보를 제공하며 그중 삼육대학교가 요청하는 교육을 받을 수 있도록 지원하여야 한다.</li> <li>- 시스템 운영에 필요한 기본 교육 및 정보시스템 사용자에 대한 교육을 지원한다.</li> <li>- 자체 대처능력을 제고할 수 있도록 장애처리 및 사용자 업무활용 지원내용을 메뉴얼로 작성하여 지원한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       | 관리자 메뉴얼                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | PSR-002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 요구사항 명칭    |       | 기술 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 요구사항 분류    |       | 프로젝트 관리 요구사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 정기/수시점검 외 솔루션 및 서버에 대한 기술지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 최신기술 및 운영기술 등의 정보를 제공한다.</li> <li>- 계약상대자는 시스템에 대한 제반정보 및 기술지원을 제공하며 시스템의 효율적인 운영을 위한 기술자문에 응하여야 한다.</li> <li>- 서버의 증설, 운영 중인 솔루션에 대한 설정 변경, 시스템의 안정적인 운영을 위하여 시스템의 이전, 재구성 등과 관련된 요청이 있을 경우 각 부분의 지원방안을 제출하고 삼육대학교와 협의하에 성실히 지원한다.</li> <li>- 전산시스템을 면밀히 분석하고 튜닝하여 최적의 시스템으로 유지 관리한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|            |       |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 요구사항 고유번호  |       | PSR-004                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 명칭    |       | 인수 및 인계                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 요구사항 분류    |       | 프로젝트 관리 요구사항                                                                                                                                                                                                                                            |
| 요구사항 상세 설명 | 정의    | 계약 종료시의 인수 및 인계에 관한 사항                                                                                                                                                                                                                                  |
|            | 세부 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약대상자는 계약기간 만료시 차기 용역업체로 선정된 사업자가 동 용역업무를 차질없이 수행할 수 있도록 통합유지보수업무 수행에 필요한 중요사항 등을 인계하여야 한다.</li> <li>- 인수 및 인계기간은 차기 서버인프라 통합유지보수 계약 사업 개시일로부터 14일 이내로 하며, 인수 및 인계기간 동안 통합유지보수 용역비용은 차기 용역업체가 부담한다.</li> </ul> |
| 산출정보       |       |                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 5. 기타 사항

- 1) 사업의 내용을 검토하여 구체적으로 명시하지 않은 요청내용이라도 시스템 운영상 필요하거나, 도입되지 않으면 관리가 불편한 사항 등은 제안에 포함하여야 한다.
- 2) 제안서 작성은 각 부문에서 요구하는 내용을 구체적으로 상세하게 기술하여야 하며 “공급할 수도 있다”, “추후 사용가능하다”, “고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 평가시 불가능한 것으로 처리한다.
- 3) 제안서 또는 계약서에 대한 해석상의 이견이 발생할 경우 관계 법률과 삼육대학교의 해석을 우선으로 한다.
- 4) 본 제안 요청서에 명시되어 있는 추진 계획 및 추진 내용, 일정은 임의로 변경할 수 없으며, 삼육대학교에 유리하다고 판단될 경우에도 사전에 삼육대학교와 협의하여 승인받아야 한다.

### Ⅲ. 사업자 선정

---

#### 1. 사업자 선정절차

☐ 기본방침 및 적용규정

- 입찰방법 : 제한경쟁입찰(긴급)
- 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

☐ 입찰 및 사업자 선정 절차

- 입찰공고 → 입찰등록(제안서 제출) 접수 → 낙찰업체선정 →  
→ 사업자협상 및 계약체결

#### 2. 입찰참가시 제출서류

☐ 제출서류 : 입찰공고문 참조

☐ 제출방법

- 제안서는 등록서류를 갖추어 기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 함(우편 접수 불가)
- 제출 기한 내 미제출시 제안의사가 없는 것으로 처리함
- 제출된 제반자료는 반환하지 않음

#### 3. 입찰 및 제안서 평가

##### 1) 입찰 방법

- 입찰평가 : 본교의 평가기준에 의거 심사하여 계약자를 선정하며, 이에 대한 기준 및 선정방법 등은 입찰참여자에게 비공개로 원칙으로 한다.
- 입찰가격 : 모든 금액은 부가가치세 포함 금액으로 산정한다.

##### 2) 제안서 평가방법

- 주관적 평가는 삼육대학교에서 "입찰 평가위원회"를 구성하여 제안서 내용에 대한평가 및 심사를 실시함
- 제안서 평가에 있어 필요한 서류가 첨부되지 않았거나, 제출된 서류가 불명

확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구 할 수 있음.

- 제안사는 제안서에 대한 요구사항을 성실하게 반영해야 한다.

## IV. 제안서 작성

---

### 1. 제안서 작성방법

해당 목차를 참조하여 앞에 제안 요구사항 기술하여 제안하여야 한다.

### 2. 제안서 목차

- 1) 제안 개요
- 2) 제안업체 현황
  - 일반현황
  - 경영상태평가
  - 수행실적
  - 기술인력 현황
- 3) 사업관리 및 수행부분
  - 유지보수 수행방안
  - 수행조직 및 업무분장
  - 투입인력 및 이력사항
- 4) 지원 부분
  - 추진일정계획
  - 기술이전계획
  - 교육훈련계획
- 5) 기타
  - 기타 추가 제안 및 발전 방안
  - 별도 양식 없음

2019. 7. 15



**삼육대학교**  
SAHMYOOK UNIVERSITY