■ 점검대상 : 총장관사

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월	
부 서 명	사무처처 경비팀팀	점검일자	2022. 01.22	
관리책임자	박대성	점 검 자	박대성	
/접근권한자	릭내경	김 건 사	7 41 ° 6	

점검지표	점검 내용	점검결과
	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	■ Y □ N
 영상정보처리 기기의 운 영·관리 방 침에 열거된 사항 	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설) 1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 대 1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개	
2. 관리책임자의 업무 수행 현 황	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가? 2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수: 회, 인원: 명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수: 회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: () 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	■ Y □ N ■ Y □ N 1회 미실시 □ 미실시 □ 기실 N □ Y □ N
3. 영상정보처리 기기의 설치 및 운영 현황	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 시설안소 및 화지예방: 대 * 지설안전 및 화지예방: 대 * 교통전보 수집분석 및 제공: 대 (총계: 대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)	□ Y □ N

4. 개인영상정보	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N ■ Y □ N
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기 현황	* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기 현황	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기 현황	* 미실시 대상기기수 : 대 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기 현황	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기 현황	[수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
수집 및 이 용·제공·파기 현황	[이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
수집 및 이 용·제공·파기 현황	[제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
수집 및 이 용·제공·파기 현황	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
용·제공·파기 현황	확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	■ Y □ N
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	
	관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	
5 의탁 및 수탁자	4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	v D
5 의탁 및 수탁자	· ·	V 1 1 1
5 의탁 및 수탁자	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	I 1
5 의달 및 수탁사	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	■ 위탁없음
에 대한 관리	* 수탁자 명 :	□ 미실/
감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	Y
6. 정보주체의 권	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	
리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건	
한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	■ Y □
	7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	■ Y 🔲]
	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검	
	* 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역	
	으로 지정하고 있는가?	■ Y 📙
	□도 시성하고 있는//: * 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실	<u>_</u>
	출입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	Y
	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되	
7. 기술적・관리		Y ■
적 • 물리적	고 있는가?	
조치 현황	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	□ v =
	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	Y
	* 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가?	
	* 매체 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가?	□ Y □
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	
	10 Ant	■ Y □
	* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가?	
	* 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	■ Y □
	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	
8. 영상정보처리	A NEW CONTROL TO TO THE HEADER METERS	
기 설치・운		■ Y □
영의 필요성	운영하고 있는가?	
지속 여부		

■ 점검대상 : 외국인사택

기관명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	사무처처 경비팀팀	점검일자	2022. 01.22
관리책임자 /접근권한자	박대성	점검자	박대성

	점검지표	점검 내용	점검결과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	■ Y □ N
1.	영상정보처리 기기의 운 영·관리 방 침에 열거된 사항	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설) 1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 대 1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개	
2.	관리책임자의 업무 수행 현 황	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가? 2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수:회,인원:명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수:회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항:() 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	■ Y □ N ■ Y □ N 1회 미실시 □ 미실시 □ Y □ N
3.	영상정보처리 기기의 설치 및 운영 현황	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 비공개장소: 대 * 시설안전 및 화지예방: 대 * 지설안전 및 화재예방: 대 * 교통단속: 대 * 교통정보 수집분석 및 제공: 대 (총계: 대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)	□ Y □ N

점검지표	점검 내용	점검결과
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대	
4. 개인영상정보	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 회	
수집 및 이 용·제공·파기	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가?	■ Y □ N
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록 관리하고 있는가?	■ Y □ N
	4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여 '개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	■ Y □ N
5. 위탁 및 수탁자 에 대한 관리·	* 수탁자 명 :	■ 위탁없음
감독 현황 (위탁 시 해당)	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	□ 미실시■ Y □ N
6. 정보주체의 권 리행사에 대 한 조치 현황	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★ * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수: 건 * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수: 건	
7. 기술적·관리 적 · 물 리 적 조치 현황	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가? 7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가? 7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역 으로 지정하고 있는가? * 물리적・환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가? * CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치・운영되고 있는가?	 Y □ N Y □ N Y □ N Y ■ N □ Y ■ N □ Y □ N
8. 영상정보처리 기 설치・원 영의 필요선 지속 여부	2 8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어	■ Y □ N

■ 점검대상 : 정문

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	사무처처 경비팀팀	점검일자	2022. 01.22
관리책임자 /접근권한자	박대성	점 검 자	박대성

점검지	丑	점검 내용	점검	결과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	Y	□N
 영상정보처리 기기의 운 영·관리 방 침에 열거된 사항 		1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설) 1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 대		
		1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개		
2. 관리책 업무 ² 황	임자의 수행 현	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가? 2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수: 회, 인원: 명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수: 회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: () 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	■ Y ■ Y 1対 □ Y	□ N □ N □ N □ JA □ JA □ JA □ N □ N
	성보처리 설치 영 현황	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소: 대 * 비공개장소: 대 (총계:대) 3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방: 대 * 시설안전 및 화재예방: 대 * 교통단속: 대 * 교통정보 수집분석 및 제공: 대 (총계:대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)	_ Y	N

점검지표	점검 내용	점검결과
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★	
	* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 미실시 대상기기수 : 대	
	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음	
	[이용] 목적외 이용 횟수 : 회	
4. 개인영상정보	[제공] 제3자 제공 횟수 : 회	
수집 및 이	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재	■ Y □ N
용·제공·파기	확인 · 열람 청구서 ' 를 활용하고 있는가?	
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보	■ Y □ N
-	관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	🗇 .
	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	■ Y 📙 ì
5. 위탁 및 수탁자	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	■ 위탁없음
에 대한 관리·	* 수탁자 명 :	
감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	미실/
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	■ Y 🔲
6. 정보주체의 권	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	
리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건	
한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	Y L
	7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	Y
	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역	
	으로 지정하고 있는가?	■ Y □
	* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실	∏ Y ■
	축입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	
7. 기술적·관리	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되	
적 · 물리적	고 있는가?	
조치 현황	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	□ Y ■
	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	
	* 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가?	
	* 매체 반출입 대장을 기록 · 관리하고 있는가?	_ Y _
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	_ ,, _
	* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가?	■ Y
	* 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	■ Y □
0 09 1) 2) 11 =1 -1	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	
8. 영상정보처리 기 설치·운	그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 나 나이다. 서워디어	
기 결시·문 영의 필요성		■ Y
0~1 문파 0	1 - C - C - C - C - C - C - C - C - C -	

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	박물관	점검일자	2022. 02. 16
관리책임자	김영안 관장/	점 검 자	김나영
/접근권한자	김나영	심 심 시	

	점검지표	점검 내용	점검결과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	✓ Y □ N
 영상정보처리 기기의 운 	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부☑ * 기타 고지 여부☑ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)		
	영·관리 방 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대	
		* 1년 초과 : 대 1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개	
		2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?	✓ Y □ N ✓ Y □ N
2.	관리책임자의 업무 수행 현	2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 : 1회, 인원 : 1명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 1회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: ()	□ 미실시
	황	2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	✓ Y □ N
		3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가?	✓ Y □ N
3.	영상정보처리 기기의 설치 및 운영 현황	3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소 : 16 대 * 비공개장소 : 대 (총계 : 16 대) 3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★	
	7 20 20	* 범죄예방 : 16대 * 시설안전 및 화재예방 : 16대	

점검지표	점검 내용	점검결과
	* 교통단속 : 대 * 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, ☑없음) 3.5 사전 의견수렴 방법 점검★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 0회, 대상기기수 : 0대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 0회, 대상기기수 : 0대)	
4. 개인영상정보 수집 및 이		
용·제공·파기 현황	확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여 '개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	✓ Y □ N ✓ Y □ N
5. 위탁 및 수탁자 에 대한 관리· 감독 현황 (위탁 시 해당)	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검 * 수탁자 명 : * 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회 5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	✓ 위탁없음☐ 미실시☐ Y ☐ N
6. 정보주체의 권 리행사에 대 한 조치 현황	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★ * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수: 0건 * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수: 0건	
7. 기술적·관리 적 · 물 리 적 조치 현황	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가? 7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가? 7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역으로 지정하고 있는가? * 물리적・환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가? * CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치・운영되고 있는가? 7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립・운영 점검 * 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? * 출입관리대장을 기록・관리하고 있는가? * 매체 반출입 대장을 기록・관리하고 있는가? 7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검 * 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가? * 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	 ✓ Y
8. 영상정보처리 기 설치·운 영의 필요성 지속 여부	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가? 8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어 운영하고 있는가?	✓ Y □ N ✓ Y □ N
		·

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	삼육대학교부설어린이집	점검일자	2022. 02.
관리책임자	원감 이은주 /	그님 그리 그리	A) 0 Z
/접근권한자	교사 신지현	점검자	이은주

	점검지표	점검 내용	점검결과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	∨ Y □ N
1.	영상정보처리 기기의 운	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)	
	영·관리 방 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 14대	
		1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개	
		2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?2.3 관리·감독 실시현황 점검★	∨ Y ☐ N ∨ Y ☐ N
2.	관리책임자의 업무 수행 현 황	* 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수:회,인원:명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수:회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항:() 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가?	□ 미실시□ 미실시□ Y □ N
3.	영상정보처리	* 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가? 3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소: 대 * 비공개장소: 대 (총계:대)	□ Y □ N∨ Y □ N
	기기의 설치 및 운영 현황	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대 * 교통단속 : 대 * 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대)	

점검지표	점검 내용	점검결과
	3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)	
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★	
	* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 미실시 대상기기수 : 대	
	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집]해당 없음	
	[이용] 목적외 이용 횟수 : 회	
4. 개인영상정보		
수집 및 이	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재	∨ Y □ N
용·제공·파기	확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가?	V 11N
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보	\vee Y \square N
	관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	
	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	VY N
5. 위탁 및 수탁자	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	∨ 위탁없음
에 대한 관리	* 수탁자 명 :	
감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	□ 미실시
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	□ Y □ N
6. 정보주체의 권	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	
리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건	
한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	V Y L N
	7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	∨ Y ∐ N
	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역	
	으로 지정하고 있는가?	∨ Y □ N
	* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실	
	출입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	□ Y □ N
7. 기술적・관리	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되	\vee Y \square N
적 • 물리적	고 있는가?	
조치 현황	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검 * 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	V V D N
	* 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가?	VY LN
		∐ Y ∐ N
	* 매체 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가? 7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	V Y L N
		V V D N
	* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가? * 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	∨ Y ∐ N
	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	∨ Y □ N
8. 영상정보처리		
기 설치・운	8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어	∨ y □ n
영의 필요성	운영하고 있는가?	V 1 L 1N
지속 여부	77	

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	에코팜센터	점검일자	2022. 02. 28
관리책임자	장인태/장인태	점 검 자	장인태
/접근권한자	/ 경신네/경신데 	집 선 사	78 신대

점검지표	점검 내용	점검결과
	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	☑ Y □ N
1. 영상정보처리 기기의 운 영·관리 병	. * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)	
청 · 관디 · 정 침에 열거된 사항	1.3 개인경경정보 보뉴기신 심심★	
	1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개	
	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?	
	2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?	☑Y □ N
2. 관리책임자의 업무 수행 현 황	* 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: () 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과	□ 미실시
	* 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	\square Y \square N \square Y \square N
3. 영상정보처리 기기의 설치	* 공개장소 : 대 * 비공개장소 : 대 (총계 : 대)	☑ Y □ N
및 운영 현횡	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대	

점검지표	점검 내용	점검결과
	* 교통단속 : 대 * 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★	
	(대, □없음) 3.5 사전 의견수렴 방법 점검★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★	
A molecularly	[수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회	
4. 개인영상정보 수집 및 이 용·제공·파기	[제공] 제3자 제공 횟수 : 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가?	☐ Y ☐ N
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	☐ Y ☐ N
5. 위탁 및 수탁자	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가? 5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	☑ Y □ N☑ 위탁없음
3. ਜੁੜ੍ਹ ਨੂੰ ਸਤ੍ਹਾਂ 에 대한 관리· 감독 현황	* 수탁자 명 : * 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	□ 미실시
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	☑ Y □ N
6. 정보주체의 권 리행사에 대 한 조치 현황	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★ * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건 * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가? 7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	
	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역 으로 지정하고 있는가?	MY □ N
7. 기술적·관리	* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가? * CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되 고 있는가?	My □ n My □ n
적 · 물 리 적 조치 현황	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검 * 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	M Y □ N
	* 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가? * 매체 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가?	☐ Y ☐ N ☐ Y ☐ N
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검 * 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가? * 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	☐ Y ☐ N ☐ Y ☐ N
8. 영상정보처리 기 설치·운 영의 필요성 지속 여부	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가? 8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어 운영하고 있는가?	MY □ N

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	생활교육원 브니엘관	점검일자	2022. 02. 16
관리책임자	관장 최경천	74 74 71	지이 아침에
/접근권한자	/ 직원 양소연	점 검 자	직원 양소연

	점검지표	점검 내용	점검결과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	⊠Y □ N
1.	영상정보처리 기기의 운 영·관리 방	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 4대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)	
	o 년덕 o 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 0 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 40대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 0 대 * 1년 초과 : 0 대	
		1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 ☑미공개	
		2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?	VY □ N VY □ N
2.	관리책임자의 업무 수행 현	2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 : 회, 인원 : 명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 회)	✓ 미실시✓ 미실시
	항	 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: () 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가? 	✓ Y □ N
		3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가?	✓ Y □ N
3.	영상정보처리 기기의 설치	3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소 : 40 대 * 비공개장소 : 0대 (총계 : 대)	
	및 운영 현황	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대	

	점검지표	점검 내용	점검결과
		* 교통단속 : ''대 40 * 교통정보 수집분석 및 제공 : '대 (총계 : 대) 3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★	
		(대, 世없음) 3.5 사전 의견수렴 방법 점검★	
		* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대	
		4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★	
		[수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : 0 회	
4.	개인영상정보	[제공] 제3자 제공 횟수 : 0 회	
	수집 및 이	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재	\square Y \square N
	용·제공·파기 현황	확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보	
	20	관리대장'에 기록・관리하고 있는가?	☑ Y □ N
		4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	☑ Y □ N
-	olek ni Aekal	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가? 5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	
5.	위탁 및 수탁자 에 대한 관리·	* 수탁자 명 :	☑ 위탁없음
	감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	☑ 미실시
	(위탁 시 해당) 5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?		☑ Y □ N
6.	6. 정보주체의 권 6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★		
	리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람 • 존재 확인 청구 건수 : 건	
-	한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건 7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	
		7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	✓ Y N ✓ Y N
		7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검	VY N
		* 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역으로 지정하고 있는가?	✓ Y □ N
		* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	☑Y □N
7.	기술적 • 관리	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되 고 있는가?	☑Y □N
	적 · 물리적 조치 현황	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	
	22/1 12/8	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	\triangledown Y \square N
		* 출입관리대장을 기록・관리하고 있는가?	\triangledown Y \square N
		* 매체 반출입 대장을 기록・관리하고 있는가?	Y □ N
		7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	
		* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가?	\square Y \square N
		* 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자 3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	☑ Y □ N
8.	영상정보처리	이어마다 이 기계에 다하는 한다 어딘기를	
	기 설치・운	8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어	Ŭ Y □ N
	영의 필요성	운영하고 있는가?	
	지속 여부	27.	

끝.

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 3월 ~ 2022. 2월
부 서 명	생활교육원 살렘관	점검일자	2022. 02. 15
관리책임자		점 검 자	박진아
/접근권한자	최원신 팀장, 박진아 직원	검선자	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

	점검지표	점검 내용	점검결	 불과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	□ Y [V N
1.	영상정보처리 기기의 운	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부▼ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)		
	영·관리 방 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 개대 * 1년 초과 : 대	×	
		1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 ☑ 미공개		
		2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?	V Y V	□ N □ N
2.	관리책임자의 업무 수행 현	2.3 관리·감독 실시현황 점검★ * 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 : 회, 인원 : 명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : Ⅰ회)		실시 실시
	항	2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: () 2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가?		Y N
_		* 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가? 3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에		V N
		게 전파되고 있는가?	V Y	N
		3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소 : >9 대 * 비공개장소 : 대 (총계 : 대)		
3.	영상정보처리 기기의 설치 및 운영 현황	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대 * 교통단속 : 대 * 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대)		
		3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)		

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	삼활교육원 시온관	점검일자	2022. 02. 14
관리책임자	최당천 관장 , 착원신 팀장	점 검 자	이종윤 조교
/접근권한자	이종은 조교	247	AL 9.51.

점검지표	점검 내용	점검결과
	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	MY ON
1. 영상정보처리 기기의 운	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)	
영·관리 방 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 - 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 31대 * 1년 초과 : 대	
	1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신분 등에 게시 □기타 [M미공개	
	2.1 영상정보처리기기의 판리책임자가 지정되어 있는가? 2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가? 2.3 관리·감독 실시현황 점검★	MY ON
2. 관리책임자의 업무 수행 현	* 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수:1회, 인원:2명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수:1회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: ()	□ 미실시 □ 미실시
**	2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	OY ØN
3. 영상정보처리 기기의 설치	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에 게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ *공개장소: 대 *비공개장소:대 (총계 : 대)	□ y ⊈n
및 운영 현황	* 미공개상소 : 대 (중계 : 대) 3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대) 3) CA	

점검지표	점검 내용	점검결과
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대) * 미실시 대상기기수 : 대	
4. 개인영상정보	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적외 이용 횟수 : ⁰ 회 [제공] 제3자 제공 횟수 : 0 회	
수집 및 이 용·제공·파	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 확인·열람 청구서'를 활용하고 있는가?	V Y □ N
기 현 황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	▼ Y □ N
5. 위탁 및 수탁	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가? 5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	□ Y ▼ N ▼ 위탁없음
자에 대한 관 리·감독 현황	* 수탁자 명 : * 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	□ 미실시
(위탁 시 해당) 6. 정보주체의 권	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가? 6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	☐ Y ☐ N
리행사에 대 한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 4 건 * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가? 7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가? 7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역 으로 지정하고 있는가? * 물리적・환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	 ✓ Y □ N ✓ Y □ N ✓ Y □ N ☐ Y □ N
7. 기술적·관리 적 · 물리적	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되고 있는가? 7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	VY N
조치 현황	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? * 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가? * 매체 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가?	✓ Y □ N□ Y ✓ N□ Y ✓ N
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검 * 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가? * 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자 3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	☐ Y ☐ N ▼ Y ☐ N
8. 영상정보처리 기 설치·운 영의 필요성 지속 여부	8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어 운영하고 있는가?	VY N

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	생활교육원 에덴관	점검일자	2022. 02. 17
관리책임자	관장 김차희	과 과 기	시스키
/접근권한자	조교 이슬기	점 검 자	이슬기

10		
점검지표	점검 내용	점검결과
7 4	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어	MYDN
	있는가?	V. Y L N
	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★	330.2
	* 안내판 3 대	3
1. 영상정보처리	* 홈페이지 고지 여부□	
기기의 운	* 기타 고지 여부□	
영·관리 방	* 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)	100
	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★	
5.00	* 1개월 이내 : 대	4
사항	* 1개월 ~ 3개월 이내 39 대	7,4 1
e a	* 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 대	
1 1 1 1 1 1		
a 10 P	1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★	- V =
	□홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 ☑️미공개	
8 a N 2	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?	$\nabla_{\mathbf{Y}} \cap \mathbf{N}$
	2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?	☑Y □ N
	2.3 관리·감독 실시현황 점검★	
2. 관리책임자의	* 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 : 회, 인원 : 명)	1 기실시
업무 수행 현	* 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 회)	미실시
황	2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: ()	
3	2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과	
	* 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있	□ y ▼ N
	는가?	□ Y Y N
11	* 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?	□ y ☑ N
	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에	,
	게 전파되고 있는가?	Y N
-	3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★	
, ,	* 공개장소 : 39 대	
**	* 비공개장소 : 대 (총계 : 대)	
3. 영상정보처리	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★	27
기기의 설치	* 범죄예방 : 대	
	* 시설안전 및 화재예빙 39 대	
및 운영 현황	* 교통단속 : 대 * 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대)	
	3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★	
5 F	(대, 國公음)	
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★	
_	* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	

점검지표	점검 내용	점검결과
	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 미실시 대상기기수 : 대	
	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집]해당 없음	
	[이용] 목적외 이용 횟수 : <i>0</i> 회	
4. 개인영상정보		
수집 및 이	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재	
용·제공·파기	확인・열람 청구서'를 활용하고 있는가?	☑ Y □ N
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보	∀ Y □ N
	관리대장'에 기록 관리하고 있는가?	Y L N
E 100	4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	☑ Y □ N
	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	R TRZ
5. 위탁 및 수탁자	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	☑ 위탁없음
에 대한 관리	* 수탁자 명 :	
감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	미실시
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	☐ Y ☐ N
	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	
리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건	# 1 * 1
한 조치 현황	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
N A d In	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	V Y □ N
= 757 = 5	7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	✓ Y □ N
A	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검	
	* 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역	Y ON
88 * *	으로 지정하고 있는가?	
	* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실	□ Y Y □ N
	출입구에 CCTV가 설치되어 있는가?	
7. 기술적 관리	* CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되 고 있는가?	▼ Y □ N
적 · 물리적	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	V
조치 현황		TV TV
2	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	Y Y N
927	* 출입관리대장을 기록 · 관리하고 있는가?	V Y □ N
	* 매체 반출입 대장을 기록 · 관리하고 있는가?	▼ Y □ N
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	
	* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가?	ŬY □N
= "	* 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	
	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	☑Y □ N
8. 영상정보처리		1/
기 설치・운	8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어	V D NI
영의 필요성	운영하고 있는가?	
지속 여부		

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

ा विष	점 검 자	이미화 원감/ 흥민지 행정직원	관리책임자 '접근권한자
2022. 02.	점검일자	삼육대학교부속유치원	무 서 명
2021. 2월 ~ 2022. 1월	점검기간	삼육대학교	기관명

★: 개인정보보호위원회 등록항목

	3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 \입대	및 운영 현황	
	3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소 : [)♥대 * 비공개장소 : 대 (총계 : 대)	영상정보처리 기기의 설치	ω
Z	게 전파되고 있는가?		
<u> </u>	3.1 영상정보처리기기 설치·운영 지침이 수립되어 관련자에		
Y U	* 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?		
N N			
]	2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있		
	기타★ *미비사항 주요 조치시		
미실시	* 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 회)	업무 수행 현	
	* 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 1회, 인원 : [명)	관리책임자의	2
	2.3 관리·감독 실시현황 점검★		
N N	2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가?		
N A N	2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?		
3-71	☑홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개		
	1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★		
	* 1년 초과 : 대		
	* 3개월 ~ 1년 이내 : 대		
	* 1개월 ~ 3개월 이내 : 대	사항	
	* 1개월 이내 : 18대	침에 열거된	
	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★	영・관리 방	
	* 미고지 사유(미규사시설 미국가중요시설 미보안시설)	기기의 운	
		영상정보처리	-
	* * 안나면 : 3대		
E	있는가?		
3	1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어		
점검결과	점검 내용	점검지표	

11기수 : 대) 1기수 : 대	77	8. 영상정보처리 기 설치·운 8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 영의 필요성 운영하고 있는가? 지속 여부	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가? 7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가? 7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검 * 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역 으로 지정하고 있는가? * 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실 출입구에 CCTV가 설치되어 있는가? 작 - 물리적 * 건근장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? * 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가? * * 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가? * * 해재 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가? * * 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가? * 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자 3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	(마. N)하는 3.5 사전 의견수를 방법 점점★ * 행정예고 또는 의견청취(실시횟수: 회, 대상기기수: 대) * 병정예고 또는 의견청취(실시횟수: 회, 대상기기수: 대) * 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수: 회, 대상기기수: 대) * 미실시 대신기기수: 회 4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음 [이용] 목적의 이용 횟수: 회 4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재 환리대장' 에 기록・관리하고 있는가? 4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 존재 환리대장' 에 기록・관리하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여 '개인영상정보 관리대장' 에 기록하고 있는가? 4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여 '개인영상정보 관리대장' 에 기록하고 있는가? 5. 위탁 및 수탁자 명: '수탁자 명: '소득자의 관리・감독 점검 에 대한 관리・ * 수탁자 명: '소득자의 관리 건탁자의 대한 점검★ 라행사에 대 * 정보주체의 권리행사에 대한 점검★ 라행사에 대 * 정보주체의 권리행사에 대한 점검★ 라행사에 대 * 정보주체의 의한 열람・존재 활임 청구 건수: 건	#충경포 누월만의 옷 제중 : 대 3.4 공개된 광소에 싱규 설치 여부
		꼭 필요한 부분에만 설치되어	는가? A 전 한 보호구역 전 설을 보호구역 전 설치·운영되 전 는가? 한가? *******************************		대 (총계 : 대) 부 점검(점검기간 내)★

- 16 -

- 17 -

영상정보처리기기 자체 점검표(서식)

영상정보처리기기 자체 점검표

기 관 명	삼육대학교	점검기간	2021. 2월 ~ 2022. 1월
부 서 명	평생교육원 체육문화센터	점검일자	2022. 02. 26
관리책임자	김철희 팀장/	74 71 71	0 41 71 71 71
/접근권한자	용석태 과장	점검자	용석태 과장

	점검지표	점검 내용	점검결	과
		1.1 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적이 공개되어 있는가?	✓ Y [□N
1.	영상정보처리 기기의 운	1.2 촬영사실을 고지하는 방법 점검★ * 안내판 : 대 * 홈페이지 고지 여부□ * 기타 고지 여부□ * 미고지 사유(□군사시설 □국가중요시설 □보안시설)		
	영·관리 방 침에 열거된 사항	1.3 개인영상정보 보유기간 점검★ * 1개월 이내 : 대 * 1개월 ~ 3개월 이내 : 대 * 3개월 ~ 1년 이내 : 대 * 1년 초과 : 대		
		1.4 영상정보 처리방침 공개 방법 점검★ □홈페이지 게시 □관보, 신문 등에 게시 □기타 □미공개		
		2.1 영상정보처리기기의 관리책임자가 지정되어 있는가?	J Y [□N
		2.2 영상정보처리기기의 접근권한자가 지정되어 있는가? 2.3 관리·감독 실시현황 점검★	У Y [□N
2.	관리책임자의 업무 수행 현	* 영상정보의 처리에 대한 교육 실시(횟수 : 회, 인원 : 명) * 영상정보의 정당관리여부의 감독 실시(횟수 : 회) 2.4 기타★ *미비사항 주요 조치사항: ()		실시 실시
	황	2.5 영상정보처리기기의 자체점검 결과 * 매년 3.31일까지 개인정보보호위원회 시스템에 등록하고 있는가? * 매년 기관의 대표홈페이지에 공개하고 있는가?		□N
		3.1 영상정보처리기기 설치 · 운영 지침이 수립되어 관련자에	J Y [□ N □ N
3.	영상정보처리 기기의 설치 및 운영 현황	게 전파되고 있는가? 3.2 영상정보처리기기의 설치현황 점검★ * 공개장소 : 대 * 비공개장소 : 대 (총계 : 대) 3.3 공개된 장소에 설치된 CCTV의 목적별 분류 점검★ * 범죄예방 : 대 * 시설안전 및 화재예방 : 대		11
		1000 7 -1 11 10 1 11		

점검지표	점검 내용 점검결과	
	* 교통단속 : 대	
	* 교통정보 수집분석 및 제공 : 대 (총계 : 대)	
	3.4 공개된 장소에 신규 설치 여부 점검(점검기간 내)★ (대, □없음)	
	3.5 사전 의견수렴 방법 점검★	
	* 행정예고 또는 의견청취(실시횟수 : 회, 대상기기수 # 대)	
	* 설명회, 설문조사, 여론조사(실시횟수 : 회, 대상기기수 : 대)	
	* 미실시 대상기기수 : 대	
	4.1 개인영상정보 이용 현황 점검★ [수집] 해당 없음	
	[구집] 에당 따름 [이용] 목적외 이용 횟수 : 회	
4. 개인영상정보	[제공] 제3자 제공 횟수 : 회	
수집 및 이	4.2 정보주체의 열람 등 요구 시 서식인 '개인영상정보 존재	₫ y □ N
용·제공·파기	확인 · 열람 청구서 '를 활용하고 있는가?	1 11
현황	4.3 개인영상정보의 이용, 제공, 열람, 파기 시 '개인영상정보 관리대장'에 기록·관리하고 있는가?	IJ Y □ N
	4.4 자동 삭제되는 개인영상정보의 경우에도 정기점검을 통하여	
	'개인영상정보 관리대장'에 기록하고 있는가?	JY N
5. 위탁 및 수탁자	5.1 수탁자에 대한 관리·감독 점검	의탁없음
에 대한 관리	* 수탁자 명 :	
감독 현황	* 교육횟수 : 회, 교육인원 : 명, 관리·감독횟수 : 회	□ 미실시
(위탁 시 해당)	5.2 CCTV안내판에 수탁자의 명칭과 연락처가 포함되어 있는가?	☑ Y □ N
6. 정보주체의 권	6.1 정보주체의 권리행사에 대한 점검★	
리행사에 대	* 정보주체에 의한 열람·존재 확인 청구 건수 : 건 * 정보주체에 의한 열람·존재 확인 허용 건수 : 건	
한 조치 현황	7.1 영상정보처리기기 임의조작이 금지되어 있는가?	Y N
	7.2 영상정보처리기기 녹음기능이 금지되어 있는가?	V Y N
	7.3 CCTV상황실의 보호구역 지정 및 적절한 보호조치 점검	
	* 개인영상정보 녹화장비가 포함된 CCTV상황실을 보호구역	
	으로 지정하고 있는가?	✓ Y N
	* 물리적·환경적인 위협에 대응할 수 있도록 CCTV상황실	
	출입구에 CCTV가 설치되어 있는가? * CCTV상황실 내 화재경보기 등 보호설비가 설치·운영되	hand I want I
7. 기술적 · 관리	고 있는가?	☐ Y ☐ N
적 · 물리적	7.4 CCTV상황실의 출입통제 절차 수립·운영 점검	
조치 현황	* 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?	MY DN
	* 출입관리대장을 기록·관리하고 있는가?	
	* 매체 반출입 대장을 기록·관리하고 있는가?	VYN
	7.5 개인영상정보 녹화장비의 접근권한관리 점검	
	* 접근권한자별로 개별 계정을 부여하고 있는가?	☑ Y □ N
	* 접근권한자별로 비밀번호 적용규칙(영문자+숫자+특수문자	
	3종류이상, 9자리이상)을 준수하는가?	V Y N
8. 영상정보처리	0.1 사라티 아이전마라라이트 파 파스트 보드레이 기기르다	
기 설치·운 영의 필요성	8.1 설치된 영상정보처리기기는 꼭 필요한 부분에만 설치되어 운영하고 있는가?	☑ Y □ N
지속 여부	T 6이고 지근기:	