

← → https://recruit.syu.ac.kr/websquare/websquare.html?w2xPath=/scr/system. 자세대통합정보시스템(SU-... x

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

★ 삼육대학교 그룹웨어 SU SU-WINGS SMessage삼육대학교 (구)종합학사행정



삼육대학교 / 채용시스템
SAHMYOOK UNIVERSITY



학사지원센터

신규지원 로그인

채용구분 시간강사 ▼

전형구분 시간강사 ▼

신규지원

지원 하시는 채용구분과 전형 구분을
선택 후 신규지원 하시기 바랍니다.

신뢰할 수 있는 사이트로 등록하여야 로그인 가능합니다.



삼육대학교 채용시스템 이용안내

1. 삼육대학교 교원채용을 위한 고객님의 아이디와 비밀번호를 입력하세요
(최초로그인시에는 신규지원을 통한 아이디와 비밀번호를 설정해주세요)

삼육대학교

온라인 신청방법 안내

- 신청방법을 숙지하시고 신청하시기 바랍니다.
- 신청서 작성 전에 먼저 증빙서류를 작성하시고 모든 서류는 PDF로 변환한 후 압축파일로 업로드 하시기 바랍니다.
- 증빙서류는 다음과 같습니다.
- **수업계획서** : 붙임 2 양식 제공(학과명_성명_수업계획서.pdf)
- **자기소개서** : 자유 양식으로 작성(학과명_성명_자기소개서.pdf)
- **졸업 또는 최종 학위증명서** (학과명_성명_학위증명서.pdf)
- **경력증명서** (학과명_성명_경력증빙서류.pdf)
- **학과명_성명.zip 파일이 업로드가 되지 않으시면 Chrome(크롬)브라우저로 바꾸어 업로드 하시기 바랍니다.**

1

https://recruit.syu.ac.kr/websquare/websquare.html?w2xPath=/scr/system

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

삼육대학교 그룹웨어 SU SU-WINGS SMessage삼육대학교 (구)종합학사행정

삼육대학교 / 채용시스템

2

신규지원 로그인

채용구분 시간강사 3

전형구분 시간강사 4

신규지원 5

지원 하시는 채용구분과 전형 구분을
선택 후 신규지원 하시기 바랍니다.

신뢰할 수 있는 사이트로 등록하여야 로그인이 가능합니다.

삼육대학교 채용시스템 이용안내

1. 삼육대학교 교원채용을 위한 고객님의 아이디와 비밀번호를 입력하세요
(최초로그인시에는 신규지원을 통한 아이디와 비밀번호를 설정해주세요)

① https://recruit.syu.ac.kr

② 신규지원

③ 시간강사 - 선택

④ 시간강사 - 선택

⑤ 신규지원 - 클릭

개인정보활용동의서 - Internet Explorer

https://recruit.syu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&menuID=&InbParam1=&w2xPath=/scr/comm/ca/popup/c

개인정보활용동의서

개인정보 수집/이용 등에 대한 동의

1. 수집 주체
- 삼육대학교

2. 개인정보의 수집 및 이용 목적
- 입사지원에 따른 본인확인, 자격요건의 확인, 채용 진행상태 확인, 입사지원서 수정, 고지사항의 전달, 문의사항에 대한 응대 등 지원자와의 원활한 의사소통 경로 확보, 향후 가능 자원의 관리

3. 수집하는 개인정보의 항목

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

고유식별 정보수집 및 이용 동의

- 주민등록번호 또는 외국인등록번호 (외국인에 한함)

4. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
- 해당 정보는 다른 개인정보 항목과 함께 본교의 인력풀에 저장되어 채용이 필요한 경우 상시채용을 위하여 이용됩니다.
- 다만, 입사지원자가 개인정보의 삭제를 요청하는 경우 지체 없이 이를 삭제합니다.

☐ 고유식별 정보수집 및 이용에 동의합니다.

민감정보의 수집 및 이용 동의

1. 수집 주체
- 삼육대학교

2. 수집 및 이용 목적
- 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대

3. 수집하는 민감정보 항목
- 장애내용과 장애등급

☐ 민감정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

☐ 전체동의

개인정보동의서

자세히 읽으시고 동의여부를 클릭하여 주시기 바랍니다.

① 박스에 체크하신 하신 후

② 개인정보활동의 클릭

[신규지원 작성 안내]

1. 아래 기본정보 입력 후 상단 저장 버튼을 누릅니다.
2. 저장 후 알림창의 응시번호가 로그인 아이디입니다. 꼭 확인 하세요.
3. 저장 후 로그인 페이지에서 발급받은 응시번호와 지정한 비밀번호로 로그인 합니다.
4. 증빙서류는 업로드는 학과명_성명.zip 압축파일로 저장하여 업로드하여 주시기 바랍니다.
 - 수업계획서 : 붙임 2 양식 제공(학과명_성명_수업계획서.pdf)
 - 자기소개서 : 자유 양식으로 작성(학과명_성명_자기소개서.pdf)
 - 졸업 또는 최종 학위증명서 (학과명_성명_학위증명서.pdf)
 - 경력증명서 (학과명_성명_경력증빙서류.pdf)
5. 두 개 이상의 학과에 지원하실 경우(예를 들어 대학원 음악학과, 학부 음악학과)
예를 들어 신규 지원으로 대학원 음악학과를 신청 하신 후 저장하시고 로그아웃 하신 후 다시 처음부터 신규 지원으로 응시번호를 받으시고 음악학과를 신청하시기 바랍니다.
6. 수정하실 경우에는 채용시스템 처음 화면에서 로그인을 클릭하신 후 **응시번호**와 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.
7. 응시번호를 분실하실 경우 아이디 비밀번호 찾기에서 성명과 생년월일로 아이디와 비밀번호를 찾으실 수 있습니다.

①

지원신청 방법

기본

* 채용분야	시간강사 ▼	* 년도	2019	* 학기	2학기 정규 ▼	* 응시번호	
* 전형구분	시간강사 ▼	* E-MAIL	cheesecake@syu.ac.kr				
* 지원학부(과)	중국어학과 ▼	* 지원전공	시간강사 ▼				
* 성명	홍길동		* 연락처	010-1234-7890			
영문명(이름)	Gildong		* 영문명(성)	Hong			
* 주민등록번호	451226-1*****		* 생년월일	1945-12-26			
* 국적	대한민국		* 접수상태	작성중 ▼			
* 전업여부	예 ▼		* 타대학지원여부	예 ▼			
* 증빙서류			업로드 첨부서류확인 ※압축후 하나의 파일로 업로드 바랍니다. 예시) 삼육대과_홍길동.zip				
* 비밀번호	영문자+숫자 8~16 입력해 주세요.		* 비밀번호확인	영문자+숫자 8~16 입력해 주세요.			

②

③

1. 왼쪽 항목을 입력합니다.
2. 지원학과를 선택하시면 아래 개설강좌가 보입니다.
3. 전업여부 – 시간강사이지만 연구원, 조교 등 다른 직업을 가진 경우에는 '아니오'를 선택

○ 개설된 강좌

☐	년도	학기	지원 학부(과)	개설된 강좌 목록	학점	시수
☒	2019	2학기...	중국어학과	중급중국어회화II	3	3
☒	2019	2학기...	중국어학과	실용중국어회화II	3	3
☐	2019	2학기...	중국어학과	영화로 읽는 중국...	3	3
☐	2019	2학기...	중국어학과	고급중국어번역II	3	3
☐	2020	1학기...	중국어학과	중급중국어회화I	3	3
☐	2020	1학기...	중국어학과	실용중국어회화I	3	3
☒	2020	1학기...	중국어학과	중국어 문장 구조...	3	3
☒	2020	1학기...	중국어학과	고급중국어번역I	3	3

○ 신청한 강좌

☐	년도	학기	지원 학부(과)	신청한 강좌 목록	학점	시수
☐	2019	2학기...	중국어학과	중급중국어회화...	3	3
☐	2019	2학기...	중국어학과	실용중국어회화...	3	3
☐	2020	1학기...	중국어학과	중국어 문장 구...	3	3
☐	2020	1학기...	중국어학과	고급중국어번역I	3	3

1. 개설된 강좌에 지원하시는 과목 v 표 체크
2. V표 체크 후 클릭하시면 신청한 강좌 생성

증빙서류 업로드 방법

기본			
* 채용분야	시간강사 ▼	* 년도	2019
* 전형구분	시간강사 ▼	* 학기	2학기 정규 ▼
* 지원학부(과)	중국어학과 ▼	* E-MAIL	cheesecake@syu.ac.kr
* 성명	홍길동	* 지원전공	시간강사 ▼
영문명(이름)	Gildong	* 연락처	010-1234-7890
* 주민등록번호	451226-1*****	영문명(성)	Hong
* 국적	대한민국 🔍	* 생년월일	1945-12-26 📅
전업여부	예 ▼	접수상태	작성중 ▼
* 증빙서류		타대학지원여부	예 ▼
* 비밀번호	영문자+숫자 8~16 입력해주세요.	업로드 첨부서류확인 ※ 압축후 하나의 파일로 업로드 바랍니다. 예시) 삼육대과_홍길동.zip	
		* 비밀번호확인	영문자+숫자 8~16 입력해주세요.

1.

업로드

 CLICK
2.

추가

 CLICK
3.

업로드

 CLICK
4. 🔍 CLICK 후 파일 선택

파일명은 학과_성명.zip 압축파일로 업로드 해주
시고 형식이 다를 경우에는 업로드 제한이 됩니다.
증빙서에는 아래서류가 포함되어야 합니다. 포함이
안될 경우에는 불이익을 받으실 수 있습니다.

- 수업계획서 : 학과명_성명_수업계획서.pdf
- 자기소개서 : 학과명_성명_자기소개서.pdf
- 최종 학위증명서 : 학과명_성명_학위증명서.pdf
- 경력증명서 : 학과명_성명_경력증빙서류.pdf

파일업로드

구분

교원인사 ▼

추가

저장

삭제

순번	파일ID	파일	파일명	파일 설명
1		업로드	다운로드	중국어학과_홍길동.zip

* 첨부파일의 크기가 20MB를 넘으면 업로드가 되지 않습니다.

확인

파일업로드

C:\fakepath\중국어학과_홍길동.zip 🔍

확인

닫기

5.

확인

 CLICK
6.

저장

 CLICK
7.

확인

 CLICK

업로드가 계속 안되실 경우 브라우저를 크롬(Chrome)으로
바꾸어 업로드 하시기 바랍니다.

교원직원자마스터

일반행정 > 교원인사 > 교원채용관리 > 교원지원자마스터

조회 저장 ①

채용구분: 시간강사 | 연도: 2019 | 학기: 2학기 | 근무: 차원직무 | 검색: - 검색 -

- 자기소개서: 지원 양식으로 작성(학과명, 성명, 자기소개서.pdf)
- 붙여 또는 최종 학위증명서 (학과명, 성명, 학위증명서.pdf)
- 경력증명서 (학과명, 성명, 경력증명서.pdf)

5. 두 개 이상의 학교에 지원할 경우(예를 들어 대학원 졸업학과 학부 졸업학과)
예를 들어 신규 지원으로 대학원 졸업학과를 신청하신 후 재경하고 로그인 후 다시 채용부터 신규지원으로 응시번호를 받으시고 졸업학과를 신청하시기 바랍니다.
6. 수정하실 경우에는 채용시스템 처음 화면에서 로그인할 때 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.
7. 응시번호를 분실하실 경우 아이디 비밀번호 찾기에서 성명과 생년월일로 아이디와 비밀번호를 찾으실 수 있습니다.

② 지원자정보

순번	학부(과)	지원장공	전원구분	성명	응시번호	접수상태
1						

기본

③ 채용분야: 시간강사 | 연도: 2019 | 학기: 2학기 | 응시번호: ②

④ 개설된 강좌

년도	학기	지원 학부(과)	개설된 강좌 목록	학점	시수
☒ 2019	2학기...	중국어학과	중급중국어회화II	3	3
☒ 2019	2학기...	중국어학과	실용중국어회화II	3	3
☐ 2019	2학기...	중국어학과	영화로 읽는 중국...	3	3
☐ 2019	2학기...	중국어학과	고급중국어번역II	3	3
☐ 2020	1학기...	중국어학과	중급중국어회화I	3	3
☐ 2020	1학기...	중국어학과	실용중국어회화I	3	3
☐ 2020	1학기...	중국어학과	중국어 문장 구조...	3	3
☒ 2020	1학기...	중국어학과	고급중국어번역I	3	3

⑤ 신청한 강좌

년도	학기	지원 학부(과)	신청한 강좌 목록	학점	시수
☐ 2019	2학기...	중국어학과	중급중국어회화...	3	3
☐ 2019	2학기...	중국어학과	실용중국어회화...	3	3
☐ 2020	1학기...	중국어학과	중국어 문장 구...	3	3
☐ 2020	1학기...	중국어학과	고급중국어번역I	3	3

⑥ 개인정보

시간강사 | 연도: 2019 | 학기: 2학기 | 응시번호: ②

⑦ E-MAIL: cheesecake@yu.ac.kr

⑧ 지원장공: 시간강사

⑨ 연락처: 010-1234-7890

⑩ 영문명(성): Hong

⑪ 생년월일: 1945-12-26

⑫ 접수상태: 작성중

⑬ 국적: 대한민국

⑭ 전업여부: 여

⑮ 증명서류: GP201907021126420267

⑯ 비밀번호: 영문자+숫자 8~16 입력해주세요.

⑰ 비밀번호확인: 영문자+숫자 8~16 입력해주세요.

1. 입력이 완료 되었으면 저장 버튼을 CLICK 하시면 응시번호가 생성됩니다.

웹 페이지 메시지



응시번호는 [2019200003] 입니다.
로그인 후 진행하세요.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음

확인

2. 저장 버튼을 클릭하지 않으시면 응시번호가 생성되지 않습니다..
3. 응시번호를 기억하시기 바랍니다.
4. 분실하실 경우 첫 화면에서 아이디 비밀번호 찾기로 찾으시기 바랍니다.

5. 다시 로그인 하실 경우에는 첫 화면에서 응시번호(ID)와 비밀번호를 입력 하시면 로그인이되며 마감 전 까지 수정하실 수 있습니다.

6. 응시번호로 로그인 후 좌측 교원지원자마스터를 CLICK하시기 바랍니다.

신규지원 로그인

아이디 ⑤ 2019200003

비밀번호

로그인 아이디 비밀번호 찾기 ④

교원인사

일반행정 교원인사 + -

⑥ 교원채용관리

⑥ 교원지원자마스터

채용결과조회

1

https://recruit.syu.ac.kr/websquare/websquare.html?w2xPath=/scr/system

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

삼육대학교 그룹웨어 SU SU-WINGS SMessage삼육대학교 (구)종합학사행정

삼육대학교 / 채용시스템

학사지원센터

신규지원 로그인

채용구분 시간강사

전형구분 시간강사

신규지원

지원 하시는 채용구분과 전형 구분을 선택 후 신규지원 하시기 바랍니다.

신뢰할 수 있는 사이트로 등록하여야 로그인이 가능합니다.

삼육대학교 채용시스템 이용안내

1. 삼육대학교 교원채용을 위한 고객님의 아이디와 비밀번호를 입력하세요
(최초로그인시에는 신규지원을 통한 아이디와 비밀번호를 설정해주세요)

주의사항

1. 두 개 이상의 학과를 지원하실 경우에는 각각 신규지원으로 신청하시기 바랍니다.(응시번호 각각 부여됩니다.)
2. 서류제출은 각 신청 학과마다 제출해야 합니다.
3. 수업계획서는 과목마다 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
4. 수업에 관한 질문은 학과로 문의하시기 바랍니다.
5. 신청방법 문의는 교수지원팀으로 문의하시기 바랍니다.
6. 우리대학 경력증명서는 학사시스템에서 신청하셔서 직접 출력하시기 바랍니다. 별도로 출력서비스를 제공하지 않습니다.