

대학행정교육원 월별 교육일정

구분	교육과정	회차	교육대상	교육 시간 (시간)	교육 기간 (일)	교육 시기 (월)	계획 인원 (명)	공개 여부	비고
3월	기획보고서 작성 I (1페이지 보고서 작성하기)	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	3.16 ~ 3.17	30	공개	
	한글(HWP)을 활용한 보고서 작성 스킬	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	3.23 ~ 3.24	50	공개	
	행정실장 관리역량 향상과정	1	단과대학 행정실장	7	1	3.27	24		
	브라보! 은퇴 설계 I	1	5년 이내 퇴직예정 법인직원	8	2	3.30 ~ 3.31	30		
소계		4		39	7		134		
4월	인사·노무	1	전 직원	6	1	4.4	30		
	엑셀 활용(초급)	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	4.6 ~ 4.7	50	공개	
	입학	1	전 직원	4	1	4.12	30		
	기획보고서 작성 II (정책입안 실천 및 코칭)	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	4.13 ~ 4.14	20	공개	
	파워포인트 활용	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	4.20 ~ 4.21	50	공개	
	중급실무자	1	6급 승진자	28	4	4.25 ~ 4.28	30		
소계		6		74	12		210		
5월	엑셀 활용(중급)	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	5.8 ~ 5.9	50	공개	
	문제해결기법과 의사결정	1	전 직원 및 전국 대학 직원	8	2	5.10 ~ 5.11	30	공개	
	초급관리자	1	5급 승진자	28	4	5.16 ~ 5.19	30		
	브라보! 은퇴 설계 II	1	브라보! 은퇴 설계 I 수료자	15	3	5.23 ~ 5.25	30		
	행정문서 바르게 알고 쓰기	1	전 직원 및 전국 대학 직원	4	1	5.30	100	공개	
	교양피크닉	1	전 직원	2	1	5.	100		
소계		6		69	13		340		
6월	예산·세무	1	전 직원	4	1	6.1	30		
	보고능력 향상을 위한	1	전 직원 및	12	2	6.7	30	공개	

구분	교육과정	회차	교육대상	교육 시간 (시간)	교육 기간 (일)	교육 시기 (월)	계획 인원 (명)	공개 여부	비고
	프레젠테이션 스킬업		전국 대학 직원			~ 6.8			
	서울대 구성원의 다양성 이해하기	1	전 직원	2	1	6.13	50		
	회계·계약	1	전 직원	8	2	6.14 ~ 6.15	30		개편
	신규행정가	1	신규 법인직원	41	7	6.19 ~ 6.27	30		
	교양피크닉	2	전 직원	2	1	6.	100		
소계		6		69	14		270		
7월	조직성과 향상을 위한 커뮤니케이션 스킬업	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	7.6 ~ 7.7	30	공개	
	학사	1	전 직원	5	1	7.13	30		
	SAP ERP 시스템 안정화 교육	1	전 직원	8	2	7.18 ~ 7.19	100		신설
	한글(HWP)과 엑셀을 활용한 통합 보고서 작성 스킬	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	7.20 ~ 7.21	50	공개	
	인사·노무	2	행정실장	6	1	7.25	30		
	교육행정 업무 온라인화 프로세스 이해 및 실습	1	전 직원	4	1	7.31	30		개편
소계		6		47	9		270		
8월	SAP ERP 시스템 안정화 교육	2	전 직원	8	2	8.3 ~ 8.4	100		신설
	엑셀 활용(초급)	2	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	8.7 ~ 8.8	35	공개	
	배우면서 가르치는 학내강사 양성	1	전 직원	13	3	8.10 ~ 8.18	10		
	신임 보직자 워크숍	1	신임 보직자	3.5	1	8.17	30		
	인포그래픽: 파워포인트 정보 시각화	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	8.21 ~ 8.22	35	공개	
	기획보고서 작성 I (1페이지 보고서 작성하기)	2	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	8.24 ~ 8.25	30	공개	
	초급실무자	1	7급 승진자	23	3	8.28 ~ 8.30	30		
소계		7		83.5	15		270		
9월	행정문서 바르게 알고 쓰기	2	전 직원 및 전국 대학 직원	4	1	9.7	100	공개	

구분	교육과정	회차	교육대상	교육 시간 (시간)	교육 기간 (일)	교육 시기 (월)	계획 인원 (명)	공개 여부	비고
	기획보고서 작성 II (정책입안 실전 및 코칭)	2	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	9.14 ~ 9.15	20	공개	
	브라보! 은퇴 설계 I	2	5년 이내 퇴직예정 법인직원	8	2	9.18 ~ 9.19	30		
	청렴 및 반부패	1	전 직원	2	1	9.20	100		
	한글(HWP)과 엑셀을 활용한 통합 보고서 작성 스킬	2	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	9.21 ~ 9.22	35	공개	
	교양피크닉	3	전 직원	2	1	9.	100		
소계		6		40	9		385		
10월	교원인사	1	전 직원	4	1	10.4	30		
	엑셀 활용(중급)	2	전 직원 및 전국대학직원	12	2	10.5 ~ 10.6	35	공개	
	인사·노무	3	전 직원	6	1	10.19	30		
	대학통계·정보공시	1	전 직원	4	1	10.26	30		
	엑셀 활용(고급)	1	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	10.30 ~ 10.31	35	공개	
	교양피크닉	4	전 직원	2	1	10.	100		
소계		6		40	8		260		
11월	행정문서 바르게 알고 쓰기	3	전 직원 및 전국 대학 직원	4	1	11.2	100	공개	
	초급실무자	2	7급 승진자	23	3	11.8 ~ 11.10	30		
	브라보! 은퇴 설계 II	2	브라보! 은퇴 설계 I 수료자	15	3	11.21 ~ 11.23	30		
	기획보고서 작성 특별과정	1	4급 승진심사 대상자	8	2	11.23 ~ 11.24	20		
	Heart to Heart 고객만족	1	전 직원	4	1	11.30	30		
	데이터기반 대학행정(기본)	1	전 직원	4	1	11.	30		
	교양피크닉	5	전 직원	2	1	11.	100		
소계		7		60	12		340		
12월	소통과 갈등관리	1	전 직원 및 전국 대학 직원	4	1	12.5	30	공개	신설

구분	교육과정	회차	교육대상	교육 시간 (시간)	교육 기간 (일)	교육 시기 (월)	계획 인원 (명)	공개 여부	비고
	신규행정가	2	신규 법인직원	60	10	12.11 ~ 12.22	50		
	시설	1	시설 업무 담당자 및 행정실장	5	1	12.	30		
	교양피크닉	6	전 직원	2	1	12.	100		
소계		4		71	13		210		
24년 1월	기획보고서 작성 I (1페이지 보고서 작성하기)	3	전 직원 및 전국 대학 직원	12	2	24. 1.4~ 1.5	30	공개	
	서울대학교 법령 입안	1	전 직원	2	1	24. 1.12	30		
	학생안전관리	1	전 직원	4	1	24. 1.18	30		
	데이터기반 대학행정(심화)	1	전 직원	4	1	24.1.	30		
	SAP ERP 시스템 안정화 교육	3	전 직원	8	2	24.1.	100		신설
소계		5		30	7		220		
24년 2월	신임 보직자 워크숍	2	신임 보직자	3.5	1	24. 2.14	30		
소계		1		3.5	1		30		
연중	멘토링(1월 임용)	1	신규 법인직원 외	10	-	3~6	40		
	멘토링(7월 임용)	2	신규 법인직원 외	10	-	7~10	40		
소계		2		20			80		
	합계	66		646	120		3,019		

※ 교육일정 및 교육내용은 변경될 수 있으니 신청 전 대학행정교육원 홈페이지(<https://aua.snu.ac.kr>)에서 다시 확인해 주시기 바랍니다.