

## '24년 바이오헬스산업 일자리 아카데미 교육안내

### 1 교육목적

- 바이오헬스산업 이해 및 동향 분석, 산업별 직무 등의 교육을 제공함으로써 **산업에 대한 관심 및 유입 유도**
- 산업별 직무 및 필요역량 등 **수요 맞춤형\*** 교육 제공으로 교육품질 제고  
\* 학교 및 학과별 교육수요에 따라 일정조율 및 교육분야 선정

### 2 교육대상

- 바이오헬스산업 분야 관련학과 재학생 및 졸업예정자
- 바이오헬스산업 분야 학과 및 대학교, 취업지원센터 등 단체  
\* '23년 협업기관(원광보건대학교, 경희대학교, 한국약학대학생연합)

### 3 교육내용

| 순번 | 분야    | 과목명             | 교육내용  |
|----|-------|-----------------|---|
| 1  | 제약바이오 | 제약바이오 산업 이해     | ① 제약바이오산업 최신현황 및 정책, 동향<br>② 산업 내 직무소개 및 역할, 진로탐색<br>③ 산업 진출을 위한 준비사항 |
| 2  | 화장품   | 화장품 산업 이해       | ① 화장품산업 최신현황 및 정책, 동향<br>② 산업 내 직무소개 및 역할, 진로탐색<br>③ 산업 진출을 위한 준비사항   |
| 3  | 의료기기  | 의료기기 산업 이해      | ① 의료기기산업 최신현황 및 정책, 동향<br>② 산업 내 직무소개 및 역할, 진로탐색<br>③ 산업 진출을 위한 준비사항  |
| 4  | 약학    | (공공영역) 약사의 직무이해 | ① 공공영역의 약사의 역할 및 관련 직무<br>② 산업 진출을 위한 준비사항                            |
| 5  |       | (민간영역) 약사의 직무이해 | ① 민간영역의 약사의 역할 및 관련 직무<br>② 산업 진출을 위한 준비사항                            |

- 교육시간: **과정별 각3시간**
- 교육비: **“무료”**
- 이수기준: 교육 출결시간 80%이상 수료

### 4 교육신청

- 개인: 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 접속 후, 키워드 “일자리” 또는 “아카데미” 검색 → 교육일정 확인 후, 수강을 희망하는 분야 교육일정 확인 및 신청
- 단체: 교육신청 **공문 또는 유선, 메일로 교육문의** → 교육관련 협의(교육일자 / 교육방법 / 교육분야 등) → 교육확정 후, 교육생 명단 교육담당자 전달 → 교육개설 및 진행
- 단체(기관) 교육 시, 교육운영 준비사항

| 순서 | 준비사항       | 한국보건복지인재원                      | 교육신청 단체(기관)                       |
|----|------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 교육신청       | -                              | - 공문신청 또는 메일 문의                   |
| 2  | 교육준비       | - 교육개설(보건복지배움인)<br>- 교육신청방법 안내 | - 교육대상자 모집 및 신청안내                 |
| 3  | 강사섭외       | - 분야별 강사 섭외                    | -                                 |
| 4  | 교육방법 (대면)  | - 기관 방문 및 교육 운영                | - 기관 내 강의장 대관<br>- 교육장소 안내(교육신청자) |
| 5  | 교육방법 (비대면) | - 비대면강의장(ZOOM) 개설              | - 비대면 링크 교육생 안내                   |
| 6  | 교육운영비      | - 교육생 다과비 집행                   | -                                 |
| 7  | 강사비 지급     | - 인재원(규정) 내 강사비 집행             | -                                 |
| 8  | 교육결과       | - 교육결과보고<br>- 수료생 명단 및 수료증 전달  | -                                 |

### 5 기타 행정사항

- 교육일정은 단체(기관)에서 선요청 후, 강사일정에 맞춰 조율가능
- 교육신청은 “보건복지배움인” 개별신청 필수!!