



등록금심의위원회 회의록

일 시: 2015년 4월 17일(월) 오후 1시 30분
장 소: 백주년기념관 영빈실
위 원: 송창호(위원장), 이태은(부위원장), 이선(서기), 권태형(위원), 최준환(위원)
이우형(초청위원)
첫 기 도: 이태은

제3차 등록금심의위원회 회의

1. 개회

위원장이 학생대표위원(2명) 외부전문가(1명) 등이 부득이 참석하지 못하였으나 금일 회의내용이 2014학년도 결산서에 대한 보고 및 결의임을 사전에 설명하였음. 정족수의 위원이 참석 하였으므로 등록금심의위원회 개회를 선언함.

2. 결산서 결의

위 원 장 : 일정상 금일에 회의를 개최하는 것에 대해 설명함.

금일(17일) 오전11시 재정위원회, 오후 1시30분 등록금심의위원회, 20일(월)오후 2시 평의원회, 21일 이사회 등.

오늘 내용이 2014학년도 결산서 보고 및 결의에 관한 내용으로 실무책임자인 재무과장을 초청위원으로 참석토록 제안 함.

교직원대표1 : 재청함.

모든 위원들 : 전체위원 거수함.

위 원 장 : 결산서에 대한 보고를 등록금 심의위원회 서기인 재무실장이 하도록 제안함.

서 기 : 결산서 작성 및 확정까지의 과정을 설명함. 최근 3월에 9일부터 3월18일까지 교육부 감사(2012년도, 2013학년도, 2014학년도)를 받았으며, 4월13일부터 4월16일까지 대현회계법인으로부터 2014학년도 결산서에 대한 감사를 받고 현재의 결산서를 확정하고 보고에 임하게 됨. 결산서는 편성된 예산을 근거로 집행된 결과임을 설명함.

주요보고내용은 다음과 같음

1)총 자금규모 2)사립학교법 개정에 따른 등록금회계와 비 등록금회계 구분에 의한 결산서 작성 3)감가상각비 상당액 중 교육시설을 위한 건축기금적립 4)미사용 차기이월금 5)결산관련 등록금 현황과 주요 사업현황 6)자금계산서 수입 지출현황 및 대차대조표, 운영계산서.

교직원대표1 : 재무제표상에 나타난 기금평가손실 316,890,799원에 대하여 질의함

재 무 과 장 : 매입 원금대비 회기말 시점 평가금액과의 차액으로서 매분기 발생하여 수입 처리된 예금이자금액이 미포함 된 것임. 예금이자수입액을 합산하면 손실액은 없음. 원금보존은 물론 예금이자수입을 늘리기 위해 계속 노력하고 있고 이를 위해 본 예금도 적절한 매도시점을 살피고 있음. 참고로 재무제표상 예금이자수입 총액은 2013회기년도 대비 5억원 이상 증가한 수치를 보이고 있음

교직원대표2 : 비 등록금회계 자금계산서 총괄표에 나타난 등록금 수입에 관하여 질의 함.

재무과장 : 비 등록금회계에 자금계산서 총괄표에 나타난 등록금 수입은 사회교육원 및 원격평생교육원, 체육문화센터에서 받은 수강료 수입임을 설명함.

동문회 대표 : 재무제표에 기금평가손실분에 대하여 외부관계자나 내부관계자의 바른 이해를 위하여 주석에 그동안 발생한 이자수입을 나타낼 수 있는 방법이 있는지 문의함.

재무과장 : 현재의 정보공시에는 주석을 달아서 나타내는 방법이 없음을 설명함. 그 결과로 당해년도 재무제표에 나타난 단순한 기금평가손실 수치가 언론에 공개되어 해당학교들이 해명하느라 어려움을 겪는 사례들이 있음.

질문에 공감하며 기금 평가손실 계정과 금액에 대한 증빙자료를 구비할 것임.

3. 최종 결의

위원장 : 결산보고 내용에 이의가 없으면 2014학년도 결산서 의결을 제안할 것을 요청함.

서 기 : 2014학년도 결산서 의결을 제안하고 동의 함.

동문회 대표 : 학교의 재정집행이 투명하고 정확하게 잘 이루어지고 외부회계법인의 철저한 감사를 통하여 확정되었으므로 재청함.

위원장 : 가하다고 생각하는 위원께서는 거수로서 표해줄 것을 요청함.

모든 위원들 : 전체위원 거수함.

위원장 : 만장일치로 결의되었음을 선언함.

4. 회의 종료

위원장 : 등록금심의위원회 회의를 종료함.

끝기도 : 최준환

등록금심의위원회 서명

* 확인 될 수 있는 친필 서명이 필요합니다.

위 원 장 송 창 호



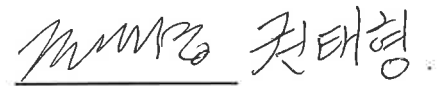
부위원장 이 태 은



서 기 이 선



위 원 권 태 형



위 원 박 무 성

위 원 송 재 현

위 원 이 준 현

위 원 최 준 환

