

<별지 서식 제1호>

지원분야	행정원(외국인 유학생 취업지원)
접수번호	

지 원 서							
성 명	한글		한자		영문		사진 반명함판 최근3개월이내
생년월일			국적		성별	☐ 남 ☐ 여	
현 주 소							
연 락 처	[집/사무실]			이메일			
	[이동전화]			병역		☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 해당없음	
학 력 사 항	구 분						학위명
	년 월	고등학교 졸업					
	년 월	대학교 과 졸업					
	년 월	대학교 대학원 전공 재학/졸업					
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무			퇴직 사유
	~						
	~						
	~						
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고		
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시연월일		만점	취득 점수	백분율점수
장애 종류 및 등급							
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 직원의 소속 부서와 성명 기재)					

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2023. . .

지원자 성 명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약 [서식 변경 불가]

연번	성명	성별	생년월일	지역	학력	주요 경력	자격증 등
1(예시)	○○○		'00.00.00.	경기 (성남)	• ~과('18.12.)	• ○○○부 행정원('17.05~'18.11) • ○○○재단 행정원('15.02~'16.02) • ○○○연수원 행정원('13.10~'14.06) (공공기관) ※ 공공기관은 반드시 표기할 것	• 워드프로세서 • 컴퓨터활용능력 • 토익 000점

※ 반드시 작성 요청

<별지 서식 제2호>

자 기 소 개 서

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2023. . .

작성자 : (인 또는 서명)

