

자유전공학부 상담실 예약 가이드라인



1

비교과통합센터 소개
비교과프로그램 신청/관리

2

CTL스터디룸/상담 예약

자유전공학부 상담실 예약 방법

1. **AA교수님과 상담일정 잡은 후 삼육대학교 SU-PLUS로그인 → [비교과통합센터] 메뉴 클릭**
2. **[비교과통합센터] - [CTL스터디룸/상담 예약] 메뉴 클릭**

The screenshot shows the user interface of the Sahyook University SU-PLUS portal. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', '마이로드맵', '비교과통합센터', '학생상담', '심리상담', and '사이트맵'. A dropdown menu is open under '비교과통합센터', listing options like '비교과통합센터 소개', '비교과프로그램 신청/관리', '공동체 활동', '학습컨설턴트 상담', 'SU-Point 관리', '상장/확인서 신청 관리', 'CTL스터디룸/상담 예약', and '학생경력관리제도'. The 'CTL스터디룸/상담 예약' option is highlighted with a red box and a circled '2'. The main dashboard area contains several sections: '내 정보' (1학년), '마이 로드맵' with icons for '진로역량설계', '핵심역량개발', '취업역량강화', and '마이 로드맵', '내 학습성적' with a 'CTL스터디룸/상담 예약' button, and 'SU-Point' (9.4). Below these are buttons for '비교과프로그램신청', '학습전략검사', '진로적성검사', '핵심역량진단', '선배와의 SU토링', and 'AI 기초학력진단'. Further down, there are sections for '내 비교과프로그램' (참여중 0, 만족도평가 1, 수료 0), 'SU-Talk 알림' (비교과프로그램 2, 학생경력관리제도 0, 기타 1), '공지사항', and '설문조사'. At the bottom, there is a '마이 커리어 로드맵' section with various icons and progress indicators.

3. 예약 희망 상담실 클릭

- 요한관 226호 (스터디룸) ① 다니엘관 501호-A (상담실)
- ② 다니엘관 501호-B (상담실) ③ 다니엘관 501호-C (상담실_대형)

스터디룸 안내
· 요한관 226호(스터디룸)

스터디룸 예약 방법

- 사용일 1주 전 스터디룸 예약 가능(스터디룸 예약 확정 SU-Talk 확인 후 예약일자에 방문)
- 1주에 동일팀 최대 2회까지 신청가능
- 하루 예약 가능 시간은 최대 3시간까지 신청가능
- 문의사항은 '스터디룸 카카오톡 오픈채팅방'에 질문
- 스터디룸 이용 당일 다니엘관 508호 방문(일지 작성 및 다과 수령)
- 요한관 226호 (스터디룸 3호)는 **합숙권설정 진행 일정에 따라 변동**될 수 있습니다.

상담실 안내

- 다니엘관 501호-A (1-2인 상담실)
- 다니엘관 501호-B (1-2인 상담실)
- 다니엘관 501호-C (3-6인 상담실)

상담실 예약 방법

- 교수님과 상담 일정을 잡으신 후 예약 진행
- 단체 상담 신청의 경우 : 팀명을 임의로 입력 후 팀장과 팀원들을 추가하여 입력

4 월	MON	TUE	WED	THU	FRI
	31	1	2	3	4
09:00 ~ 10:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
10:00 ~ 11:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
11:00 ~ 12:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
12:00 ~ 13:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
13:00 ~ 14:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
14:00 ~ 15:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
15:00 ~ 16:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
16:00 ~ 17:00	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒
17:00 ~ 17:30	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒

*예약전 확인!
스터디룸 예약현황

<이전주 다음주>

전체 선택 해제 신청하기

4. 상담실별 예약가능 시간표 확인

🕒 클릭 후

자유전공학부 상담실 예약 방법

3. 인원에 따른 예약 희망 상담실 클릭 (다니엘관 501호)

- ① 다니엘관 501호 - A : 1 ~ 2명
- ② 다니엘관 501호 - B : 1 ~ 2명
- ③ 다니엘관 501호 - C : 3명 ~ 6명

4. 상담실 예약 가능시간 확인 후 예약 희망시간 🕒 클릭 → [신청하기] 클릭

🕒 : 예약 가능

🕒 : 예약 불가

자유전공학부 상담실 예약 방법

5. 휴대폰/팀명(임의로 작성)/팀장 등록 및 팀원 추가 작성 완료 후

등록 버튼 클릭

6. 관리자 승인 후 예약 확정

스터디룸 예약

예약일자 2025년 4월 3일

예약시간 선택 ~ 10시

스터디룸 선택

휴대폰 대표 학생 연락처

팀명 O반_팀명으로 작성(팀명은 자유롭게)

팀장 학번 이름

팀원

학번 검색 팀장 등록 팀원 추가

팀장 등록 및 팀원 추가
(1명일시 본인을 팀장으로 등록)

등록 클릭!

스터디룸 예약현황

자유전공학부 상담실 예약 유의사항

1. 상담실 예약전 반드시 AA교수님과 상담일정 잡아놓기

상담일정 확정 후 온라인 상담실 예약 진행

2. 상담희망인원이 2명 이상일 경우 대표 학생(팀장)한명이 상담실 예약 진행 (나머지 인원을 팀원으로 등록)

예약 변경 및 취소 희망시 학과사무실로 연락(02-3399-3086)