

2017 하계 학과자체개발 Total up Project 국내봉사대 결과보고서

팀명									
지도교수 [단장]					학생대표				
파견시기	2017년 월 일 ~ 월 일 (총 ___박 ___일)				파견인원	총 ___명(교수 ___명, 대원 ___명)			
협력기관 (NGO)	(예) 아드라코리아, KOICA 연락처 또는 주소.								
봉사지역 및 주소					수혜기관 (담당자)				
봉사영역	(예) 교육, 의료, 노력봉사				봉사대상자	(예) 수재민, 노인			
“팀 명단 (팀 구성)”									
NO	이름	학과	학년	역할/담당	NO	이름	학과	학년	역할/담당
지도 교수					지도 교수				
학생 대표					대원9				
대원2				(예)총무	대원10				
대원3				(예)사진	대원11				
대원4				(예)식사	대원12				
대원5					대원13				
대원6					대원14				
대원7					대원15				
대원8					대원16				

“2017년 하계 학과자체개발 TP 국내봉사대 주요사업 소개”						
전체사업 명	항목설명 : 봉사대의 큰 이름 및 실시할 사업의 종류 소개					
	2017 비전사랑 봉사대 지역 고아원 및 초등학교 교육봉사, 지역주민 태권도 교육 실시					
사업배경 (동기, 필요성)	항목설명	해당 수혜지역으로 봉사를 결심한 계기 및 필요성 기술				
	동기					
	필요성					
	기타					
“2017년 2학기 또는 차회 재방문시 진행할 주요사업 소개”						
전체사업 명	항목설명 : 봉사대의 큰 이름 및 실시할 사업의 종류 소개					
사업배경 (동기, 필요성)	항목설명	해당 수혜지역으로 봉사를 결심한 계기 및 필요성 기술				
	동기					
	필요성					
	기타					
“2017년 하계 학과자체개발 TP 국내봉사대 주요 활동내용 및 결과” (필요시 칸을 추가하여 상세히 작성해주세요.)						
NO	활동영역	날짜	장소	내용	평가 및 의견	결과(참여인원)
	<예> 문 화 활 동		마 을 공 터	<예>사물놀이: 각자 맡은 악기를 연주하며 노래함.		대원: 20명 어린이: 50명
	<예> 노 력 봉 사		학교 내	<예> 기숙사건축 XX학교 기숙사건물 건축.....		
“2017년 2학기 또는 차회 재방문시 봉사 주요 활동계획” (필요시 칸을 추가하여 상세히 작성해주세요.)						
NO	활동영역	날짜	장소	내용	평가 및 의견	결과(참여인원)

<예> 문 화 활 동		마 을 공 터	<예>사물놀이: 각자 맡은 악기를 연주하며 노래함.		대원: 20명 어린이: 50명
<예> 노 력 봉 사		학 교 내	<예> 기숙사건축 XX학교 기숙사건물 건축.....		

“2017년 하계 학과자체개발 TP 국내봉사대 활동 전체 일정표”
(별도첨부 또는 칸을 추가하여 작성)

항목설명

1. 봉사대 출발 전, 학기 중 팀별 회의시간 명시
2. 봉사대 출발 전, 방학 중 프로그램 준비 및 연습시간 (예 : 한글교육 강의자료, 위생교육 강의계획서
현지 언어로 만들기, 문화공연 연습 등)
3. 수혜지역에서 봉사활동 일정표 제시
4. 봉사대 종료 후, 마무리 회의 계획(피드백, 뒤풀이, 봉사용품 청소 및 정리, 2년차-3년차 후배
봉사대를 위한 자료집 만들기, 학교에 제출할 보고서 만들기 등)

일정	시간	활동내용	세부내용	비고
3.28	오후	팀원 모집	봉사대 공지 및 대학생 봉사대원 모집	교내 강의실
3.28	저녁	리더 선발	학생대표 선발, 면담 실시	교수 연구실
4.10	저녁	1차 팀 회의	팀원 선발 및 각 대원 역할 분담, 교육자료 준비	교내 강의실
7.20	오전	출국	봉사국가로 출국	인천국제공항
7.22	오전	노력봉사	우물, 건축, 나무심기 07:00-09:00 우물파기 08:00-11:00 나무심기	현지 기관
7.24	오후	교육봉사	한글, 미술교실	현지 기관
8.1		마무리 회의	뒤풀이, 봉사용품 청소 및 정리, 2년차-3년차 후배 봉사대를 위한 조언집 만들기, 학교에 제출할 보고서 만들기	교내 강의실

“2017년 2학기 또는 차회 재방문시, 봉사활동 예상 일정표”
(별도첨부 또는 칸을 추가하여 작성)

항목설명

1. 위와 같은 형식으로 작성하되, 세부내용이나 시간구분을 매우 간략하게 표현.
2. 약 1년 뒤의 계획이므로 변동 폭이 크리라 예상 되며, 제출목적이 아닌 봉사대 후배들을 위한 자료
활용으로 남겨주기 바람.

일정	시간	활동내용	세부내용	비고

				
“봉사활동 운영 전반평가”				
매우안 좋음 안 좋음 보통 좋 음 매우 좋 음 1 2 3 4 5				
계획된 활동은 모두 실행했는가?	1 2 3 4 5			
활동 목표는 달성했는가?	1 2 3 4 5			
활동에 필요한 준비물은 빠짐없이 준비됐는가?	1 2 3 4 5			
모두 건강하게 활동을 마무리했는가?	1 2 3 4 5			
대원들 간에 문제없이 생활했는가?	1 2 3 4 5			
활동영역	평 가			
지도교수역할	<예>필요에 따라 적절하게 학생들을 잘 지도하고 인솔함			
학생대표역할	<예>통솔력은 부족했으나, 인성이 좋아 대원을 잘 이끔			
학생대원소양	<예> 관광을 목적으로 놀고자하는 생각이 많음. 소양교육이 필요함			
현지반응				
숙식 및 생활여건				
활동지역 및 안전관련				
잘된점				
운영평가 및 애로사항				
총평				
차기 봉사대를 위한 개선책 제시				
“예산내역” (예시, 팀에 맞게 수정하여 작성)				

수입		지출		
항목	금액	항목	상세내역	금액
학교지원금		교통비		10,000,000 5,000,000
학생참가비		팀 지원비	숙식비 교육봉사 건축봉사	100,000 200,000 300,000
후원금		기타지원비	교통비 총무비	
기 타		문화비	여행수수료	
합 계		합 계		

[참고자료Ⅳ - 사후 팀 보고서 ②]

2017년 하계 학과자체개발 Total up Project 국내봉사대 설문조사(현지 담당자용)
안녕하세요. 삼육대학교 사회봉사단입니다. 2017년 하계 학과자체개발 Total up Project 국내 봉사 프로그램에 참여하여 주신 여러분께 진심으로 감사드립니다. 봉사대가 앞으로 더 발전하기 위해 여러분의 소중한 의견을 받고자 합니다. 솔직하고 적극적인 답변 부탁드립니다. 설문 결과로 인해 설문 답변자가 불이익이나 이익을 받지 않습니다. 감사합니다.

지역		성명	
기관명		직책	

[객관식 문항] - 해당 항목에 체크

	항 목	매우 그렇다 ⑤	대체로 그렇다 ④	보통이다 ③	대체로 그렇지 않다 ②	전혀 그렇지 않다 ①
1	봉사대가 진행한 프로그램에 대해 만족한다.					
2	다음에도 봉사대가 진행하는 프로그램에 또 참여하고 싶다.					
3	다른 기관(지역)에도 이 봉사단의 프로그램을 추천해주고 싶다.					
4	프로그램 진행시, 봉사대 담당자와 현지 담당자의 소통은 잘 이루어졌다.					
5	프로그램 진행시, 봉사대원과 현지인(어린이, 학생, 지역주민 등)들과의 소통이 잘 이루어졌다.					

[주관식 문항] - 자유롭게 작성

6 프로그램 중 가장 만족스러웠던 점은 무엇입니까?		
7 현지나 기관에서 봉사대에게 희망하는 프로그램이나 내용이 있습니까?		
8 프로그램 진행 절차에 따른 관련 의견이나 건의사항을 적어주시기 바랍니다.		
8-1	봉사대 신청	삼육대학교로 봉사대 신청 관련(신청 일자, 공문 보내기 등)
8-2	사전계획 협의	봉사대 담당자와 일정 및 프로그램 논의할 때
8-3	현지 준비사항	봉사대가 오기 전 현지에서 준비하는 예로사항(숙소, 음식, 홍보 등)
8-4	프로그램 운영	봉사대 활동기간동안 진행되는 각종 프로그램에 대한 건의
8-5	현지인 지원	현지인의 입장에서 도움 받고 싶은 부분

- 끝 -

[참고자료Ⅳ - 사후 팀 보고서류 ③]

팀 활동사진집 / 영상

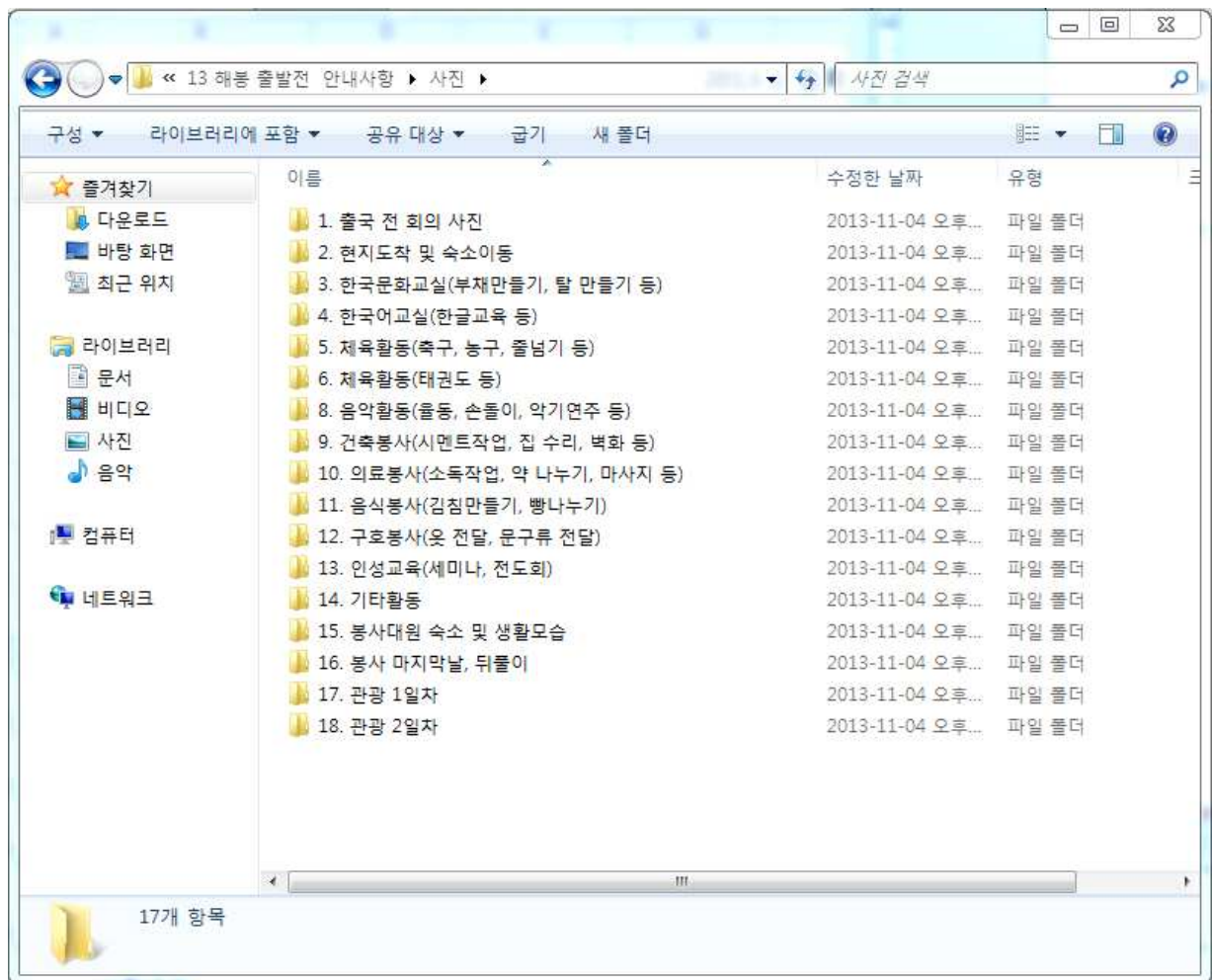
봉사대 전체의 봉사활동 모습을 찍은 사진이 최소 **20장~30정**도 필요합니다.
이는 매년 여름과 겨울 발행되는 ‘봉사대 기념책자’ 및 교육부 요청 자료 등에 ‘보고서’로 각 봉사대의 이름과 함께 사진이 실립니다.

광각 위주의 사진이나, 봉사대원끼리 노는 모습은 안 좋고, 교육봉사나 건축봉사 등 **실질적인 봉사 모습**이 촬영되면 좋습니다. 물론 수혜지역 **어린이들과 함께 웃고**, 어울리며, 활동한 사진도 필요합니다.

각 봉사대의 활동사진 컴퓨터파일을 **항목별로 정리하여 ‘새 폴더’에 따로 담아서** 압축 후 보내주시면 됩니다. 아래 그림은 폴더별로 정리한 예시 사진입니다. 꼭 저런 폴더 이름이 아닌 각 봉사대의 활동에 따라 정리하면 됩니다.

또한 ‘영상’은 봉사활동 기간 중 촬영한 사진 또는 동영상을 통해 **5분 내외**로 만들면 됩니다.
사진과 같이 제출해 주시길 부탁드립니다.

< 폴더별 정리 예시 >



[참고자료Ⅳ - 사후 팀 보고서류 ④]

2017 하계 학과자체개발 Total up Project

국내봉사대 지원금 사용내역서

봉사대팀명 :

제 출 일 :

영수증번호	사용내역	사용금액	비고
1	예시 : 회의 및 점심식사	50,000	
2	예시 : 봉사필요물품 구입(색종이, 가위 등)	50,000	
3	예시 : 자료집 인쇄	50,000	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
합 계		150,000	

봉사대지도교수 : (인)

봉사학생대표 : (인)

< 사용한 영수증을 모두 정리한 후, 사회봉사센터로 가져오시면 '증빙서 첨부대지'에 붙이는 법을 알려드리겠습니다. 절대 따로 붙이지 마세요. >

[참고자료 V - 사후 개인(학생) 보고서류]

소감문양식

분 량 : 30줄 이상(A4용지 1장 기준으로 약 3분의 2).

글씨크기 : 10포인트

내 용 : 봉사활동에서 자신의 역할, 기억에 남는 활동, 아쉬운 점 및 좋았던 점

사진첨부 : 자신의 봉사모습이 찍힌 사진 2장을 소감문 아래에 첨부하고, 간략히 사진설명 할 것 (단, 관광 및 셀카는 제외함. 교육, 율동, 건축 등 실질적인 봉사활동 모습이 나타날 것)

학생대원 소감				
<증명사진>	제목 :			
	예 : 한 여름 밤의 꿈같은 봉사 / 내 삶의 전환점, 00봉사대 내가 봉사를 하다니 / 내 인생의 로또 터지다 등			
	이름	학과	학년	역할
내용				
주의사항 30줄 이상의 소감문을 마친 후 이어서 '본인'의 얼굴이 보이는 봉사활동 교화질 사진 2매를 첨부해주세요.				
				
사진 1. 노력봉사 모습		사진 2. 어르신 안마해 드리기		

[참고자료Ⅵ - 지도교수 제출서류 ①]

2017 하계 학과자체개발 Total up Project

국내봉사대 성적보고서(지도교수용)

봉사팀명 :

봉사지역 :

봉사기간 : 20 년 월 일 ~ 월 일 제출자 : (인)

번호	이 름	학 과	학 번	점 수	총 봉사시간
1				P / F	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

* 학점신청자 학생만 확인해 주시면 됩니다. ‘P / F’입니다.

* 학점신청자 명단은 요청하시면 봉사대 종료후, 보내드립니다.

* 봉사 종료 후 1주일 이내에 사회봉사단(02-3399-3262)으로 서명 후 원본 제출하여 주시기 바랍니다.

소감문양식

내 용 : 자유

지도교수 소감	
<증명사진>	제목 :
	성명 : 학과 :
내용	