

# 2020년도 서울형 R&D 지원사업 기술상용화 지원사업(공개평가형) 2차 공고

단기간 기술개발에 집중하여 상용화 단계까지 제품수준을 업그레이드하기 위한 R&D자금을 지원하고자 다음과 같이 공고하오니, 참여를 희망하는 기업은 관련 규정과 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2020년 7월 7일

서울산업진흥원 대표이사

## 주요 혜택

- 참가자격 조건 없음 (단, 서울소재 법인 / 개인사업자)
- 제한분야 없음 (단, 기술개발을 통한 성능개선 등 가능, 단순 디자인 개선 제외)
- 기업 자기부담금 및 기술료 없음
- 과제당 최대 5천만원 (봉사활동, 기부 등 자발적 CSR 문화 확산 권장)

## 필독 사항

- 비전문가도 쉽게 이해할 수 있도록 과제명, 과제내용 작성 요망
- 선정 후 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권 제출 필수
- 선정평가결과에 따라 사업비 차등지급
- 선정 후 불가항력적 사유 외 사업 포기 시, 추후 사업 참여 제재
- 선정 후 사업비 계획 용도 외 일시적 사업비 유용 시 사업비 환수
- 타 사업 선정 시, 본 사업과 중복과제의 소지 있는 경우 추후 제재 가능

※ 접수마감 당일, 전산폭주로 접수지연 및 장애가 발생할 수 있으니 사전 신청 요망

※ 서울산업진흥원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」에 의거 직무를 수행하는 공직자 등에게 직접 또는 제3자를 통한 부정청탁을 금지하고 있으며, 부정청탁을 받은 경우 관계법률 및 내부규정에 따라 처리하고 있습니다. 위반 행위를 확인한 누구든지 SBA 클린신고센터, 감독기관, 감사원 또는 국민 권익위원회 등을 통하여 신고 가능합니다.

# 1. 사업 개요

## ▣ 사업목적

- 경제적 파급효과가 크고 시장이 필요로 하는 제품 및 서비스의 상용화 기술 개발을 지원하고자 함
- 개방형 선정방식으로 4차 산업 관련 기술 및 융합기술 등을 활용하여 제품 성능 개선 및 기술의 상용화를 지원하고자 함

## ▣ 총 지원규모 : 77억원 내외(공개평가형+클라우드펀딩형)

- 서울시지원금 : 과제당 최대 5,000만원 이내, 6개월 지원  
※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급

## ▣ 지원내용

- 기술(제품) 보유 기업을 대상으로 시작품·시제품 제작, 기능개선, 성능·신뢰성 시험, 소비자 평가 및 인증 등 상용화 관련 직접 소요되는 기술개발비 지원

## ▣ 지원대상

- 서울소재 법인 및 개인사업자 (기술개발 역량 보유)

## ▣ 지원분야

- 기술이 적용된 전 분야[붙임] 국가과학기술표준분류체계 참고  
※ 단순 가공 및 제조 아이템은 신청 불가

## ▣ 사업비 및 지급방법

- 사업기간 : 2020. 11. 1. ~ 2021. 4. 30.(6개월)
- 서울시지원금 : 과제당 최대 5,000만원 이내  
※ 평가결과에 따라 시지원금 차등지급
- 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함

○ 사업비 편성기준

비목	세부비목	편성기준
인건비	내부 인건비	· 주관기관에 소속되어 과제에 직접 참여하는 인력 · 중소기업에서 신규 채용한 과제참여자 - 과제책임자 참여율 10% 이상, 참여연구원 5% 이상 참여율 필수
	외부 인건비	· 주관기관에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력 · 주관기관이 아닌 타 기관에 소속된 인력 중 파견근무로 인한 임금차감분
직접비	연구장비·재료비	· 당해 과제에 사용하는 소프트웨어 포함 연구장비 및 연구관련 시설의 임차(구입불가)와 부대경비, 내구연수 1년 이하인 시약·재료구입비, 전산소모품, 외부컴퓨터사용료 등(사업종료 2개월 전 납품 완료) - 범용성 장비 구매 불가
	연구활동비	· 회계정산수수료, 지급이행보증보험료 (그 이외 비용 계상 불가)
	위탁사업비	· 당해 과제의 임상·시험비 및 시험분석료, 시약품·시제품·시험설비 제작, 컨설팅 등의 지원기능을 주관기관이 아닌 외부기관이 수행하는데 지급되는 경비 - 시지원금의 40% 이내 계상 원칙
간접비		· 지식재산권 출원·등록비 실소요금액에 한하여 지원 - 시지원금의 17% 이내 계상 원칙

## 2. 신청자격

### ▣ 주관기관의 자격

- 접수마감일 기준 사업자등록증 상 본사 또는 지사가 서울시에 소재한 법인 및 개인사업자

### ▣ 과제책임자의 자격

- 주관기관의 자격을 갖춘 기업에 소속된 자로 대표자를 원칙으로 하되, 법인기업 부설연구소의 연구소장은 과제책임자로 인정함
- ※ 주관기관 및 과제책임자의 역할·기능은 '서울시 산학연 협력사업 운영요령(2017.07.20. 개정)' 참고
- ※ 기업부설연구소 인증서가 있는 곳의 연구소장만 과제책임자로 인정(자체 연구 사무실 불인정)

### 3. 지원 원칙

#### ▣ 기본 원칙

- 주관기관은 개발목표 및 내용이 동일한 과제로 서울시 R&D 지원사업에서 중복으로 지원 받을 수 없으며, 개발목표 및 내용이 상이한 과제인 경우 동일 주관기관은 최대 2개 과제까지 신청 가능 (과제책임자 중복 불가)
  - 기 구축된 산업기반(각종 연구센터, 시설·장비 등)을 효율적으로 활용하기 위해 신규인력 채용 및 재료구입 등을 우선 지원하며, 장비구입·시설 구축 등 지양
  - 사업비는 사업비관리시스템을 통해서만 집행이 가능함
  - 협약체결 시 서울시지원금 100%에 대한 지급이행보증보험증권을 제출해야 함
    - 보증기간 : 사업기간+6개월(지급이행보증보험증권 발행비는 사업비 소급 가능)
- ※ 협약체결 시까지 지급이행보증보험증권 미제출시 선정을 취소함

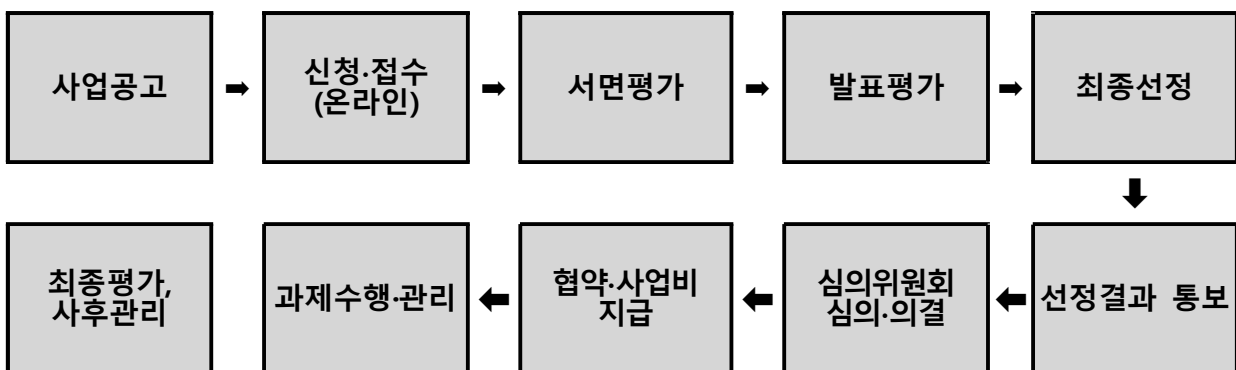
#### ▣ 지원제외 대상

- 접수마감일까지 과제계획서 등 제반서류를 제출 완료하지 않거나 제출양식을 준수하지 않는 경우
- 과제의 개발목표 및 내용, 방법이 타 과제에서 수행되었거나 수행 중에 있는 경우
- 기 지원·기 제작되어 중복성이 인정되는 경우
  - ※ 과제계획서 제출 전 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr)에서 개별 확인
- 접수마감일 현재 주관기관, 과제책임자 등이 국가연구개발사업 및 서울시 R&D 지원사업에서 제재(참여제한) 대상이거나 각종 보고서 제출 및 기술료 납부 등 의무사항을 이행하지 않은 경우
- 최근 3년 이내 「근로기준법」에 의하여 임금체불로 명단 공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 자료제공이 된 체불사업장, 체불사업주
  - ※ 접수마감일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 지원 가능
- 종합신용정보집중기관(한국신용정보원 등)에 따라 현재 연체 중이거나 매우 심각한 연체의 경험을 보유하고 있어 부실화 가능성이 매우 높다고 판단되는 경우

- 접수마감일 현재 주관기관, 기업의 대표이사, 과제책임자가 아래의 기준 중 하나라도 해당하는 경우
  - 기업의 **부도·화의·법정관리** 중인 경우
  - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 **체납 처분**을 받은 경우
  - 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 **채무불이행자**로 등록된 경우
  - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
  - 최근년도 감사의견이 '**의견거절**' 또는 '**부적정의견**'인 경우
  - **지급이행보증보험증권** 발급이 불가능한 경우
- 과제책임자가 타 과제를 포함하여 과제수행 참여율이 100%를 초과한 경우
  - ※ 과제책임자는 당해 과제수행을 위하여 참여율 10% 이상 계상하여야 함
- 과제계획서 및 제출서류 등이 허위이거나 거짓인 경우
  - ※ 서울시 R&D 지원사업에 **5년 간 참여제한**
- 기타 본 사업목적 및 지원분야 등으로 적정하지 않다고 판단되는 경우

## 4. 추진절차 및 선정기준

### ▣ 추진절차



※ 상기 평가, 선정 협약 등 일정은 신청과제 수에 따라 일부 조정될 수 있음

### ▣ 선정기준

- (2단계 평가체계) 우수기업 발굴을 통한 사업화 성과제고를 위하여 기존의 폐쇄형 평가에서 벗어나 개방형 공개평가 방식 도입

- (서면평가) 분야별 산·학·연 기술전문가로 평가위원회를 구성하여 과제계획서의 기술성을 중심으로 서면평가를 실시한 후 우선 순위에 따라 발표평가 추천과제 선정
  - ※ 필요시 서면평가에서 70점 이상의 과제 중 현장 확인을 통하여 대상 기업의 신청자격, 기술개발 및 사업화 역량 등 검토 가능
- (발표평가) 서면평가를 통과한 과제에 대해 분야별 산·학·연 시장전문가로 평가위원회를 구성하여 시장성 등을 중심으로 공개 발표평가를 실시

① 기술성 평가

- (평가방법) 서면평가

구 분	평가항목	배점
기술성 평가	기술개발 목표 및 방법의 적정성	40
	기술개발의 타당성	40
	기술개발 추진능력	20

② 시장성 평가(공개평가)

- (평가방법) 발표평가

구 분	평가항목	배점
시장성 평가	사업화 능력	20
	사업화 타당성	40
	시장진입 가능성	40

## 가점기준 : 각 항목 해당 시 종합평점에 가점

- 주관기관이 다음에 해당하는 경우 여성기업, 장애인기업, 사회적기업(중복 가점 가능)(1점)  
☞ 증빙서류: 여성기업확인서, 장애인기업확인서, 사회적기업 확인서(예비사회적기업은 불인정)
- '서울시산학협력사업'에서 최근 3년 이내 '우수'로 평가받은 과제책임자가 신청자인 경우(1점)  
☞ 증빙서류: 서울형R&D지원사업 최종평가 결과 안내 공문 (90점 이상)
- 국가 또는 지방자치단체의 기업 브랜드 대상 관련 수상 또는 인증 받은 경우(1점)  
☞ 증빙서류: 상장, 인증서 등 개별 확인서
- 접수 마감일 기준 최근 3년 이내 국가 또는 지방자치단체로부터 직접 투자를 받은 기업인 경우(3점)  
☞ 증빙서류: 투자 계약서 사본, 법인등기부등본(투자금 등기 완료내용 포함 경우)
- 접수 마감일 기준 최근 3개월 **이내** 기술 개발을 위해 신규채용을 완료한 기업인 경우(1점)  
☞ 증빙서류: 4대 보험 가입자 명부 또는 건강보험자격득실확인서(건강보험공단 발급)
- 접수마감일 기준 최근 3년 이내 해외수출 실적을 보유한 기업인 경우(2점)  
☞ 증빙서류: 수출신고필증 또는 수출실적증명서(한국무역협회 또는 한국무역통계진흥원 발급)
- 주관기관이 개발하고자 하는 과제가 시민 편익 증진 및 공공성 목적의 과제인 경우(1점)  
☞ 증빙서류: 우대사항 확인서(관련 분야 선택 및 정량적 시민 편익의 증진을 증빙할 만한 사유 작성 필수)

- ※ 위에 제시한 항목에 대한 관련 증빙자료(확인서 등)를 과제계획서와 함께 제출해야 함
- ※ 단, 위 항목에 중복 해당될 경우라도 최대 5점 가점 부여

## 5. 신청방법

### ■ 신청기간

- 온라인접수 : 2020. 7. 13.(월) ~ 8. 20.(목) 18시까지

- ※ 서울산업진흥원 R&D지원센터 종합관리시스템(<http://seoul.rnbd.kr>)→로그인→온라인 내 용 입력 및 구비서류 등록
- ※ 마감일은 전산폭주로 인하여 접수가 지연되거나 장애가 발생할 수 있으니 사전신청 요망
- ※ 설문작성( <http://naver.me/5uOoNHKN>) 필수

▣ **신청방법** : 온라인(인터넷)을 통한 과제 접수 (오프라인 서류 제출 불필요)

○ 온라인 신청 절차 및 접수요령

구분	과제계획서 제출 방법
접수 기간	○ 2020. 7. 13.(월) ~ 8. 20.(목), 18:00까지
접수 방법	<p style="text-align: center;"><b>※ 접수 마감일 당일은 서버 폭주로 접수 지연될 수 있으므로, 반드시 사전 신청 요망</b></p> <p>① <b>SBA R&amp;D지원센터 홈페이지(<a href="http://seoul.mbd.kr">http://seoul.mbd.kr</a>)에서 최초 과제책임자 개인회원 가입</b>                      - 우측 상단 회원가입 버튼을 누르면, 서울산업진흥원 홈페이지와 연동되어 들어가지며, 해당 사이트에서 회원가입 진행                      ※ 기존 가입자는 별도 가입절차 없이 기사용한 계정 사용 가능                      과제책임자 개인명의로 과제가 신청되므로, <b>개인회원 계정의 명의 확인 필수</b></p> <p>② <b>공고문 확인 및 과제 계획서 작성</b>                      - 공고문 확인 : SBA R&amp;D지원센터(<a href="http://seoul.mbd.kr">http://seoul.mbd.kr</a>) - 알림마당 - 사업공고 (공고 게시글의 첨부 참고)                      - 과제 계획서 작성 : 신청기관 과제책임자가 사업공고 게시글의 첨부 파일 중 과제계획서 양식을 받아 과제계획서 작성 (2020년 기술상용화 지원사업 과제계획서 양식)</p> <p>③ <b>종합관리시스템 접수</b>                      - 과제책임자 개인아이디로 SBA R&amp;D지원센터 로그인                      - SBA R&amp;D지원센터 홈페이지(<a href="http://seoul.mbd.kr">http://seoul.mbd.kr</a>) 왼쪽 하단 '종합관리시스템' 클릭 하여 접속                      - 종합관리시스템 왼쪽 상단 사업공모 - 2020년 기술상용화 지원사업 클릭                      - 기본정보, 과제분류, 참여기관, 참여자, 사업비 등 입력 및 내역 확인</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>◆ <b>참여기관 등록 방법 (신규 사업 참여일 경우)</b>                          - SBA 홈페이지 개인회원 가입 후 R&amp;D지원센터 종합관리시스템 로그인                          - 좌측 메뉴: 기관정보 → 기관등록 → 신규기관등록 클릭 후 작성</p> </div> <p>- 파일첨부란에 과제계획서 및 제반서류 하나의 파일로 압축하여 업로드                      - 최종 업로드 후, 우측 상단 제출하기 버튼 클릭하여 최종 제출완료 상태 확인</p> <p style="text-align: center;"><b>※ 개별파일은 하나의 파일로 압축하여 업로드 하되, 압축시 파일명은 아래와 같이 작성 예시) 기업명_과제책임자명(과제계획서 PDF파일, 각종 증빙서류 포함 하나의 압축파일로 업로드)</b></p>
비고	○ 설문작성( <a href="http://naver.me/5uOoNHKN">http://naver.me/5uOoNHKN</a> ) 필수

○ 온라인 신청 시 구비서류 (종합관리시스템 업로드 대상 /압축 필수)

연번	서 식 명	형 태	해당여부	
			필수	해당시
①	과제계획서 ※ 반드시 직인 날인하여 파일 업로드	PDF 파일	○	
②	사업자등록증 및 법인등기부등본 - 개인사업자의 경우 사업자등록증만 제출 ※ 해당서류 스캔하여 업로드	PDF 파일	○	
③	우대사항확인서 및 증빙자료 ※ 해당서류 스캔하여 업로드 ※ 상세 증빙자료는 별첨1 우대사항 확인서 참조	PDF 파일		○
④	· 최근 3년 동안 수행 또는 신청 중인 연구개발과제 현황 · 개인신용정보 조회, 수집, 이용 동의서	PDF 파일	○	
⑤	설문조사(온라인 직접 입력) ※ 유의 : <b>미수행시 신청과제로 불인정</b>	온라인 입력	○	



## 6. 기타사항

### ▣ 과제접수 및 수행 시 주의사항

- ① 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ② 제출된 서류 및 과제계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ③ 과제 신청 관계자(기업, 대표자, 과제책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회, 설문조사 및 과제 관리를 위한 개인정보 활용에 동의한 것으로 간주
- ④ 추가 증빙 서류를 별도로 요청할 수 있음
- ⑤ 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 ‘서울시 산학연 협력사업 운영요령 및 운영규정’ 을 적용함
- ⑥ 본 사업 신청완료 를 위해서는 아래 링크를 통해 제공되는 설문양식을 작성 후 제출 완료해야 신청이 완료됨  
☞ 설문작성하기 : <http://naver.me/5uOoNHKN>
- ⑦ 과제선정 후 정당하지 아니한 사유로 수행포기 시 참여제한 등 제재 가능

### ▣ 문의처

- 온라인 : 서울산업진흥원 R&D지원센터 홈페이지(<http://seoul.rmbd.kr>) Q&A
- 담당자 : 서울산업진흥원 R&D사업팀 홍성진 선임, 김재원 선임([rmd@sba.kr](mailto:rmd@sba.kr))  
(T: 02-2222-3832, 3835)