

사업계획서 작성 및 온라인신청 안내

2020. 1.

사업계획서 작성 및 온라인신청 안내



I 일반사항 안내

II 사업계획서 작성시 유의사항

III 온라인신청 안내



**일반사항
안내**



**사업계획서
작성시 유의사항**



**온라인 신청
안내**



추진체계





추진절차

수행주체



신규 과제 선정

1 서면(온라인)평가 (전문기관)

✔ 사업계획서의 충실성, 기술성 및 사업성 등을 중심으로 평가 실시 (발표없음)

2 현장평가(조사) (전문기관 또는 관리기관)

✔ 신청기업의 신청자격, 기술개발능력, 사업화 능력, 과제중복성, 수출실적, 고용실적, 고용유지방안(내일채움공제 가입여부) 등 확인

3 대면평가 (전문기관)

✔ 현장조사결과, 사업계획서 및 과제책임자의 발표 내용 등을 종합적으로 심사·평가

✔ (발표) 발표 30분 + 질의응답 30분 (종합평점) 대면평가점수+가점-감점

* 가점 및 감점은 중소기업 기술개발사업 관리지침 참조

* 세부내용은 사업별 공고시, '과제평가 및 선정절차' 에서 설명



일반사항
안내



사업계획서
작성시 유의사항



온라인신청
안내



사업계획서 전체 구성

I. 기술성

1. 기술개발의 개요 및 필요성

: 개발대상기술(또는 제품)의 기본 개념, 문제점과 전망 등에 관하여 제시하고 이에 따른 필요성 서술

2. 기술개발의 독창성 및 차별성

: 개발대상기술의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술(제품) 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 작성

3. 기술개발 준비현황

: 선행연구 결과 및 애로사항, 지식재산권 확보 회피방안, 기술유출 방지대책 등 제시

4. 기술개발 목표 및 내용

: 개발하고자 하는 기술의 개발 결과물 등을 중심으로 명확하게 작성, 최종목표 및 주요 성능지표의 목표달성을 위한 방법 제시

Ⅱ. 사업성

1. 사업화 목표

: 기술개발을 통한 기업 성장 및 개발기술의 사업화 성과를 객관적·체계적으로 평가·관리하기 위한 지표

상용화를 목적으로 하는 중소기업R&D 사업의 특성에 따라 기술적 목표 뿐만 아니라 **사업화 기대효과 제시가 중요함**

- 특히 사업화 목표에서 제시한 **예상 연구개발 결과물 제품 점유비율**은 선정평가 및 사업화 성과 확인, 경상기술료 산정·납부 시 근거자료로 활용되기 때문에 중요함

2. 사업화 계획

: 제품화, 양산 및 판로개척 계획과 방법, 개발종료 후 기술개발 결과물의 사업화를 위한 후속 투자계획 제시

기술개발 최종목표

4. 기술개발 목표 및 내용

4.1 기술개발 최종목표

○

작성요령

- 개발하고자 하는 기술의 내용을 개발결과물(제품, 기술 등)을 중심으로 명확하게 기술 (적용분야, 적용기술, 주요성능 등을 제시)
- 개발결과물에 대해서 명확하게 제시 : 예) 000 알고리즘, 000 시스템 등

<표> 성능지표 목표 및 측정방법

< 주요 성능지표 개요 >						
주요 성능지표 ¹⁾	단위	최종 개발목표 ²⁾	기술개발진 수준	세계최고수준 또는 수요처 요구수준 ³⁾ (해당기업)	현재항목에서 차지하는 비중 ⁴⁾ (%)	평가방법 ⁵⁾
Nozzle Gap	μm	00μm 이하	00μm	70μm((주)0000)	40	공인 시험·인증기관
압력	Psi	00Psi 이상	00Psi	1,000Psi((주)0000)	30	자체평가 수행 후 임의시험평가 수행
Contamination	%	00% 이하	00%	0.001%((주)0000)	20	공인 시험·인증기관
나노입자 크기	nm	00nm 이하	00nm	60nm((주)0000)	10	외부기관 의뢰
※ 수행기관 자체 측정 지표 사유 ○ 예) (성능지표 1)						
< 시료 정의 및 측정방법 >						
주요 성능지표	시료정의	측정시료 수 ⁶⁾ (n≥5개)	측정방법 ⁷⁾ (규격, 환경, 결과치 계산 등)			
Nozzle Gap	초표양 분석기의 분사 노즐의 gap size	5	일정한 상온 및 대기 조건에서 초표양 분석 노즐의 gap size를 3차원 측정기를 이용하여 측정 (정밀도 00 μm 이내)			
압력	나노 레벨의 분사 시기에 따른 압력	5	일정한 상온 및 대기 조건에서 초표양 분석기의 노즐을 통해 분사되는 시료의 압력으로 측정은 자체평가 수행 후 임의시험 평가를 수행			
Contamination	최종 분사 후 분말의 불순물 함량	5	XRF 또는 XRD를 이용하여 불순물의 정성분석 실시 후 ICP 분석을 이용하여 불순물의 정량 분석 실시			
나노입자 크기	초표양 분석 및 분말 후 분말의 입자 크기	5	나노입자를 분석하기 위해서는 투과전자현미경을 이용하여 나노입자 크기의 크기를 분석 (00 nm 이하) 하는 것으로 외부기관(학회, 연구기관)에 의뢰			
※ 시료수 5개 미만 (n<5개) 지표 사유 ○ 예) (성능지표 1)						

- 주1) 주요 성능지표는 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술개발 결과물의 사업회사에 성능판단 기준이 되는 것을 의미하며, 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 구체적으로 제시
- 주2) 최종 개발목표는 '특정 목표값 이상(min)' 또는 '특정 목표값 이하(max)'의 형태로 표현
- 주3) 시험할 할 경우에 목표수준으로 할 수 있는 세계최고수준 또는 수요처의 요구수준 등 타당한 기준을 제시
- 주4) 기중치는 각 주요 성능지표의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 알함(가중치의 합은 100이 되어야 함)
- 주5) 평가방법은 ①공인 시험, 인증기관, ②외부기관 의뢰, ③수요기업 평가 중 하나를 기재하되, ①~③이 모두 불가능한 경우에만 수행기관 자체평가(주관기관·참여기업·위탁기관)로 기재하고 사유 명시
- 주5)-1) 수행기관 자체평가시, 시험결과보고서에는 시험참여자(과제책임자 포함), 시험목적, 시험대상품 및 시험장비 구성, 시험방법 및 절차, 시험결과를 반드시 포함
- 주6) 시료 수는 시험평가 결과의 신뢰성 확보를 위해 최소 5개 이상이어야 하며, 5개 미만 시 사유기재
- 주7) 측정방법은 가능한 공인규격상의 시험검사방법을 기재(예 : KS, JIS)하고, 공인시험이 불가능한 경우 객관적인 평가방법을 제시하여야 하며, 측정 규격(표준, 규정, 매뉴얼 등), 측정환경 등을 기재

1

최종목표 제시 방법

- 개발하고자 하는 기술의 내용을 개발결과물(제품, 기술 등)을 중심으로 명확하게 작성(적용분야, 적용기술, 주요성능 등을 제시)

2

성능지표 목표 및 측정방법(공정성, 객관성 확보 중요)

- 주요성능지표 : 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미(정량적 지표 중심으로 제시)
- 세계최고수준으로 작성할 대상이 없는 경우, 수요처의 요구수준 등 타당한 수준을 제시하고 사유 기재
- 평가방법은 공인인증시험, 외부기관 의뢰, 수요기업 평가 중 하나를 기재하되, 모두 불가능한 경우에 한해 수행기관 자체평가로 기재하고 사유 명시
- 자체평가 수행 시, 측정 규격(표준, 규정, 매뉴얼 등), 측정환경 등 객관적인 평가방법을 제시
- 서비스 분야 R&D 등 성능목표 제시가 곤란한 과제의 경우, 시장평가로 성능목표 대체 가능 (20년 신설)

기술개발 내용

4.2 기술개발 내용

1) 1차년도

<주관기관 개발내용>

○

<참여기업(위탁연구기관) 등의 개발내용> (해당시)

○

작성요령

- 개발하고자 하는 주요 핵심기술 및 최종목표 달성을 위한 기술개발방법 위주로 서술 (12개월 이상인 사업은 1차년도, 2차년도로 구분하여 기술개발내용 서술)
- 수요처의 기술지원 지도 내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술개발사업만 해당)
- 개발하고자 하는 주요 제품·서비스 복합 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계 등을 구현하기 위한 세부 연구개발 내용을 서술(제품서비스 기술개발사업만 해당)

4.3 수행기관별 업무분장

※ 주관기관, 참여기업, 수요처, 위탁연구기관, 외주용역처리 등별로 담당업무를 열거

※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

수행기관	담당 기술개발 내용	기술개발 비중(%)
주관기관		
공동개발기관		
참여기업		
위탁연구기관		
수요처		
외주용역처리		
총계		100%

- * 수행기관은 기술개발 추진체계에 포함되어 있는 기관으로 상기의 표를 감안하여 작성모양
- * 외주용역처리란 주관기관이 추진체계에는 없지만 mock-up 등 외부 업체를 활용하는 경우를 의미함
- * 기술개발 비중이란 전체 기술개발내용을 100%로 하였을 경우에 각 수행기관에서 담당할 업무의 비중을 의미함

1

기술개발 내용

- ✔ 최종목표 및 주요 성능지표의 목표달성을 위한 개발 방법, 핵심기술 확보 방안 등 작성
- ✔ 12개월 이상인 과제 신청 시, 1·2차년도를 구분하여 작성
- ✔ 수행기관(주관기관, 참여기업, 공동개발기관, 위탁연구기관)별 기술개발 내용을 명확하게 제시
- ✔ 제안한 과제와 관련된 기 확보한 기술제시 요망

2

수행기관별 업무분장

- ✔ 주관기관, 공동개발기관(해당시), 참여기업(해당시), 위탁연구기관(해당시), 수요처(해당시), 외주용역처리(해당시) 등의 담당기술개발내용 및 각 수행기관별 기술개발 비중 작성

 **주관기관의 경우, 기술개발 비중이 50% 이상!**

사업화 목표

II. 사업성

1. 사업화 목표

(단위 : 백만원, %)

사업화 성과	세부 성과지표	()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)	()년 (개발종료 후 3년)	()년 (개발종료 후 4년)	()년 (개발종료 후 5년)
기업 전체 성장	예상 총매출액(A)						
개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액(B)						
	연구개발결과물 제품 점유비율(C) (C=B/A)						

작성요령

- 사업화 목표의 정의 및 작성 요령
 - 사업화 목표: 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 및 개발기술의 사업화 성과를 객관적·체계적으로 평가·관리하기 위한 지표로서, **선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상 기술료 산정·납부시 근거자료로 활용**
 - 예상 총매출액(A): 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 등 파급효과를 판단하기 위한 자료로, 기술개발종료 및 종료후 5년간 기업의 총매출액 목표(추정치)를 제시
 - 예상 연구개발결과물 제품 매출액(B): 개발기술의 실시(사업화)를 통한 직접적인 매출 성과를 판단하기 위한 자료로, 기술개발종료 및 종료후 5년간 기술개발결과물을 실시하여 발생하는 매출액 목표(추정치)를 제시
 - * 연구개발결과물이 서비스 등 제품이 아닌 경우는 연구개발결과물을 활용하여 발생한 상품 매출액을 제시
 - 연구개발결과물 제품 점유비율(C)(C=B/A): 해당연도 예상 연구개발결과물 제품 매출액이 예상 총매출액에서 차지하는 비중으로, **선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상 기술료 산정·납부시 근거자료로 활용**
 - * 예상 총매출액(A)과 예상 연구개발 결과물 제품매출액(B)은 점유비율(C)의 구성, 타당성을 확인하는 수치로서 활용

1

사업화 목표

- ☞ 기술개발을 통한 기업 성장 및 기술개발의 사업화 성과를 객관적·체계적으로 평가·관리하기 위한 지표로서 선정평가, 사업화 성과 확인 및 경상기술료 산정·납부 시 근거자료로 활용

2

항목별 작성

- ☞ **예상 총매출액(A):** 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장 등 파급효과를 판단하기 위한 자료로, 기술개발 종료 및 종료 후 5년간 기업의 총매출액(목표) 추정치 제시
- ☞ **예상 연구개발결과물 제품 매출액(B):** 개발기술의 사업화를 통한 직접적인 성과를 판단하기 위한 자료로, 개발종료 후 제품의 사업화를 통해 발생하는 매출액 목표(추정치) 제시
- ☞ **예상 연구개발결과물 제품 점유비율(C)(C=B/A):** 해당연도 예상 연구개발결과물 제품 매출액이 예상 총매출액에서 차지하는 비중으로 선정평가 및 사업화 성과 확인, 경상기술료 산정·납부 시 근거자료로 활용

사업화 목표 산정 근거

II.1 사업화 목표 산정 근거

사업화 성과	세부 성과지표	산정근거	참고자료명
매출액 등 기업 전체 성장	예상 총매출액		예시) 기존 제품별 매출현황 및 성장 추이
개발기술의 사업화 성과	예상 연구개발결과물 제품 매출액		예시) 중소기업 기술로드맵

작성요령

- 예상 총매출액 산정근거 : 예상 연구개발결과물 제품 매출액, 예상 연구개발결과물의 기존 제품 매출증가(또는 감소)에 미치는 영향 등 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장가능성을 종합적으로 고려하여 제시하되, 목표 산정의 타당성 확인을 위해 기존 제품별 매출현황 및 성장 추이 등 객관적 자료를 참고자료로 제시
- 예상 연구개발결과물 제품 매출액 산정근거 : 목표시장의 규모 및 성장성, 주요판매처별 판매예상금액, 주요경쟁사와의 차별성, 가격 경쟁력 및 시장진입가능성 등을 종합적으로 고려하여 제시하되, 목표 산정의 타당성 확인을 위해 시장조사보고서 등 객관적 자료를 참고자료로 제시

1

사업화 목표 산정 근거

- ✔ 예상 총매출액 등 사업화 목표의 산정 기준을 구체적으로 작성

2

항목별 작성

- ✔ 예상 총매출액 산정근거 : 예상 연구개발결과물의 제품 매출액, 예상 연구개발결과물이 기존 제품의 매출에 미치는 영향 등 기술개발을 통한 기업의 전체적인 성장가능성을 종합적으로 고려하여 제시
 - 🔥 기존 제품별 매출현황 등 목표 산정의 타당성 확인을 위한 객관적 참고자료를 제시
- ✔ 예상 연구개발결과물 제품 매출액 산정근거 : 목표시장의 규모 및 성장성, 판매예상금액, 가격경쟁력 및 시장진입가능성 등을 종합적으로 고려하여 제시
 - 🔥 시장조사보고서 등 목표 산정의 타당성 확인을 위한 객관적 참고자료를 제시

사업계획서 작성 시 체크리스트 1

1 기술수준 : 기존 제품(기술)과의 차별성 · 도전성을 명확하게 제시하기 위해 세계최고수준 등을 근거로 **세부적으로 제시**

✔ 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능

2 사전 준비성 : 기술개발 역량을 판단하기 위한 근거이므로 **사실적으로 제시**

✔ 기초실험결과, 시료(샘플) 확보 및 분석자료, 기술개발 관련 인력, 시설 등 기본 Infra 구축 여부

3 기술개발 및 사업화 목표, 연구내용을 명확하게 설정

✔ 기술개발을 통한 기업 성장 및 개발기술의 사업화 성과와 산정근거를 객관적·체계적으로 명시

✔ 사업화 계획의 구체성과 목표설정의 타당성은 평가 시 중요한 검토 항목

사업계획서 작성 시 체크리스트 2

4 모든 자료는 명확한 근거 제시 필요

- ✔ 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정은 명확한 근거가 부족할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있음


5 사업화를 위한 세부추진계획 제시

- ✔ 경쟁제품 분석을 통한 경쟁력 제시, 제품화 및 마케팅 계획 제시

6 수출 및 고용 계획 제시

- ✔ 해외시장에 대한 정보수집, 수출전략 및 고용창출·유지방안 제시

사업비 전체 구성

인건비	• 해당 기술개발과제의 참여연구원 등에게 지급하는 인건비
연구시설·장비비	• 해당 연구에 사용할 수 있는 기기·장비 , 연구시설의 설치·구입·임차·사용 에 관한 경비와 운영비 등 부대 경비
연구재료비	• 시약·재료구입비 및 전산처리·관리비 / 시작품·시제품·시험설비 제작경비
연구활동비	• 연구원의 국내·외 여비 • 전문가 활용비 및 기술정보 수집비 : 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 회의장 사용료, 원고료 등
연구수당	• 과제 수행과 관련된 과제책임자 및 참여연구원의 보상·장려금 지급을 위한 수당
위탁연구개발비	• 주관기관이 연구비의 일부를 요령에 따른 외부 연구기관에게 용역을 주어 위탁수행 하는데 소요되는 경비
 간접비	• 해당 과제수행에 소요되는 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비 등

전체사업비 구성 (사업별 특성에 따라 변동되므로 세부공고 확인 必)

1 총 사업비 = 정부출연금(50~80% 이하) + 민간부담금(20~50% 이상)

✔ 민간부담금은 민간현금+민간현물, 민간현금은 민간부담금의 40~60% 이상

- 현물: 수행기관이 보유한 인력, 장비 등에 대해 인건비, 연구시설·장비 및 재료비 등을 현금가치로 환산한 금액

2 사업비를 구성하는 세목

✔ 직접비 : 인건비, 연구장비재료비, 연구활동비, 연구수당, 위탁연구개발비

간접비 : 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비

창업성장기술개발사업의 경우

1 디딤돌/전략형 창업과제, TIPS 과제

✔ 정부출연금 80% 이하 + 민간부담금(민간현금+민간현물) 20% 이상 = 100%

- 민간현금 : 민간부담금 전체의 50% 이상 부담

✔ 예시) 총 사업비 25억원 규모의 기술개발일 경우,

- 정부출연금 2억원(총 사업비의 80%) + 민간부담금(현금(25백만원 이상)+현물(25백만원 이하))



사업비 비목별 소요명세 작성

3. 주관기관 연차별 사업비 총괄

※ 공동개발기관, 참여기업이 없는 경우 삭제

(단위 : 천원)

구분	현금		현물		소계					
	내부인건비	기존 신규	현금	현물						
1차년도 (20)	(1) 주관기관 직접비 소요명세									
	○ 인건비 소요명세									
직접비	(단위 : 천원)									
	구분	인력 구분	성명	직위	실제급여 (연봉/12)	참여율 (%)	참여기간 (월)	합계 (A×B×C/100)	현금	현물
내부인건비	주관기관	기존 인력								
		신규 인력								
소										
수요처 (해당시)	외부인건비	기존 인력								
		신규 인력								
소										
합계										

○ 연구시설·장비비 소요명세

구분	내역 (품명)	규격	수량 (회수)
연구시설	구입		
	임차		
장비비	통합관리비		
합계			

○ 연구재료비 소요명세

구분	내역 (품명)	수량 (수량, 건)
연구재료비	시약·재료구입비	000,000 등
	시약·재료구입비	
	시작품제작경비	000,000 등
합계		

○ 기타 직접비 소요명세

구분	내역 (품명)	금액(천원)		
		현금	현물	계
연구활동비	국외여비	0000	한식 등	
	국내여비		시내/외 교통비 등	
	수용비 및 수수료	000,000	등	
	전문가 활용비 및 기술도입비	000	전문가 활용, 000 기술도입 등	
	연구개발서비스 활용비	000	의뢰, 000 분석 등	
	디자인 정보·개발 및 컨설팅비	000, 000	등	
	연구과제 운영비*		회의비, 사무용품비 등	
소계				
연구수당	산출기준(인건비 000천원 * 20% 등)			
합계				

* 연구과제운영비는 수행기관별 직접비(현물포함)의 5% 이하로 산정(수행기관 전체의 합계는 연차별 1천만원 이하로 계상)

1

사업계획서의 비목을 구체적으로 작성


사업계획서 파트1 (전산 입력)에서 입력한 비목별 금액과 일치해야 함

2

확인사항

연차별 기술개발 내용과 직접적으로 관련 있는 금액 명기, 관련성 미흡 시 삭감 대상 개발비, 재료비 등이 불명확하게 작성되어서는 안 되며, 물품을 명확히 명기

청년채용 활성화를 위한 제도 안내

- 1** 과제 수행기간 동안 지원받은 정부출연금 총액이 4억원을 초과하는 경우, 1명의 청년인력*을 의무적으로 신규채용해야하며 1년 이상 고용상태를 유지
* 청년인력 : 만 15세 이상 34세 이하의 참여연구원
 중도 퇴사 시, 신규 청년인력으로 대체 가능
- 2** 청년인력 의무채용 외 추가로 청년인력을 신규채용한 경우, 민간의 현금부담금을 해당 청년인력의 인건비만큼 현물로 대체 가능
- 3** 의무채용 및 현물대체 청년인력은 참여연구원 등록 시, 반드시 유형(예: 신규채용-의무채용, 신규채용-현물대체)을 선택하여 등록
- 4** 신규채용 연구원의 인건비는 현금으로 계상 가능하나, 만 34세를 초과하는 경우에는 인건비의 90% 이내로만 계상 가능

직접비(인건비)

- ✔ (내부인건비) 수행기관에 소속되어 기술개발에 참여하는 연구원
(해당기관 소속 4대보험 직장 가입자)
- ✔ (외부인건비) 수행기관에 소속되어 있지 않으나 당해 기술개발에 참여하는 연구원
- ✔ 기업소속 직원 및 대학·국공립연구기관 정규직원의 인건비는 현물 원칙
- ✔ (참여율) 과제책임자 및 참여연구원 모두 10% 이상 계상
- ✔ (인건비 현금계상 가능) '중소기업창업지원법'에 따라 접수마감일 기준 창업일로부터 7년이 지나지 아니한 중소기업 소속직원, 연구개발서비스업자, 육아부담으로 시간선택제로 근무하는 중소기업 여성연구원

구분	계상 비율	인력구분	현금계상 기준
일반 제조업	총사업비의 100% 이내	기존	계상 불가
		신규	해당인력 인건비의 100%까지
기존		해당인력 인건비의 100%까지	
신규		해당인력 인건비의 100%까지	

※ 신규채용 인정 기준 : 사업공고일 기준 6개월 이전부터 기술개발 종료일 이내에 채용된 내국인

※ 신규인력의 인건비는 만 34세를 초과하는 경우, 인건비의 90%까지 현금계상 가능



직접비(연구시설장비비, 연구재료비, 연구활동비, 연구수당)

- 📍 (구 성) 연구시설 · 장비비, 연구재료비, 연구활동비, 연구수당
 - ✔ 연구시설장비비, 연구재료비 : 연구시설 · 장비비, 시약 · 재료비구입비, 시제품(시제품) 제작 (주관기관 보유 연구시설 · 장비 사용료는 구입가의 20% 이내 현물 산정)
 - 🔥 시설, 장비는 접수마감일 이전 5년 이내 구입한 경우로 한정 (내용연수가 협약기간보다 상회하여야 함)
 - ✔ 연구활동비 : 국내외여비, 수용비 및 수수료, 전문가활용비 및 기술정보수집비, 연구개발서비스 활용비(시험 · 분석 · 검사, 임상시험비 포함), 연구과제운영비(회의비, 사무용품비 등) 등
 - ✔ 연구수당 : 참여연구원(과제책임자 포함)의 보상 · 장려금 지급을 위한 수당
- 📍 산정기준
 - ✔ 연구시설 · 장비의 임차비용은 실사용금(현금)으로 계상 가능
 - ✔ 연구과제운영비 : 수행기관별 직접비(현금 및 현물)의 5% 이하로 산정하고 수행기관 전체 합계는 연차별 1천만원 이하로 계상 * 수행기관: 주관, 참여, 공동개발, 위탁연구기관 포함
 - ✔ 연구수당 : 인건비의 20% 이내로 계상

직접비

📍 위탁연구개발비(직접비 내에 포함)

- ✔️ 주관기관이 기술개발비의 일부를 외부 연구기관에 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비
- ✔️ **산정기준** : 주관기관(공동개발기관 포함) 직접비(위탁사업비 제외)의 **40% 이내**
 - 직접비, 간접비로 구성되어 있으며, 주관기관/참여기업 사업비 산정기준과 동일한 기준 적용

간접비

📍 인력지원비, 연구지원비(연구실 안전관리비, 연구보안관리비 등), 성과활용지원비(특허 출원등록비 등)

📍 산정기준

- ✔️ 영리기관의 경우 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 **10% 이내**에서 실제 필요한 경비로 계상
- ✔️ 비영리기관은 고시된 비율 또는 비고시 비영리기관은 인건비와 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 17% 이내에서 계상



일반사항
안내



사업계획서
작성시 유의사항



온라인 신청
안내



신청 전 확인!

SMTECH 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템
54:03 연장 [로그아웃](#) [평가위원신청](#) [개인정보정정요청](#) [공공데이터제공](#) [마이페이지](#)

과제신청
과제평가
과제수행
연구비집행
연구비정산
정보마당
고객지원

마이페이지

- 개인화페이지 -
- 개인정보관리 +
- 기관정보관리 -
- 기관정보관리
- 기관별 과제관리자 지정
- 사용로그조회 +
- 전자공지함 +
- 평가위원 +
- 온라인평가 +
- 온라인서명평가 +
- 관심사업등록 -
- 나의질문보기 -
- 정보조회 +
- 이의신청 +

기관정보 관리

> 마이페이지 > 기관정보관리 > 기관정보관리

▶ 사업체정보 조회

기본정보
재무결산
자격증/포상
지식재산권
정부과제수행실적
대표자

* 외국기관을 등록시, 국적을 먼저 선택하시기 바랍니다.

*사업자번호	<input type="text"/>	인증	*사업체명	<input type="text"/>
*사업체주소	<input type="text"/>		우편번호 찾기	
홈페이지	<input type="text"/>			
*국적	<input type="text" value="대한민국"/>	*사업체설립일	<input type="text" value="예)2015-01-01"/>	
*전화번호	<input type="text"/>	팩스번호 <input type="text"/>		
*업종코드	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
주요생산품	<input type="text"/>			
종업원수	*직원수 <input type="text"/>	정규직 <input type="text"/>	비정규직 <input type="text"/>	관리직 <input type="text"/>
	생산직 <input type="text"/>	외국인 <input type="text"/>	연구직 <input type="text"/>	
연구소설립여부	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		공장등록여부	<input type="radio"/> 있음 <input checked="" type="radio"/> 없음
연구소설립일	<input type="text" value="예)2015-01-01"/>		연건평면적	<input type="text" value="mf"/>
대지면적	<input type="text" value="mf"/>		*영리구분	<input type="radio"/> 영리 <input checked="" type="radio"/> 비영리
*기관유형코드	<input type="text"/>	찾기		
법인번호	<input type="text"/>		*기관상태코드	<input type="text"/>
모기업/그룹	<input type="text"/>	사업체 찾기		*본사유형코드
이노비즈기업여부	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음		벤처기업여부	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
			경영혁신형기업여부	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음

초기화
저장

* [기관유형코드]를 통해 기술로 산정에 사용됩니다. 반드시 올바른 기업 유형을 선택하시기 바랍니다.
 * 사업자등록번호가 있음에도 불구하고, 외국기관으로 등록된 경우, 과제 발의 및 사안비 지급에 문제가 발생합니다.
 * '사업체 인증'이 되지 않는 경우, (주)한국산업평가정보(1600-1522)으로 문의바랍니다.
 * 외국기관의 업종코드 및 업태코드는 유사함 항목을 선택바랍니다.

기관정보 관리 : 온라인 과제 신청 전 수행기관에 대한 기관정보 입력

사업체정보 중 '법인번호'는 반드시 입력해야 함 (개인사업자는 제외)

중소벤처기업부

23

중소기업기술정보진흥원

온라인신청 (1/11)

- 1** 과제신청
- 과제평가
- 과제수행
- 연구비집행
- 연구비정산
- 정보마당
- 고객지원

과제신청

과제기획 +

과제신청 -

- 과제 참여횟수 조사
- 과제신청 안내
- 2** **과제신청**
- 과제 신청내역 조회
- 기술전문기업 신청
- 맞춤형 기술파트너 신청
- 일자리평가 동의여부

과제신청

홈 > 과제신청 > 과제신청 > 과제신청

지원사업구분

- 전체
- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형
- 기타

과제신청대상 공고

※ 과제신청 전 반드시 세부공고명을 확인해주시기 바랍니다.

사업유형	사업명	세부공고명	공고일	신청기간	정부지원금 (백만)	공고보기	신청하기
인프라조성형	연구기반 활용사업	2019년 연구기반 활용사업 시행계획 공고	2019-06-05	2019-02-01 ~ 2019-12-31		상세보기	
	공공연연구인력파견지원 (참여기업접수용)	2019년도 공공연 연구인력 파견지원(12월 신청)	2019-07-31	2019-12-01 ~ 2019-12-31	8280	상세보기	3 신청하기

신청하기 클릭

온라인신청 (2/11)

과제신청

Step1 / 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step2 / 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step3 / 과제명
제품명, 서비스명, 과제지역, 관리기관

1.공고분류

사업분류	구매조건부신제품개발사업(민관공동투자)
공고	2019년 구매조건부신제품개발사업 민관공동투자 Fast-Track과제 모집공고(10월모집)
세부공고	2019년 구매조건부신제품개발사업 민관공동투자 Fast-Track과제 모집공고(10월모집)
과제번호	'저장' 또는 '다음단계' 버튼을 선택시 자동으로 부여됩니다.
과제명	<input type="text"/>
제품/서비스명	<input type="text"/>
과제지역	선택 <input type="text"/>
관리기관	선택 <input type="text"/>

2.주관기관 및 과제 책임자 정보

기업명	<input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>	
설립년월일	2013-01-01	상시 종업원수(명)	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>	
개인에서 법인으로 전환한 경우 개인사업자 당시 정보 추가 입력	<input type="text"/>	설립년월일	<input type="text"/>	
		사업자등록번호	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>			
주생산품(납품처)	<input type="text"/>			
대표자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
과제책임자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	<input type="text"/>	핸드폰	<input type="text"/>
	이메일	<input type="text"/>	팩스	<input type="text"/>
실무담당자	성명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
	전화	예)042-456-6789	핸드폰	예)010-9876-5432
	이메일	email@tipa.or.kr	팩스	예)042-456-1234

저장하기 다음단계

- 과제명** : 적용분야, 핵심기술, 주요성능 등을 포함하여 작성
 - 예시) 해양플랜트용 000 psi 이상급 고압유체 이동용 회전식 Wash Pipe 기술개발
- 산정기준** : 주관기관(공동개발기관 포함) 직접비(위탁사업비 제외)의 40% 이내



온라인신청 (3/11)

Step1 / 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step2 / 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step3 / 사업비내역
제출서류 등록

과제번호: S2663982

과제명: 운영테스트 구매표준부신제품개발사업(민관공동투자)

3. 개발기간
개발기간: 2019-07-18 ~ 2019-07-17, 12개월, 적용

4. 기술개발개요
4.1 최종기술개발개요

주의사항) 저장등의 활동없이 로그인을 유지할 수 있는 최대 시간은 30분 정도입니다.
미리 문서로 작성하여 따로 보관하신후 붙여넣어 주세요.
해결방법) 최소 글자수만큼 임의의 글자를 입력 하시고 저장 하신후 접속기간내에 수정하세요.

최종개발목표(0 /3900byte)

최종개발내용(0 /3900byte)

최종기대효과(0 /3900byte)

※ 반드시 제한글자수 이내로 작성하여야 하며, 장시간 미입력시 로그인이 종료되어 저장이 불가 할 수 있습니다

4.2 차수별 기술개발 개요

차수	차	개발시작일자	2018-07-18	개발종료일자	2019-07-17
개발목표(24 /3900byte)	1차년도 최종개발목표입력				
	1차년도 최종개발내용입력				
	1차년도 최종기대효과입력				
개발내용(24 /3900byte)					
기대효과(24 /3900byte)					

4.3 키워드

한글	한글1	한글2	한글3	한글4	한글5
영문	eng1	eng2	eng3	eng4	eng5

이전단계 | 저장하기 | 다음단계

- ✔ 과제번호는 자동생성
- ✔ 개발기간은 각 사업별 공고문에서 지원내용(최대 지원기간) 확인
- ✔ 기술개발내용은 사업계획서를 참고하여 작성(기업 기밀에 관련된 내용은 포함되지 않도록 유의)



온라인신청 (4/11)

과제신청

홈 > 과제신청 > 과제신청 > 과제신청

Step1 / 주관기관정보
개별기간 및 기술개발개요

Step2 / **보안등급 신청 및 기술분류**
수행기관 및 참여연구원

Step3 / 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	52663982
과제명	운영체스트 구매프로젝트신제품개발사업(민관공동투자)

5.보안등급

보안등급 보안과제 일반과제

보안등급 : 산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력. 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

6.기술분류

산업기술표준분류	기계 - 소재	정밀생산기계	철삭 가공기계
6T분류	IT	차세대 네트워크 기반	4세대 이동통신
국가과학기술분류	재료	세라믹재료	시멘트/콘크리트/내화물
국가중점과학기술	재난안전	재난안전	통합재난 스마트 대응기술
기술로드맵전략분야	4차 산업혁명 분야	5G	초고속단거리 무선통신부품
적용분야	지식의 진보		
10대기술분류	ICT-SW		
한국표준산업분류	농업, 임업 및 어업	임업	임업
		영리업	임업용 종묘 생산업

이전단계 저장하기 다음단계

- ✔ **보안등급 : 일반과제로 선택**
 - “산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률” 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술 관련 과제만 보안과제로 신청
- 🔥 **기술분류 중 산업기술표준분류는 평가위원회 분과 구성 기준임 (예시) 전기전자 - 계측기기 - 환경계측기**

온라인신청 (5/11)

Step1 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step2 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step3 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	S2690552
과제명	수요처 테스트

7.수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

선택	참여역할	기관명	사업자번호	책임자	우대조건	경영현황표 입력여부
<input type="checkbox"/>	주관기관				미확인	입력
<input type="checkbox"/>	참여기업				-	입력
<input type="checkbox"/>	수요처				-	입력

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

선택	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	출정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황	매출액(천원)	고용
						완료 개발중 신청중		

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.
*매출액/고용 작성 시, 해당 과제로 발생한 실적을 작성 바랍니다.

참여기업(해당시)

선택	프로그램명 (시행부처/기관)	과제명	총개발기간 (시작-종료일)	출정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황	매출액(천원)	고용
						완료 개발중 신청중		

참여기업에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.
*매출액/고용 작성 시, 해당 과제로 발생한 실적을 작성 바랍니다.

8.참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

<참여율 유의사항>

- 신청과제의 과제책임자가 접수 마감일 기준으로 정부출연연구과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원제외 대상과제로 처리할 수 있습니다.
- 신청과제 참여연구원의 과제 참여율이 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 참여연구원에서 제외될 수 있습니다.
- 다만, 정부출연기관 및 특정연구기관 등 인건비가 100% 확보되지 않은 기관에 소속된 연구원이 접수마감일 기준정부 출연 연구 과제 총 참여율이 100%에 미달할 경우 신청과제의 참여율을 포함하여 최대 130%까지 계산할 수 있습니다.

선택	소속기관	성명/주민번호		경력등록 건수	직위	직계 존비속	담당분야	채용구분	일부 연구원	전공및학위		참여개월수	본 사업 참여율	연봉 (원단위)
		성명	주민번호							학교	전공			
<input type="checkbox"/>		*****	0	0	직위	N	분야	채직	N	학사	2010	12	100	100

중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

수행기관

수행기관

참여역할	선택	기관	사업자번호
책임자			

(산학연협력 기술개발사업의 산학연협력센터장은 공개개발기관의 총괄책임자 항목에 등록해 주십시오.)

저장하기

우대사항 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

우대사항

우대사항

- * 성과조사 우대배점(감점)은 대면평가시 자동 반영됩니다.(사용자 선택사항이 아님)
- * 성과조사 우대배점 현황은 마이페이지 > 정보조회 > 경영성과 등급조회에서 확인 가능합니다.

선택	우대조건
<input type="checkbox"/>	성과조사분석결과 종합등급이 A등급인 경우
<input type="checkbox"/>	성과조사분석결과 종합등급이 B등급인 경우
<input type="checkbox"/>	(정당한사유없이)성과조사 불응기업
<input type="checkbox"/>	성과조사분석결과 경영성과등급이 D등급인 경우
<input type="checkbox"/>	가족친화 사회환경의 조성 촉진에 관한 법률 제15조에 따른 가족친화 인증기업
<input type="checkbox"/>	기업활력법 승인기업
<input type="checkbox"/>	대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조에 따른 성과공유제 참여 위탁기업
<input type="checkbox"/>	마이스터고등학교·특성화고등학교와 산학협약을 체결한 기업
<input type="checkbox"/>	반부패경영시스템(ISO37001) 인증 기업
<input type="checkbox"/>	벤처투자유지실적 보유기업, 코스닥, 코넥스, 스타트업마켓(KSM) 등록기업
<input type="checkbox"/>	사회적기업 육성법 제2조에 따른 '사회적기업'
<input type="checkbox"/>	여성기업지원에 관한 법률 제2조에 따른 여성기업
<input type="checkbox"/>	온·리사프과 배마노 리카페인(사)인 1(배마노) 창업기업

- ✓ **수행기관 정보(공동개발기관, 참여기업 및 위탁연구기관 입력)**
- ✓ **우대사항은 주관기관만 선택(체크): 향후 현장평가(조사)시에 해당여부(증빙자료) 확인**

온라인신청 (6/11)

Step1 / 주관기관정보 개발기간 및 기술개발개요

Step2 / 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원

Step3 / 사업비내역 제출서류 등록

과제번호	S2690552
과제명	수요처 테스트

7. 수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

선택	참여역할	기관명	사업자번호	책임자	우대조건	경영현황표 입력여부
<input type="checkbox"/>	주관기업				미확인	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	수요처				-	<input type="checkbox"/>

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

선택	프로그래밍 (시행부처/기관)	과제명	출개발기간 (시작-종료일)	출정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/위탁 등)	과제현황	매출액(천원)	고용
<input type="checkbox"/>						완료		

주관기관에 대한 등록된 참여실적이 없습니다.

8. 참여연구원(과제책임자 및 참여연구원 참여율 10% 이상)

선택	소속기관	성명/주민번호	경력등록 건수	직위	직계 존비속	담당분야	채용구분	외부 연구원	전공및학위	참여율	연봉 (원단위)
<input type="checkbox"/>		성명/주민번호	0	직위	N	분야	채직	N	학과 기타,공학 학사 2010	12	100

경영현황표 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

경영현황표

과제번호 S2690552

[안내] 창업 3년 미만 영리기관 또는 비영리 기관은 경영현황표 작성 대상이 아닙니다.

- [] 기관은 경영현황표 작성 대상입니다.
- [] 기관은 창업 3년미만 영리기관입니다.
- [] 기관은 비영리기관입니다.
- [] 기관은 수요처기관입니다.
- [] 기관은 기획기관입니다.

GUIDE 입력방법 안내

01. 각 항목에 값을 입력하십시오. 값이 없는 경우 0으로 입력하시면 됩니다. 입력 즉시 값이 저장됩니다.

참여연구원 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

참여연구원

1 참여연구원

채용구분	선택	채용유형	선택
성명		생년월일	
소속기관	선택		
참여율	%없이 입력. 최대 100. 정부과제 참여율보다 작게 입력.과제책임자는 10%이상으로 입력.		
정부과제참여율	%없이 입력. 최대 130. 참여율보다 크거나 같게 입력.		
참여개월수	숫자로 입력. 전체 개발기간 (12 개월) 이하로 입력. 예) 12		
연봉(원)	숫자 원단위로 입력, 없이 입력. 예) 12000000		
학교		직위	담당분야
전공		학위	학위취득년도
직계존비속여부	--선택--	외부연구원	--선택--
신규연구원	--선택--	정년인력	--선택--
입사일자			

※ 과제책임자는 참여연구원으로 필수추가

- ✓ **경영현황표 입력**: 주관기업 및 참여기업 입력(비영리기관 및 창업 3년 미만 중소기업은 미작성)
- ✓ 주관기업, 참여기업의 **수행완료, 수행중, 신청중**인 국가연구개발사업 작성
- ✓ 주관기관 등 참여연구원 등록(과제책임자 포함, 신규채용 인력의 인적사항이 없는 경우 "채용예정" 명기)



온라인신청 (7/11)

참여연구원

▶ 참여연구원

채용구분	신규	채용유형	의무채용
성명	선택	생년월일	
소속기관	신규		
참여율	재직		
정부과제참여율	퇴직		
참여개월수			
연봉(원)			
학교		직위	담당분야
전공		학위	학위취득년도
직계존비속여부	--선택--	외부연구원	--선택--
신규연구원	Y	청년인력	N
입사일자			

▶ 정부과제 참여목록

※ 현재 수행중인 다른 과제에 참여연구원으로 등록되어 있을 경우 반드시 입력

선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)
선택					

저장하기

참여연구원

▶ 참여연구원

채용구분	신규	채용유형	의무채용
성명		생년월일	
소속기관	선택		
참여율			
정부과제참여율			
참여개월수			
연봉(원)			
학교		직위	담당분야
전공		학위	학위취득년도
직계존비속여부	--선택--	외부연구원	--선택--
신규연구원	Y	청년인력	N
입사일자			

▶ 정부과제 참여목록

※ 현재 수행중인 다른 과제에 참여연구원으로 등록되어 있을 경우 반드시 입력

선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)
선택					

저장하기

- 신규 참여연구원의 경우, 의무채용, 현물대체, 해당없음 중에 선택
- 의무채용 및 현물대체 인력의 경우, 채용에 대한 증빙서류를 협약 또는 협약변경시 제출해야 함

온라인신청 (8/11)

Step1 / 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step2 / 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step3 / **사업비내역**
제출서류 등록

과제번호	S2690552					
과제명	수요처 테스트					

9. 사업비 정보
9.1 연차별 사업비 요약

차수	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)				계(천원)
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1차	2,400	55.81%	1,700 (77.8%)	39.53%	200 (22.2%)	4.65%	4,300
합계	2,400	55.81%	1,700	39.53%	200	4.65%	4,300

9.2 기관별 사업비 구성내역

차수	구분	업체명	사업비총괄(천원)		
			현금	현물	소계
1차	주관기관		3,400	100	3,500
1차	참여기업		700	100	800
1차	수요처		0	0	0
소계			4,100	200	4,300
합계			4,100	200	4,300

* 구매조건부 및 해외수요처사업의 수요처 사업비는 주관기관의 사업비로 산산하여 입력해 주시기 바랍니다.

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관기관		인건비	2,500	100
1차	주관기관		직접비	800	0
1차	주관기관		간접비	100	0
합계				3,400	100

과제신청 - 중소기업 기술개발사업 총괄관리시스템 - Internet Explorer

기관별 민간부담금 분담내역

기관별 민간부담금 분담내역

차수	구분	업체명	민간부담금(천원)		
			현금	현물	계
1차	주관기관		400	100	500
1차	참여기업		300	100	400
1차	수요처		1,000	0	1,000
소계			1,700	200	1,900
2차	주관기관				0
2차	참여기업				0
2차	수요처				0
소계					0
합계			1,700	200	1,900

저장하기

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관기관		인건비	2,500	100
1차	주관기관		직접비	800	0
1차	주관기관		간접비	100	0
합계				3,400	100

※ 차수별 현금 금액의 합계는 정부출연금 현금과 민간부담금 현금 금액의 합계와 일치해야함

- ✔ **사업비 분담내역(정부, 민간), 기관별 사업비 구성, 비목별 합계 입력(사업비 소요명세서와 일치 필요)**
- 사업공고문의 정부출연금 지원비율, 민간부담금 부담비율 확인

온라인신청 (9/11)

Step1 / 주관기관정보
개발기간 및 기술개발개요

Step2 / 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

Step3 / 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	S2690552
과제명	수요처 테스트

과제권한자

선택	성명	소속	직위	부서	연락처
<input type="checkbox"/>			대리		
<input type="checkbox"/>					

연구시설·장비 정보

* 1천만원 (부가세포함) 이상 연구장비 도입 예정시 필수 등록 (연구시설장비 도입계획서 파일첨부 시 1천이상 등록)
 * 3천만원 이상은 도입계획서, 1천만원 이상 3천이하는 구입계획서 정보등록 및 서류 제출 바랍니다.
 * 같은 장비라도 장비수량에 맞게 입력해 주시기 바랍니다.

선택	단계	연차	연구시설·장비명	도입예산금액(천원)	담당자	규격	수량	주요사양	사용분야	설치장소
등록된 연구시설·장비가 없습니다.										

수행기관 경쟁업체 정보

* 해당 없음

삭제	순번	사업자번호	사업자명	기관등록여부확인
등록된 수행기관 경쟁업체가 없습니다.				

과제조회 동의여부

국가과학기술중립과제관리시스템(NTIS) 및 중립과제관리시스템 등에서 과제중복성 검토등을 위하여 과제개요 등의 임의조회에 동의합니다.
 (* 동의여부에 따라 별도의 조회범위가 정해지진 않으며, 신청시 의사표현으로서 단순참고용으로 활용됩니다.)

담당자 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

과제권한자

▶ 담당자

성명	<input type="text"/>	업무구분	<input type="text" value="선택"/> <small>*회계담당자는 산학연사업(비포인 트제)만 해당됩니다.</small>
소속		직위	
부서		연락처	

도입예정 연구시설·장비 - 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

도입예정 연구시설·장비

▶ 도입예정연구시설·장비 등록

단계	<input type="text" value="0"/>	연차	<input type="text" value="선택"/>
연구시설·장비명	<input type="text"/>	도입예산금액(천원)	<input type="text"/>
규격	<input type="text"/>	수량	<input type="text" value="1"/>
주요사양	<input type="text"/>	사용분야	<input type="text"/>
관리 및 운영자명	<input type="text"/>	설치장소	<input type="text"/>

2015 Copyrights TIPA ALL rights reserved.

※ 부가세포함 3천만원 이상 연구시설 및 장비 정보 필수 입력

- ✔ **과제권한자(과제 신청현황 조회 가능)**: 과제책임자는 기본으로 등록, 실무담당자 추가 시 활용
- ✔ **연구시설장비 정보 등록 및 과제조회 동의**



온라인신청 (10/11)

제출서류	문서유형	파일명	변환상태	오류사유	문서확인	필수여부	수정일
사업계획서(Part I)						필수	
사업계획서(Part II)						필수	
사업비 비목별 소요명세						필수	
신용상태 조회 동의서						필수	
청렴 서약서						필수	
개인정보 이음(제공 조화) 동의서						필수	
민관공동투자기술개발제품개발계약동의서						필수	
연구시설-장비 구입계획서						필수	
연구시설-장비 도입계획서						필수	
연구시설-장비 도입 심의요청서						필수	
위탁연구개발 계약서						필수	
배우자및직계존비속 참여연구일 등록요청서						필수	
신규채용(예정) 확인서						필수	

이전단계 제출하기

서식파일업로더

[필수]는 반드시 선택하여 업로드 해야 합니다.
 [필수(자동)]의 경우 시스템에서 자동으로 생성하여 첨부하는 파일입니다.
 [해당시]는 해당하는 경우에만 선택적으로 업로드 가능한 파일입니다.

업무분류 ※ 해시데이터 관련 처리방법

업무분류	과제신청	최대용량	OMB
			OMB

서식목록

파일 이름	파일 크기	문서유형	필수/해당	등록일	파일명	파일종류
<input type="checkbox"/> 사업계획서(Part I)		사업계획서(Part I)	필수(자동)	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 사업계획서(Part II)		사업계획서(Part II)	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 사업비 비목별 소요명세		사업비 비목별 소요명세	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 신용상태 조회 동의서		신용상태 조회 동의서	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 청렴 서약서		청렴 서약서	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 개인정보 이음(제공 조화) 동...		개인정보 이음(제공 조화) 동...	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 민관공동투자기술개발제품...		민관공동투자기술개발제품...	필수	2018-07-18	파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 연구시설-장비 구입계획서		연구시설-장비 구입계획서	해당시		파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 연구시설-장비 도입계획서		연구시설-장비 도입계획서	해당시		파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 연구시설-장비 도입 심의요...		연구시설-장비 도입 심의요...	해당시		파일추가	항목제거
<input type="checkbox"/> 위탁연구개발 계약서		위탁연구개발 계약서	해당시		파일추가	항목제거

용량 무제한 13 개, 0 byte 추가됨

재조회 다운로드

※ 사업계획서 Part.I은 '제출하기' 버튼 클릭시 첨부문서 PDF변환과 함께 자동 생성됨
 ※ 필수여부가 '필수'인 항목은 반드시 업로드 해야함

✓ 제출서류 업로드(필수 부분은 반드시 업로드, 전체 50Mbyte 이하)
 • 사업계획서(Part I)은 자동생성됨



온라인신청 (11/11)

과제 신청내역 조회

홈 > 과제신청 > 과제신청 > 과제신청내역조회

지원사업구분

전체 선택집중형 저변확대형 인프라조성형 기타

과제신청내역

사업분류: 전체 진행상태: 전체 작성중 제출완료 접수마감

- 과제명: - 책임자: 조회하기

※ 과제 제출 후 입력하신 내용은 과제명을 클릭한 다음 상단 네비게이션을 이용하여 확인해주시기 바랍니다.

사업유형	과제번호	과제명	[사업명]세부공고명	진행단계	제출일시	선행특허	접수증
선택집중형	S2	운영테스트	구매조건부신제품개발사업	접수완료 (제출완료)			접수증 수정하기

✔ 과제 제출하면 진행단계가 '제출완료'로 변경됨 (반드시 '접수증' 출력 요망)

✔ 과제신청 마감시간 전까지 '수정하기' 클릭하여 수정 가능

수정한 후 신청마감 시간 전까지 '제출하기' 버튼을 반드시 클릭하여 '제출완료' 상태 확인

제출서류 온라인화 - 동의서 작성

✓ '20년 개편사항

과제 신청 동의서 작성

과제목록

과제신청 동의서 작성 하시려면 과제명을 클릭하십시오.

과제번호	과제명	[사업명]세부공고명
S2691367	디딤돌 창업과제 제1차 시행계획 수정 공고 운영 테스트	[창업성장-기술개발사업] 2019년도 창업성장기술개발사업 '디딤돌' 시행계획 수정 공고

과제신청 동의서 작성

동의서 목록

과제신청 동의서 작성 하시려면 동의서 작성명을 클릭하십시오.

과제번호	동의서작성명	동의여부
S2691367	신용상태 조회 동의서	Y
S2691367	청렴 서약서	Y
S2691367	개인정보 이용(제공-조회) 동의서	Y

과제에 참여하는 모든 참여연구원이 동의하지 않을 시, 과제 신청 불가!

- ✓ 과제 참여연구원의 경우, **과제신청 - 과제신청 동의서 작성**에서 온라인 동의 진행 필수
- ✓ 해당 과제명을 클릭하면 동의서 작성 목록이 나타나며, 개별 클릭하여 동의 진행

제출서류 온라인화-직계존비속

✓ '20년 개편사항

과제신청

Step3 사업비내역 제출서류 등록

참여연구원

7.수 직계존비속여부 (1) 예

8.참여 직계존비속신청사유 (2)

선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)
선택					

분류	학교	전공	참여개월수	참여율	연봉 (원단위)
인력	학위	취득년도	12	50	36,000,000
N	한남대	전자공학		50	
N	학사	2009			

- ✓ 참여연구원이 **직계존비속**에 해당하는 경우, 시스템 상에서 신청 사유를 작성해야 함
- ✓ 참여연구원의 수정 및 추가 버튼을 클릭하여, **직계존비속 신청사유** 저장



참고자료

❖ 종합관리시스템(www.smtech.go.kr) > 고객지원 > 이용 매뉴얼 > 시스템 이용 매뉴얼

SMTECH 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

로그인 회원가입 개인정보정정요청 공공데이터제공

과제신청 과제평가 과제수행 연구비집행 연구비정산 정보마당 **1** 고객지원

고객지원

고객의 소리 +

2 이용 매뉴얼 -

- 시스템 이용 매뉴얼

- 과제신청, 연구비사용시뮬레이션

- 온라인 서면평가 가이드

- 동영상강의

고객지원센터 +

시스템 이용 매뉴얼

홈 > 고객지원 > 이용 매뉴얼 > 시스템 이용 매뉴얼

매뉴얼 현황표 보기 매뉴얼 목록보기

1. 과제기획 (1)

- 제안서작성
- 온라인 신청

2. 과제신청 (3)

- 사전준비
- 단계별신청
- 3** 사업계획서 작성

3. 협약 (3)

- 사전준비사항
- 온라인협약 절차

4. 사업운영 (2)

- 협약변경
- 보고서제출

5. 전자금

- 연구비집행
- 사업비관리

6. 실적보고

- 실적보고
- 정산

7. 온라인정산 (5)

- 실적보고
- 정산

8. 기술료

- 기술료징수
- 납부방법

SMTECH 중소기업 기술개발사업 종합관리시스템

로그인 회원가입 개인정보정정요청 공공데이터제공

과제신청 과제평가 과제수행 연구비집행 연구비정산 정보마당 고객지원

시스템 이용 매뉴얼

홈 > 고객지원 > 이용 매뉴얼 > 시스템 이용 매뉴얼

매뉴얼 현황표 보기 매뉴얼 목록보기

- 매뉴얼구분: 과제신청

- 검색조건: 제목

검색하기

No	구분	제목	등록일	조회수
3	과제신청	4 온라인과제신청 매뉴얼 v4.4	2018-02-02	9911
2	과제신청	사업계획서 작성 예시자료(사업계획서 Part2, 세부설명자료)	2017-02-15	14362
1	과제신청	연구장비 참여기업 신청서 작성매뉴얼	2012-03-29	13676

중소벤처기업이 튼튼한 국가실현을 위해
중소벤처기업부가 나아갑니다.

감사합니다

