

# 「대구경북연구」 논문 작성 및 투고 지침

## 투고 규정

1. 「대구경북연구」에 발표하는 논문은 독창성을 갖는 것으로서 다른 간행물에 발표되지 않은 것이어야 한다.
2. 제출 원고는 한국어 또는 영어로 작성된 것으로 아래의 원고 작성 방법과 “「대구경북연구」 편집 및 발간 규정”에 따른 것이어야 한다.
3. 원고분량은 A4 용지 20매 내외로 한다.
4. 논문제목(국·영), 저자(국·영), 본문, 참고문헌, 소속 기관 직위, 연락 전화번호 순으로 작성하고, 논문을 포함한 모든 투고는 온라인투고시스템(<https://dgi.jams.or.kr>)으로 제출한다.
5. 논문을 투고할 때는 해당논문의 저작권 이양동의서를 함께 제출한다.

## 원고작성 방법

### 1. 논문의 구성

#### 1) 국문논문의 구성

- (1) 국문논문의 경우 국문제목, 국문저자명, 영문제목, 영문저자명, 국문요약, 국문 주제어, 영문초록(ABSTRACT), 영문 키워드(Key Words), 본문, 참고문헌, 부록(필요한 경우) 등의 순서로 구성한다.
- (2) 저자의 소속/직급/직위는 논문 첫 페이지의 하단에 각주로 작성하되, 국문을 먼저 작성한 후 괄호 안에 영문을 작성한다.

#### 2) 영문논문의 구성

- (1) 영문논문의 경우 영문제목, 영문저자명, 국문제목, 국문저자명, 영문초록(ABSTRACT), 영문 키워드(Key Words), 국문요약, 국문 주제어, 본문, 참고문헌(References), 부록(필요한 경우) 등의 순서로 구성한다.
- (2) 저자의 소속/직급/직위는 논문 첫 페이지의 하단에 각주로 작성하되, 영문을 먼저 작성한 후 괄호 안에 국문을 작성한다.

### 2. 논문 제목 표기

- 1) 논문 제목은 연구내용을 간결하고 명확하게 표현할 수 있도록 기재한다.
  - (1) 국문 논문의 경우 국문 제목을 먼저 작성하고, 국문 저자명 아래에 영문 제목을 작성한다. 한자 또는 영어로 표기하지 않으면 의미 전달이 곤란한 경우에는 괄호 안에 한자 또는 영어를 병기한다.
  - (2) 영문 논문의 경우 영문 제목을 먼저 작성하고, 영문 저자명 아래에 국문 제목을 기재한다. 영문 제목(부제목 포함)의 첫 글자는 대문자로 시작한다. 문장 종의 단어는 전치사와 접속사, 관사를 제외하고는 첫 글자를 대문자로 시작한다(예: Review of Administrative Reform in Daegu).
- 2) 논문에 부제목이 있는 경우 국·영문 논문 공히 주제목 아래에 부제목을 기재하고, 부제목 양 옆으로 하이픈(-)을 표기한다.

### 3. 저자 표기

- 1) 국·영문 논문 공히 국문 제목 밑에 국문 저자명을 기재하고, 영문 제목 밑에 영문 저자명을 기재한다.
- 2) 표기 방법
  - (1) 영문 저자명은 이름을 먼저 쓰고 그 다음 성을 기재한다.  
(예: Gildong Hong, Gil Dong Hong, Gil-Dong Hong)
  - (2) 저자가 복수일 경우, 연구에 기여한 정도에 따라 주저자(제1저자)부터 순서대로 표기한다. 저자명의 오른

쪽 어께에 \*, \*\*, \*\*\*, ...을 표기하고, 저자와 저자 사이에 가운뎃점(·)을 넣어 구분한다.

#### 4. 저자의 소속 및 직급/직위, 교신저자 연락처 표기

1) 논문 첫 페이지 하단에 각주로 표기한다.

2) 표기 방법

- (1) 저자가 1인일 경우에는 \* 다음에 저자의 소속 및 직급/직위를 표기하고, 저자가 복수일 경우에는 \*, \*\*, \*\*\*, ...을 표기하고, 주저자부터 순서대로 표기한다.
- (2) 저자가 1인일 경우 소속 뒤에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 저자가 복수일 경우 교신저자의 소속 뒤에 '교신저자'라고 표기한 뒤 괄호 안에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 주저자와 교신저자가 같을 경우에도 소속 뒤에 '교신저자'라고 표기한 뒤 괄호 안에 이메일주소와 전화번호를 표기한다. 교신저자는 여러 공동저자를 대표하여 논문의 투고 및 심사과정에 있어서 연락과 수정을 책임지며, 논문이 출간되었을 때에는 이와 관련된 여러 가지 문제에 대해 최종적으로 책임을 지는 저자를 말한다.
- (3) 저자의 소속 및 직급/직위는 국문으로 먼저 표기한 후, 괄호 안에 영문으로 표기한다.
- (4) 국문 표기방법은 소속기관, 부서(또는 학과), 직급(또는 직위)의 순으로 한다. 그리고 영문 표기방법은 직급(또는 직위), 부서(또는 학과), 소속기관의 순으로 한다.
- (5) 이상 저자의 소속 및 직급/직위, 교신저자 연락처 작성요령의 예시는 아래와 같다.

① 저자가 1인일 경우

\* 경북연구원 연구위원(Research Fellow, Gyeongbuk Development Institute), E-mail: someone@gdi.re.kr

② 저자가 복수일 경우

\* 경북연구원 연구위원(Research Fellow, Daegu-Gyeongbuk Development Institute), E-mail: someone@gdi.re.kr

\*\* 경북연구원 연구위원(Researcher, Development, Gyeongbuk Development Institute), E-mail: somebody@gdi.re.kr

③ 저자가 복수이며, 주저자와 교신저자가 있는 경우

\* 주저자, 경북연구원 연구위원(Research Fellow, Gyeongbuk Development Institute), E-mail: someone@gdi.re.kr

\*\* 교신저자, 경북연구원 연구위원(Researcher, Gyeongbuk Development Institute), E-mail: somebody@gdi.re.kr

#### 5. 국문요약 및 영문초록(ABSTRACT) 작성

- 1) 국문요약 및 영문초록(ABSTRACT)은 연구목적, 연구방법, 연구결과, 연구의 시사점, 향후 연구방향 등을 중심으로 작성한다.
- 2) 국문요약은 '요약'이라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 700자 내외로 작성한다.
- 3) 영문초록의 경우 'ABSTRACT'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 200단어 내외로 작성한다.

#### 6. 주제어(Key Words) 표기

- 1) 국문요약과 영문초록 하단에 각각 5개 이내의 국문 주제어와 영문 키워드(Key Words)를 함께 첨부하여야 한다.
- 2) 국문 주제어는 '주제어'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 작성한다.
- 3) 영문 키워드는 'Key Words'라고 기재하고 콜론(:)을 표기한 후 작성한다.

## 7. 본문 작성방법

- 1) 본문은 논문의 통상적인 전개방식에 따라 작성한다.
- 2) 원고의 읽기와 교정이 용이하도록 용지의 상하좌우 및 행간에 여백을 두도록 한다(글자체 KoPub바탕체, 글자크기 10.5pt, 장평 98%, 자간 -3, 줄 간격 170%로 하고, 용지 종류는 B5(16절190×260), 용지여백은 위 30mm, 머리말 20mm, 왼쪽과 오른쪽은 각각 30mm, 아래쪽 30mm, 꼬리말 12.5mm로 한다).
- 3) 각주는 반드시 본문 해당면의 하단에 위치하도록 한다.
- 4) 본문의 단락 표기는 왼쪽 들여쓰기 2칸으로 한다.
- 5) 기타 사항은 각 항목별 세부작성방법에 준한다.

## 8. 표기 언어 및 표기 방법

- 1) 국문원고의 경우, 의미 전달 상 필요한 경우에 한하여 한자 및 외래어를 괄호 안에 표기할 수 있다.
- 2) 목차 및 본문의 장, 절, 항 등의 번호 전개는 I., 1., 1), (1), ①의 순으로 한다.
- 3) 숫자는 아라비아 숫자를 사용하고, 단위는 미터법을 사용함을 원칙으로 한다.

## 9. 도표 및 사진

- 1) 표번호는 <표 1>, <표 2>의 순으로 표 상단 중앙에 제목과 함께 명기한다.
- 2) 그림번호는 <그림 1>, <그림 2>의 순으로 그림 하단의 중앙에 제목과 함께 명기한다.
- 3) 사진번호 표기방법은 그림번호 표기방법에 준한다.
- 4) 본문에 들어가는 도표 및 사진은 수정 없이 바로 인쇄할 수 있도록 작성하여 제출한다. 특별한 경우가 아니면 컬러인쇄를 하지 않으므로 이에 유의하여 흑백으로 선명하게 작성하여야 한다.
- 5) 인용한 도표 및 사진의 경우 출처를 밝혀야 하며, 참고문헌에도 반드시 기재하여야 한다. 출처 표기방법은 인용문헌이나 참고문헌 작성방법에 준한다.

## 10. 인용문헌, 각주 및 참고문헌 표기법

### 1) 인용문헌

- (1) 본문 중 인용문헌은 다음과 같이 저자와 발표연도를 기재한다. 단, 필요한 경우에는 인용한 쪽수(page)를 밝힐 수 있다.
  - ① 단독연구 : 장병권(2000)에 의하면 … , Smith(1992: 82~83)는 … , 이들 연구(유승호, 1996; 임창호, 1998)에 의하면 … , … 라는 견해도 있다(황혜선, 1999: 25~27).
  - ② 공동연구(2명인 경우) : 김주찬·민병일(2003)에 의하면 … , Getis and Ord(1992)는 … , … 라고 말하고 있다(Howe and Linaweaver, 1967; Weeks and McMahon, 1973)
  - ③ 공동연구(3명 이상인 경우) : 이동필 외(2001)는 … , … 라고 지적하였다(Maidment et al., 1985), Maidment et al.(1985: 50~52)은 ….
- (2) 국문 저자명은 성과 이름을 다 밝히고, 영문저자명은 성만 기재한다. 중국, 일본 등 한자표기 저자명은 국문 저자명의 표기방법에 준한다.
- (3) 인용문헌은 본문에 인용표시를 하고 참고문헌에도 반드시 기재하여야 한다.

### 2) 각주

- (1) 본문 중에 부연 설명을 필요로 하는 내용이 있을 경우, 해당 내용의 마지막 글자 오른쪽 여백에 일련번호(예: 1), 2), 3), …)를 붙이고, 해당 페이지 하단에 각주로 처리한다.
- (2) 각주에는 가능한 한 인용자료의 출처를 기재하지 않는다. 자료 출처는 본문에 인용표시를 한 뒤 참고문헌에 기재하여야 한다. 본문에 인용표시를 하기 힘들 경우 각주에 출처를 기재할 수 있다. 이 경우에도 인용 자료를 참고문헌에 포함시켜야 한다.

### 3) 참고문헌

- (1) 국문 참고문헌을 가나다순으로 먼저 열거한 후 동양문헌을 기재한다. 그 다음 서양문헌을 알파벳순으로 나열한 후, 인터넷 사이트를 기재한다.
- (2) 논문의 경우 저자, 출판연도, 제목, 출처 및 페이지를 밝히고, 논문 제목은 “ ”으로 표시한다.
- (3) 단행본의 경우 저자, 출판연도, 서명(書名), 페이지(필요한 경우), 출판자의 순으로 기록하고, 서명은 「 」 (국문 및 동양문헌) 또는 이탤릭체(서양문헌)로 표시한다.
- (4) 동일한 저자의 문헌은 연대순으로 나열하고, 동일한 연도의 문헌이 2개 이상 있을 경우에는 순서(가나다 또는 abc순)에 따라 연대 뒤에 a, b, c …를 기입한다.
- (5) 서양문헌의 저자는 성, 이름순으로 표기한다.
- (6) 저자가 복수일 경우 모든 저자를 다 밝힌다.
- (7) 이상 참고문헌 작성요령의 예시는 아래와 같다.

① 국문단행본 및 보고서

박세일, 2006, 「대한민국 선진화 전략」, 경가: 21세기북스  
 대구광역시, 2015, 「대구광역시 주거복지 기본계획」  
 이재필, 2016, 「대구 지역정체성 정립을 위한 기초연구」, 대구경북연구원.

② 국문논문

김운수·정숙영·조용현·김경배, 2007, “서울시 도시관리계획 환경성검토 제도의 문제점 및 개선방안 연구”, 「서울도시연구」, 8(1): 107-125.  
 안도현·변영학, 2022, “2·28민주운동에 참여한 고등학생들의 집단정체성 연구-2·28민주운동 직후 발행된 교우지를 중심으로-”, 「대구경북연구」, 21(3): 1-29.  
 이채린, 2018, “문헌정보학의 관점에서 바라본 지방연구기록물관리기관 설립 타당성과 운영방안에 대한 연구”, 한국대학교 박사학위논문.

③ 영문논문

Moss, M. L., 1987, “Telecommunications, World Cities, and Urban Policy”, *Urban Studies*, 24(6): 634~546.  
 Waket, D. and Odam, S., 1982, “The older women: Increased psychological benefits from physical activity”, *Journal of Physical Education Recreation and Dance*, 53(3): 34~35.

④ 영문단행본

McShane, W., 1990, *Traffic Engineering*, Englewood Cliffs: Prentice Hall.  
 Pfeffer, Jeffrey and Salancik, Gerald R., 2003, *The External Control of Organization: A Resource Dependence Perspective*, Stanford: Stanford University Press.  
 Sherif, C. C., Sherif, M., and Nebergalle, R. E., 1965, *Attitude and attitude change: The social judgment-involvement approach*, Philadelphia: W. B. Saunders.

⑤ 번역서

송경현·박용훈(역), 1994, 「교통과 도시계획」, 서울: 명보문화사(Blunden, W. R. and Black, J. A., 1984, *The Land-use/Transport System*, 2nd ed., New York: Pergamon Press).

- ⑥ Internet Web 자료(경북도청 홈페이지에서 「경상북도 도정백서」를 참고하였을 경우)  
 경상북도 홈페이지(<http://www.gb.go.kr>).

## 11. 감사의 말 등 표기

- 1) 연구비의 출처와 사사(謝辭, acknowledgement)는 논문 첫 페이지 각주에 필자의 소속과 직위에 앞서 기재한다.
- 2) 논문의 접수일, 심사완료일 및 최종원고채택일은 논문의 참고문헌 다음에 편집위원회에서 기재한다.