

[대학배부용]

---

# 2021년 서울시민대학 시범운영 대학연계 시민대학 자원금 프로그램

---

2021. 6.

서울특별시평생교육진흥원  
(서울시민대학)

## 2021년 서울시민대학 시범운영

# 대학연계 시민대학 지원금 프로그램

## 1 사업목표

서울특별시평생교육진흥원과 협약한 30개교 중 10개교를 선정하여 보조금 지원을 통한 실험적이고 특화된 강좌를 기획 및 운영하여 시민들에게 다양하고 전문적인 경험을 제공하고자 함

## 2 사업요약

- 사업명: 2021년 대학연계 시민대학 지원금 프로그램
- 사업기간: ' 21. 8월(교부일) ~ ' 21. 12월(정산 종료 시)
- 사업장소: 각 대학별 교내외 학습장(현장강의)
- 지원대상: 업무협약체결 대학 30개교 중 최대 10개교 선정
- 지원예산: 190백만원 이내
- 지원자격
  - 유형별 특화 강의를 설계하고 자율적인 운영이 가능한 대학
  - \*운영인원 및 운영장소 섭외 필수
  - \*기존 강의와 차별성을 띄며 대학만의 전문성을 살린 강의 설계
  - 교부금 지침에 맞춰 사용하고 정산 가능한 대학
  - 기한 및 제출자료를 준수하여 사업을 마무리할 수 있는 대학
  - 서울시민에게 다양한 학습 기회를 제공할 의지가 있는 대학

### 3

## 강의설계

### 강의 주제의 설정

- 주제설정은 하단 4가지 유형 중 선택해 강의형태 기준을 참고하여 설계
- 예시 등을 참고하여 사업의 장점을 살릴 수 있는 가장 근접한 유형

#### ① 체험실습형

이론과 실습, 실험 등 복합적인 방식 구성으로 학문의 이치와 진리를 깨닫는 강의

- 예 몸에 대한 이해와 활동을 통해 변화하는 신체 상태를 느끼고 강의 전후를 비교해보는 강의
- 예 병해충과 균에 대한 이해와 랩 실험 등으로 부패과정과 경과를 기록하고 알아가는 강의
- 예 우리가 일상생활을 살아가며 지나쳐간 집단심리에 대해 알아보고 직접 강좌에서 실험해보는 심리학 강의

(산출물) 실험일지, 전후대조표, 보고서 등

#### ② 포럼세미나형

대상을 교내외 명사 또는 연구시설과 연계해 다루거나 고찰이 필요한 주제로 학술 커뮤니티를 형성하여 토론하는 강의

- 예 20명의 서양철학 전문가와 공부하는 서양철학거장 210인 엄선 강의
- 예 세상을 바꾸는 법에 대해 이론을 공부하고 시민들을 위한 필요 정책을 논의하고 입법 과정을 준비, 체험해보는 강의
- 예 다양한 학습자들과 함께 지방어를 분석하고 음가 실천해보는 언어학 강의

(산출물) 회의록, 경과기록물 등

#### ③ 문화예술형

글, 시, 이야기, 도예, 사진, 미디어워크 등 일정 기간에 집중하여 예술적 작업물이 나올 수 있는 강의

- 예 도자의 역사와 기초 이론을 배우고 실제로 도자공예를 진행하는 도예 기초 강의
- 예 극의 구조와 인물 분석 방법을 체득하고 유명한 작품의 인물이 되어 실제 극에 참여하는 실기 강의
- 예 애니메이션, 웹툰 등 미디어 아트 산업에 대한 이해와 부가가치 등을 알아보고 직접 실행해보며 개인의 가능성을 파악하는 강의

(산출물) 결과물, 작품 등

#### ④ 지역답사형

역사, 지리, 문화 등 지역이 가진 유산이나 생태, 사회문제 등에 접근해 통찰하거나 개선하여 공동체에 기여하는 강의

- 예 학교 인근 문화재를 답사하고 문화유산적 가치를 이해하고 흘러간 역사를 복기하는 강의
- 예 한강을 중심으로 생태계를 파악하고 유기구조를 도식화하여 서울시민 삶의 터전을 이해하는 강의
- 예 지리적 관점과 관광학적 요소로 동네를 분석하여 서울 관광 인구를 유입하게 할 수 있는 동네 브랜딩 및 우수 사례 연구 강의

(산출물) 연구보고서, 답사기 등

## 강의 형태 기준

- 강의를 설계할 때 하단의 최소조건을 준수하며 강의를 설계함
  - ▶ 강의기간: 9.8(월)~11.19(금) 내 주중 9시~18시 \*야간 등 협의
  - ▶ 강의회차: 2~3개 주제, 자유회차, 모든 강의를 합쳐 최소 40시간 이상 설계
  - ▶ 강의시간: 회당 2시간 ~ 4시간 \*강사료 지급기준 준수
  - ▶ 강사인원: (강사)제한 없음 (보조강사)보조원 1인 외 실습강의 경우 증원
  - ▶ 대상인원: 최소 10인 이상 \*강의 형태에 따른 협의

## 특화 내용

- 수동적인 학습형태에서 벗어나 학습자의 직접적 참여를 필요로 한다.
- 적극적인 지적 활동과 학문적 탐구 자세를 근간으로 한다.
- 강의를 통한 학습자 산출물을 눈에 보이는 형태로 유도해야 한다.
- 교원, 시설, 특성화 등 대학의 인프라를 살린 강의로 설계한다.

## 4 | 지원금 사용

### 지원 내용

교당 지원금액 1,900만원 이내

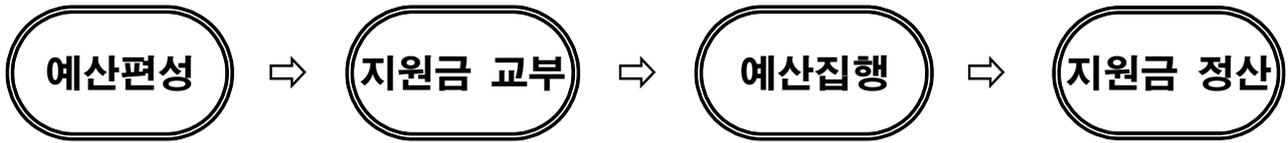
#### 지원항목

- ▶ 강의 개발 회의 운영비 (회의수당, 회의경비)
- ▶ 인건비 (강사료, 보조강사료)
- ▶ 강의 진행을 위한 운영비 (강의재료비, 인쇄비, 홍보비 등)

#### 지원제외

- ▶ 기존 학습매니저 투입이 없으므로 강의보조인원 필수 산출
- ▶ 특정 기관, 단체 내부사업 또는 정치목적 사업 불가
- ▶ 성금, 위로금, 생활비, 상금 등의 현금성 지원 불가
- ▶ 교내 중복강좌, 타 행정기관과 중복사업인 경우 불가

## 사용 절차



■ 강의 설계 단계에서 예산편성 함께 신청

■ 지원금 전용 통장(체크카드)으로 교부

■ 기간 내 편성기준으로 지원금 지출, 집행

■ 절차를 통한 잔액과 이자 반납

## 항목 상세

### 회의비

**회의수당** 1인 1일 1회 한해 최대 10만원(2시간) 편성, 최대 3회

**회의경비** 회의용 다과 1인 5천원 편성, 단 대학인원만으로 불가

### 인건비

**강사료** 일반 대학교수 최대 36만원(2시간기준) 외 내규에 따름  
**(보조)강사료** 운영보조, 실기보조 최대 8만원(2시간기준)

### 사업운영비

**소모품비** 자산물품을 제외한 사무용품, 실습재료비 등

**인쇄비** 교재구입, 홍보물제작, 기타 제본비 등

**기타수수료** 송금수수료, 외부체험학습 시 보험료 등

**행사운영비** 입장료, 차량임차료 등

## 불가 항목

- 예비비, 잡비, 업무추진비 항목 편성 불가
- 운영경비 중 유류비, 택시비, 숙박비, 식비 지원불가
- 기부금, 시상금, 시상품 구입비 등 현금성 지출 경비 (필요시 자부담 편성)
- 상근직원의 인건비, 강사료, 급료, 복리비 등 단체 임직원 인건비성 경비
- 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화·수도요금 등 단체 운영경비
- 시설비·수선비·시설부대비·전신전화 설비 등 자본적 경비
- 물품, 장비 관련 자산성 기자재 구입비 및 비품수선비
- 차량 수리비, 보험료 등 차량유지 관리비
- 연구기관, 대학(교)부설 연구소 등에 용역 의뢰하여 지출하는 경비(연구 용역 등)
- 불우이웃돕기 성금, 진료비 지급, 시상금 등 지원 사업 목적과 무관한 현금성지출경비

## 5

## 추진 일정

- 신청을 원할 경우 운영매뉴얼을 참고해 주제와 형태를 설계하고 기한 내 사업신청서 양식에 따라 제출을 원칙으로 하며 사업일정은 다음과 같다.

구 분	일 정	내 용
<b>사업설명회</b>	6.17(목), 6.22(화)	2021년 상반기 운영결과 공유 시범사업 설명회 및 질의응답
↓		
<b>사업신청</b>	06.30(수)~07.19(월)	공문으로 배포하는 사업신청서를 이메일로 제출
↓		
<b>타당성검토</b>	07.21(수)~07.23(금)	서울시민대학 자문단을 통하여 지원내용 사업 적합성 판단
↓		
<b>결과발표</b>	07.26(월)	대상교 발표 및 교정사항 점검
↓		
↓	<b>일반과정 운영계획서 제출 7.20(화)~8.5(목)</b>	
↓		
<b>사업홍보</b>	08.09(월)~08.31(화)	수강인원 모집을 위한 각종 채널 홍보 *대학협조
↓		
<b>수강신청</b>	08.19(목)~08.31(화)	수강신청 인원 확정
↓		
<b>개강 및 진행</b>	09.06(월)~11.09(금)	개강 및 강의진행
↓		
<b>결과보고</b>	11.09(금)~11.30(화)	결과보고서(정산) 및 산출물 제출
↓		
<b>사업공유</b>	12월 첫째주	성과공유 진행 및 사업종료

## 6

## 유의사항

- 반드시 제공하는 안내서 및 매뉴얼을 면밀히 검토 후 신청을 진행
- 지원 학교 수가 선발 대상보다 많거나 예산 편성 등이 타당하지 않을 시 선발되지 않을 수 있음
- 타 기관으로부터 동일한 내용으로 보조금을 받고 있는 경우 지원 불가
- 신청서, 증빙 등 해당사업과 관련된 허위사실 적발 시 선정 후에도 사업 취소 및 보조금 환수 조치 가능
- 제출서류는 반환하지 않으며 선발과정 중 보충서류 요청 불이행 시 사업 포기 간주
- 제출처: [univ@smile.seoul.kr](mailto:univ@smile.seoul.kr)

### ※ 붙임자료 ※

1. 운영매뉴얼
2. 사업신청서
3. 보조금 교부신청서 (선발대상)
4. 청렴이행서약서 (선발대상)
5. 지출결의서 (선발대상)
6. 결과보고서 + 산출물 붙임자료 (선발대상)
7. 편철양식 (선발대상)

### ※ 문 의 ※

- 서울시민대학 시민대학운영팀 담당자 정찬윤 주임  
☎ (02) 739-4464, [lostword@smile.seoul.kr](mailto:lostword@smile.seoul.kr)
- 서울시민대학 시민대학운영팀 담당자 조수진 주임  
☎ (02) 739-4463, [soojo@smile.seoul.kr](mailto:soojo@smile.seoul.kr)
- 전체시간표 등은 서울특별시평생학습포털(<http://sll.seoul.go.kr/>) 참고