

목 차

기업부설창작연구소(전담부서) 인정제도

온라인 신청 매뉴얼

연구개발정보관리시스템 (<http://ctrd.kocca.kr>)

- 1. 과제신청 전 준비사항 3
- 2. 과제신청 방법 4
 - 2-1. 메인 홈페이지 4
 - 2-2. 공고조회 및 신청하기 5
 - 2-3. 기본정보 작성하기 6
 - 2-4. 과제요약서 작성하기 7
 - 2-5. 작성내역 확인/제출하기 8
- 3. 신청내역 조회 / 수정 9
- 4. 신규 회원가입 11
- 5. 기존 아이디/비밀번호 찾기 15
 - 5-1. 아이디 찾기 16
 - 5-2. 비밀번호 찾기 17
- 6. 기관 신규 등록하기 18

※ 마감시간 이후 **“신청 및 수정 절대 불가”** 합니다.
 ※ 마감 당일, 신청자가 많아 시스템이 원활하지 않을 수 있으니
 사전에 준비하시기 바랍니다.

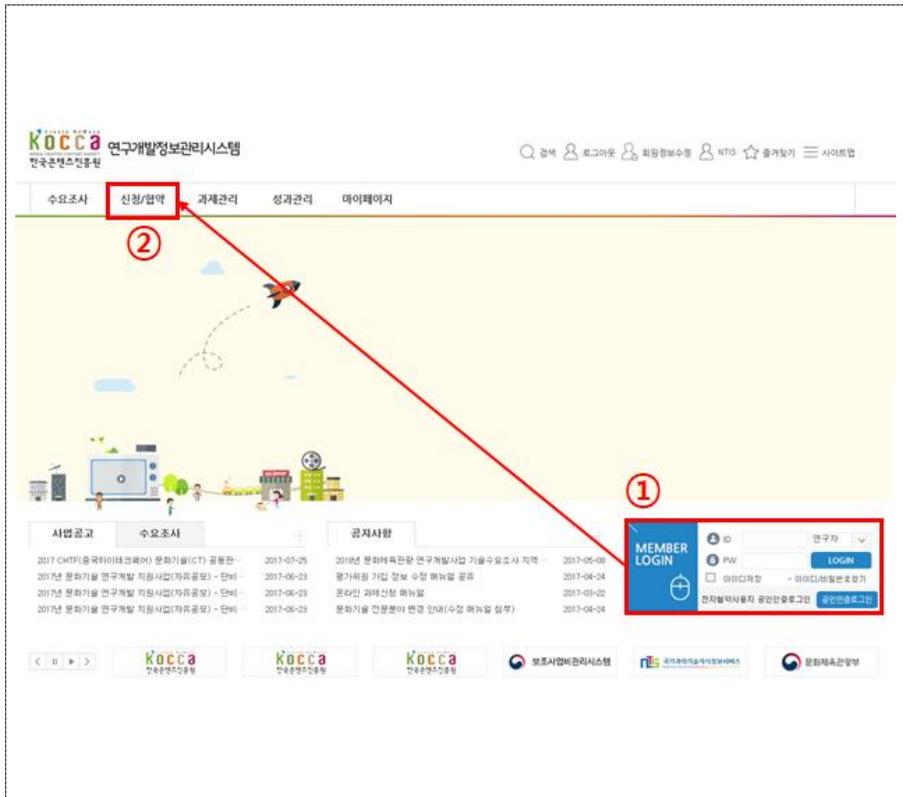
<시스템 장애 관련 문의>
 문화기술전략팀 조임호 과장 : ☎ 061)900-6513
 IDC 김종훈 차장 : ☎ 061)900-6088

I 신청 전 준비사항

- 국가과학기술지식정보서비스(NTIS) 홈페이지 가입 후 과학기술인등록번호 발급
 - ✓ NTIS 접속(www.ntis.go.kr) → 로그인 클릭 → 회원가입 클릭
- 신청 시 실무책임자, 연구소장 가입
 - ✓ 신청은 실무담당자가 진행
- '연구개발정보관리시스템' 을 통해 처음 신청하는 기관일 경우, 별도의 기관 등록이 필요
 - ✓ 실무담당자 가입 시 or 신청 시 등록 가능
- 인정신청서 등 첨부파일 이상 여부 확인
 - ✓ 접수 마감 이후 이상 발견 시 제출 취소 등의 사유가 될 수 있음

II 인정신청 방법

2-1 메인 홈페이지



[상세설명]

- ① CTRD 접속 후 「연구자」 로 로그인
- ② 신청/협약 클릭

2-2 공고 조회 및 신청하기

공고번호: ANC201800015 공고일: 2018-10-24

사업년도: 2018 접수기간: 2018-10-24 09:00 ~ 2018-11-30 15:00

사업: 기업부설창작연구소인정제도 사업비목구성: 2017년도 연구개발비 비목구성

공고명: 2018년 12차 기업부설창작연구소(전담부서) 인정 신청 공고

공모유형: 자유공모

첨부파일:

- 01_공고문_2018년 12차 기업부설창작연구소(전담부서) 인정 심의.hwp
- 02_신청서류_창작연구소.np
- 03_신청서류_창작전담부서.qip

지원분야: 1. 기업부설창작연구소 **등록** 2. 기업창작전담부서 **등록**

[상세설명]

- [신청/협약] - [공고조회/과제신청] - [공고명] 클릭
- 등록버튼을 눌러 신청
 - ✓ 창작연구소인 경우 : 지원분야 1. 기업부설창작연구소 옆 **등록** 클릭
 - ✓ 창작전담부서인 경우 : 지원분야 2. 기업창작전담부서 옆 **등록** 클릭

2-3 기본정보 작성하기

공고조회/과제신청 > 접수관리 > 공고조회/과제신청

신청서 등록 **저장** **목록** **이전페이지**

기본정보

작성 시 참고사항
2018년 11차 기업부설창작연구소(전담부서) 인정심의 공고 기본정보 작성시 참고사항입니다.

접수번호	2018년 12차 기업부설창작연구소(전담부서) 인정 신청 공고	신청자	박민선 검색
공고	기업부설창작연구소인정제도	지원분야	기업부설창작연구소
보안등급	<input checked="" type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 보안	공개가능여부	<input checked="" type="radio"/> 가 <input type="radio"/> 부
연구소명		기업명	검색
기업	주소	사업자등록번호	
대표자	성명	지역	검색
	국내/국외	생년월일/성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
연구소장	성명	생년월일/성별	<input type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
	부서	전화	
	직위	FAX	
	E-mail	휴대전화	
실무담당자	성명	부서	
	전화	E-mail	
	직위	휴대전화	

첨부파일

첨부파일용
마우스로 끌어 넣으세요

파일추가 선택파일삭제

[상세설명]

- 기본정보를 빠짐없이 작성하고, 제출서류 일체를 첨부한 후 저장
- 지정서식 및 필수구비 서류 일체를 첨부해야함
 - ✓ 파일명을 작성 양식에 맞게 저장하여 첨부

2-4 작성내역 확인/제출하기

[상세설명]

- ① 전체 작성내역을 확인하고 **제출** 버튼을 눌러 최종 제출
- ② 제출 성공 시 「제출되었습니다.」 라는 메시지 팝업 확인
- ③ [신청내역/확인하기]에서 **「신청/접수여부」 - 「제출완료」 여부 확인**
- ④ 유의사항
 - ✓ 제출 후 접수번호는 사업담당자 접수처리 후 일괄부여

<작성에 어려움이 있으시면 반드시 시스템 담당자(061-900-6088)에게 연락주시기 바랍니다.>
※ 반드시 [제출] 버튼을 클릭해야 신청이 완료됩니다.

III 신청내역 조회 / 수정

[상세설명]

- ① [접수관리] - [신청내역 조회/수정] - [신청과제] 클릭
- ② 신청서 상세조회 - **수정** 버튼을 눌러 신청 내역을 수정
- ③ 유의사항
 - ✓ 정보수정은 **공고마감 시간 이전에만 가능**
 - ✓ 수정할 경우 아래의 팝업창과 함께 **제출이 취소됨**

작성내역확인/제출하기 제출 목록 이전페이지

기본정보 | 과제요약서 | **작성내역 확인/제출하기**

확인 사항

일	점검내용	항목	수정 대상 내용
			제출이 가능 한 상태 입니다. (접수마감시간은 별도 확인 하십시오)

제재정보

내외부구분	제재구분	제재대상자	비고
			등록된 제재가 없습니다.

인적정보 ※(소속기관-업체 관련 수정은 운영팀으로 연락주시요. ☎ 061-900-6088)

일	성명	수정 대상 내용
		수정할 인적정보가 없습니다.

[상세설명]

① 수정하신 작성내역을 확인하고 최종 제출

② 유의사항

✓ **제출** 버튼을 누른 후 아래 팝업창을 확인하여야 최종 제출 완료

웹 페이지 메시지

! 제출되었습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음 **확인**

✓ 확인 사항에 수정 대상 내용이 있으면 **제출 불가**

✓ 제출 후 접수번호는 사업담당자 접수처리 후 일괄부여

<수정에 어려움이 있으시면 반드시 시스템 담당자(061-900-6088)에게 연락주시기 바랍니다>

※ 반드시 [제출] 버튼을 클릭해야 신청이 완료됩니다.

IV 신규 회원가입 방법

검색 로그인 **회원가입** 즐겨찾기 사이트맵

CT기술인력등록
한국콘텐츠진흥원에서는 문화체육관광연구개발사업의 추진에 따른 기술개발과제 대한 심의, 평가 및 CT신기술평가(신기술기술검증)를 위하여 각계 전문가를 평가위원으로 위촉, 운영하고 있으며, 이와 관련하여 한국콘텐츠진흥원에서는 특보받은 분야의 전문가 등록을 지속적으로 받고 있으니 등록되어 있지 않은 전문가분들께서는 등록하여 주시기 바랍니다. 문화체육관광연구개발사업의 효율적 추진을 위하여 본인을 포함한 주위의 관련전문가에 대하여 아래 사항을 참고하시어 보다 많은 전문가가 등록될 수 있도록 적극 협조하여 주시기 바랍니다. 회원으로 가입을 원하시는 경우 아래의 「서비스 이용약관 및 개인정보 보호방침」에 대한 안내를 반드시 읽고 동의해주세요.

서비스 이용약관
제1장 총칙

제1조 목적
약관은 "한국콘텐츠진흥원 (이하 "진흥원"이라 한다.)에서 운영하는 웹서비스의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 명시합니다. 회원가입에 대한 내용을 충분히 숙지하신 후 가입하여 주시고, 이 약관은 본 진흥원에서 운영하는 모든 웹서비스를 이용하는 모든 회원에게 적용되며 이를 읽고 이해하는 것은 귀하의 책임입니다.

위의 「서비스 이용약관」에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의(필수정보, 선택정보)
한국콘텐츠진흥원("ctrd.kocca.kr"이하 "연구개발정보관리시스템")은 개인정보보호법에 따라 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

1. 개인정보의 처리 목적
[한국콘텐츠진흥원]("연구개발정보관리시스템")은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이

위의 「개인정보 수집 및 이용동의」에 동의합니다.

제3자 정보제공
1. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
[한국콘텐츠진흥원]("연구개발정보관리시스템")은 정보주체의 동의 없이는 수집·보유하고 있는 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며, 국가에서 지정하는 관련 법률에 따라 아래 기관에 제공할 수 있습니다.

① 제공 기관, 근거 및 제공 정보
○ 국가과학기술지식정보서비스(NTIS)

위의 「제3자 정보제공」에 동의합니다.

약관 동의 다음단계 가입취소

[상세설명]

① [홈페이지 메인] - [회원가입] 클릭

② 「서비스 이용약관」, 「개인정보 수집 및 이용동의」, 「제3자 정보제공」 내용 확인 후 동의

CT기술인력 저장

기본정보 추가정보 경력사항 자격 및 업적 논문실적 지식재산권 학회 및 협회활동 훈포장 및 지역서 기타

기본정보

*아이디	*아이디는 숫자와 영문 조합 중복검사	*비밀번호	*숫자,영문,특수문자 조합 9자 이상	*비밀번호 재확인	*숫자,영문,특수문자 조합 9자 이상
*이름(한글)		*영문			
*생년월일	남자 ○ 여자	*E-mail			
*휴대폰번호		*전화번호		FAX	
*소속기관	검색	*부서		*직위	검색
*직급	검색	*입사년월	입력예)201107	*과학기술인등록번호	검색
*지택주소	검색	나머지주소			

검정기관 원수거 원삭제

※ 검정하고 있는 기관이 있을 경우 정보를 입력해주시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* 기본정보의 소속기관을 반드시 입력한 후 소속(검정)기관을 등록합니다.			
1	<input type="checkbox"/>	*소속기관	검색	*부서	
		*직급	검색	*입사년월	입력예)201107
2	<input type="checkbox"/>	*소속기관	검색	*부서	
		*직급	검색	*입사년월	입력예)201107

[상세설명]

- ① 「기본정보」, 「추가정보」, 「경력사항」 입력 후 저장
- ② 유의사항
 - ✓ 회원가입시 별(*)표시는 필수입력

V 기존 아이디, 비밀번호 찾기



[상세설명]

- ① [홈페이지 메인] - [아이디/비밀번호 찾기] 클릭

5-1 아이디 찾기

아이디찾기

성명, 생년월일, 이메일(회원가입 당시 입력하셨던 e-mail)을 입력하시면 아이디를 찾으실 수 있습니다

성명	<input type="text" value="홍길동"/>
생년월일	<input type="text" value="19790101"/> ※ EX) '19811019' 형식으로 입력하세요
이메일	<input type="text" value="test@kocca.kr"/>

ID/PW찾기

찾으신 아이디 : yonjohn

비밀번호 초기화

[상세설명]

- 아이디를 찾기 위하여 「성명」, 「생년월일」, 「이메일」 입력 후 확인
- 비밀번호를 초기화 하시려면 「비밀번호 초기화」 클릭
- 이메일을 분실하였을 경우 시스템 담당자에게 문의
✓ 윤요한 주임(061-900-6513), 김종훈 차장(061-900-6088)

5-2 비밀번호 찾기

비밀번호 찾기

아이디, 생년월일, 이메일(회원가입 당시 입력하셨던 e-mail)을 입력하시면, 해당 메일로 초기화된 비밀번호를 발송해 드립니다

아이디	<input type="text" value="test"/>
생년월일	<input type="text" value="19860101"/> ※ EX) '19811019' 형식으로 입력하세요
이메일	<input type="text" value="test@kocca.kr"/>

확인

웹 페이지 메시지

test@kocca.kr 으로 콘텐츠테스트 님의 초기화된 비밀번호를 발송하였습니다

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음 **확인**

[상세설명]

- 아이디 찾기를 먼저 진행한 후, 비밀번호 찾기 가능
- 「아이디」, 「생년월일」, 「이메일」 입력 후 확인
- 등록되어 있는 메일로 임시 비밀번호가 발송됨
✓ 1회용 비밀번호는 로그인하여 변경
- 이메일을 분실하였을 경우 시스템 담당자에게 문의
✓ 윤요한 주임(061-900-6513), 김종훈 차장(061-900-6088)

VI 기관 신규 등록하기

The screenshot shows a web interface for managing institutions. At the top, there are navigation tabs: '기본정보', '과제요약서', and '작성내역확인/재출하기'. The main area is titled '기관목록' and contains a search bar and a table of search results. A red box highlights the '검색' button next to the search bar and the '등록' button in the top right corner. Below the search results, a detailed form for '연구기관관리' is shown, containing various fields for registration information. A red box also highlights this form.

[상세설명]

- ① 회원가입시 or 과제 신청시, 기관정보 옆 **검색** 버튼을 클릭하여 신규 등록 가능
- ② **최초 등록만** 가능하며, 수정 및 삭제는 시스템 담당자에게 문의
 ✓ 조인호 과장(061-900-6513), 김종훈 차장(061-900-6088)