

# Information on the e-IRB membership registration process

([www.e-irb.com](http://www.e-irb.com))

<http://www.e-irb.com> [College] Click on Sahmyook University → Click on login at the top right (Pop-up is required)

**eIRB NETWORK** 기관명을 입력하세요. **검색**

지역별 보기	지도로 보기	기관 검색하기
강남차병원	김안과병원	에이치플러스양지병원
강동경희대학교의대병원	노원을지대학교병원	연세사랑병원
강동경희대학교한방병원	부민병원	원지력병원
강동성심병원	삼성서울병원	이대목동병원
강북삼성병원	<b>대학삼육대학교</b>	이대서울병원
건국대학교병원	대학서울시립대학교	인제대학교상계백병원
경희대학교병원	서울특별시서울의료원	인제대학교서울백병원
경희대학교한방병원	순천향대학교부속서울병원	자성한방병원
강릉아산병원	명지병원	순천향대학교부속부천병원
국군수도병원	부천세종병원	의정부을지대학교병원
국민건강보험 일산병원	분당제생병원	인제대학교일산백병원
동국대학교일산병원	분당차병원	인천세종병원
동국대학교일산한방병원	대학성균관대학교	인하대학교병원
		제일병원
		중앙보훈병원
		한림대학교강남성심병원
		한양대학교병원
		한일병원
		일산차병원
		한림대학교동탄성심병원
		한림대학교성심병원
		한림대학교춘천성심병원
		한양대학교구리병원



**삼육대학교** SAHMYOOK UNIVERSITY

로그인

삼육대학교 생명윤리위원회

연구대상자 보호와 안전한 연구를 지원합니다

IRB Institutional Review Board

공지사항

공지사항 | 심의/행사 MORE +

**ABOUT IRB**

삼육대학교 생명윤리위원회(IRB)는 「생명윤리 및 안전에 관한 법률」에 따라 인간대상연구 및 인체유래물연구의 과학적인 타당성을 확보하고, 연구 참여자에 대한 안전과 복지를 위해 학내에 구성된 독립적인 심의기구입니다.

**IRB 일정**

2021.4

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

■ 심의 ■ 행사 ■ 심의/행사

대표 전화 02-3399-3903 | FAX 02-3399-3929 | 이메일 irb@syu.ac.kr

이용약관 개인정보처리방침 | Copyright© Samsung Medical Center

1. Click "Membership" on the login screen.
2. Identification (identification of mobile phone, credit card, etc.) → authentication of subscription (cell phone number, e-mail cannot overlap) → Check the terms and conditions.

**로그인**
HOME > Member > 로그인

● 회원로그인 회원가입을 안하셨다면 회원가입 후 로그인을 하여 주십시오.

이동자 아이디 로그인

아이디   ID 저장 로그인

비밀번호

+ 회원가입
+ 아이디 찾기
+ 비밀번호 찾기

로그인이 안되시나요? 안내보기

가입 차단이 설정되어 있을 경우 로그인이 불가능합니다.  
 - 익스플로러의 팝업차단을 해제하시기 바랍니다.  
 - 구글플레이에서 팝업을 차단하는 경우가 있습니다. 구글 플레이에서 팝업 차단을 해제하시거나 사용하지 않을 시에는 구글 플레이 삭제하시기 바랍니다.



**회원가입**
HOME > Member > 회원가입

01 본인인증
02 가입인증
03 약관동의
04 정보입력
05 가입완료
06 관리자승인
07 로그인

● 본인인증 서비스 이용을 위해서 본인인증이나 아이폰 인증이 필요합니다.

본인인증
아이핀인증

- 01 본인인증
- 02 가입인증
- 03 약관동의
- 04 정보입력
- 05 가입완료
- 06 관리자승인
- 07 로그인

가입하시고자 하는 사용자 유형을 선택하세요.

eIRB기관	삼육대학교
사용자유형	<p>◆ 사용자유형은 복수 선택이 가능합니다.</p> <p>의뢰자: <input type="checkbox"/> 모니터</p> <p>연구자: <input checked="" type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 연구담당자 <input type="checkbox"/> 관리약사</p> <p>IRB: <input type="checkbox"/> 심사위원 <input type="checkbox"/> 전문위원 <input type="checkbox"/> 관리자(IRB) <input type="checkbox"/> 품질보증 담당자(QA)</p>

사용자 아이디를 영문과 숫자를 혼용하여 6자 이상으로 입력하세요.

아이디	<input type="text"/>	아이디 중복체크
-----	----------------------	----------

비밀번호를 영문과 숫자 그리고 특수문자를 혼용하여 8자 이상 또는 영문과 숫자를 혼용하여 10자 이상으로 입력하세요.

비밀번호	<input type="password"/>
비밀번호 확인	<input type="password"/>

다음은 필수 입력 사항입니다.

이름	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/>
SMS 수신동의	<input type="checkbox"/> 의뢰확인 <input type="checkbox"/> 심사완료 신속한 IRB 심사결과를 받으실 수 있도록 SMS 수신동의를 체크하시기 바랍니다.
이메일	<input type="text"/>
이메일 수신동의	<input type="checkbox"/> 수신동의 신속한 IRB 심사결과를 받으실 수 있도록 이메일 수신동의를 체크하시기 바랍니다.
소속기관	<input type="text"/>
소속기관 주소	<input type="text"/>
유선전화번호	02 - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ 내선 번호가 있는 경우 <input type="text"/>
부서명	<input type="text"/>

다음 취소

1. Fill out the required information (ID, password, etc.)
  2. User type: Check as the research manager(연구책임자)
  3. Search for Sahmyook University(삼육대학교)
  4. Department name(부서명): Name of the department you belong to.  
Wired phone number(유선전화번호): For graduate students, enter the phone number of the department.
- (※ If you don't belong to Sahmyook University, you can't register as a member.  
You can log in once the Bioethics Committee manager approves it.  
And if it's approved, you'll be notified by e-mail)

1. If you enter basic information and apply for subscription, you can see the screen below
2. You can log in once the Bioethics Committee administrator approves it (email guidance)

## 회원가입

HOME > Member > 회원가입

01 본인인증 > 02 가입인증 > 03 약관동의 > 04 정보입력 > 05 가입완료 > 06 관리자승인 > 07 로그인

**e-IRB에 가입해 주셔서 감사합니다.**

- 신청된 정보는 IRB 관리자에게 확인 요청하였습니다.
- **IRB 관리자가 사용 승인하면 승인된 정보가 등록된 이메일로 발송됩니다.**
- 회원가입 정보 검토 및 승인까지는 업무일 기준으로 최소 1일간의 기간이 소요됩니다.

**e-IRB 사용법 교육**

- e-IRB 시스템에 최초로 로그인하신 후에는 좌측의 e-IRB 게시판 > e-IRB 사용법 메뉴에서 사용법을 학습하실 수 있습니다.
- 시스템 사용에 불편함이 없도록 e-IRB 사용법을 익히신 후 사용하시기 바랍니다.

Login after administrator approval → Need to upload a certificate of completion of research ethics (bioethics) training  
(※ If the certificate of completion is not entered, the function of application for deliberation is limited and submitted as a certificate of completion that has not expired)



### e-IRB 시스템 사용 제한

아래의 경우에 e-IRB 시스템에서 과제의 신청/의뢰가 제한되며, 연구에 참여한 과제에 대해서 조회만 가능합니다.

1. 연구윤리 교육이력이 없는 경우
2. 연구윤리 교육이력은 있으나 기준 인정시간이 부족한 경우
3. 연구윤리 교육 유효기간이 경과한 경우

e-IRB 온라인 연구윤리 교육을 이수하시거나, 타기관 연구윤리 교육을 이수하신 후 교육이력을 추가하시기 바랍니다.



### 연구윤리 교육이력 직접 입력

타기관의 연구윤리 교육을 이수하신 경우 연구윤리 교육이력을 직접 추가합니다.  
교육이력이 추가되면 교육담당자가 검증하여 승인할 경우에만 정상적으로 e-IRB 시스템을 사용할 수 있습니다.

# join membership → Method of registering a certificate of completion of ethics education (if the certificate is not registered,


**삼육대학교** SAHMYOOK UNIVERSITY    삼육대학교 연구책임자    인증번호 [    ]    상태정보 [출력 불가]

MY INFO    출력 인증    **이력서/교육 등록**    LOGOUT

e-IRB 게시판 (0)

- 회원관리
- 지원기관관리
- 장기미사용 회원LIST

개인정보 수집/이용 동의
 

이력서 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
교육이수증 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의
연구비 관리 기능 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의

이력서 등록 관리    ※ 이력서에는 **임상시험 실시경험을 확인할 수 있는 경력 및 교육이력**을 반드시 기재하시기 바랍니다.    **이력서 등록**

이력서

GCP/연구윤리 관련 교육 이력관리
   
교육 이수증 개인정보 추가 수집 - 이용 동의서 버튼을 클릭하여 **동의 이후 교육이력을 등록**하시기 바랍니다.

No	연도	차수	교육명	이수일자	검증여부	이수증	삭제
----	----	----	-----	------	------	-----	----



확인서 작성    개인정보 수집/이용 동의
 

이력서 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
교육이수증 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
연구비 관리 기능 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의

이력서 등록 관리    ※ 이력서에는 **임상시험 실시경험을 확인할 수 있는 경력 및 교육이력**을 반드시 기재하시기 바랍니다.    **이력서 등록**

이력서

GCP/연구윤리 관련 교육 이력관리

교육명	<input type="text"/>	이수일	2021	년	08	월	30	(월)	일	<b>추가</b>
이수증	<input type="text"/>	찾아보기...								

No	연도	차수	교육명	이수일자	검증여부	이수증	삭제
----	----	----	-----	------	------	-----	----

조회할 자료가 없습니다.

1. Click on the resume/education registration button (top right of the main screen) → Click on the consent form for additional collection and use of personal information on the training certificate → Agree

2. Management of educational history related to research ethics → Entry of training name, date of completion, and file upload → Click the Add button to enter and upload both training

3. If the verification status is unverified → approved, the menu for deliberation application is activated

(※ Verification can be processed within one day after confirmation by the person in charge)



사용자 정보  
연구책임자

교육마수 완료일자  
2022.05.17 (0-229)

의의내용 확인  
신청(보고) 작성  
작성내용 수정

과제조회  
e-IRB 게시판 (0)

e-IRB 게시판 \* 게시판에 최근 1주일내 등록된 게시물이 10개 있습니다. 게시판 열기

최근 게시 글 건수 (총 0건)

IRB위원 리스트	0	공제	0
관련규정	0	뉴스	0
관련법규	0	FAQ	0
알림	0	Q&A	0
기타	0	eIRB 사용법	0

\* 메뉴를 클릭하면 각 메뉴에 해당하는 게시 글(5건)을 확인하실 수 있습니다.

최근 게시 글

1	2020-5차 IRB ..	2020.04.20
2	2020-5차 IRB ..	2020.04.20
3	서울시립대학교 ..	2020.04.20

\* 해당 목록 클릭 시 팝업창으로 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

의의내용 확인

의의내용 확인하러 가기 0건

모니터(의뢰자) 또는 연구담당자가 작성하여 의뢰한 신청서를 최종적으로 검토하여 신청하여야 할 건수입니다.

중간보고서 제출 대상

중간보고서 제출 대상 0건

연구승인기간 만료가 얼마 남지 않은 과제에 속하여 중간보고서를 제출해야 할 과제의 건수입니다.  
클릭하여 중간보고서를 제출 미상을 확인하시기 바랍니다.

시정/보완 계획서 제출 대상

시정계획서 제출하러 가기 0건

시정계획서를 제출하면 할 필요가 없습니다.  
클릭하여 시정계획서 제출 미상을 확인하시기 바랍니다.

보완계획서 제출하러 가기 0건

미정민원 과제에 대한 보완계획서를 제출해야 할 과제의 건수입니다.  
클릭하여 보완계획서 제출 미상을 확인하시기 바랍니다.

심사 조회

심사조회 0건

관한에 따라 각 신청 건에 대한 진행상태와 결과를 조회할 수 있습니다.

이윤악관 개인정보처리방침 Copyright © Samsung Medical Center

1. Log in after approval of the educational history verification → activate the menu that can be applied for deliberation
2. You can apply for a new review in the menu of application (report) preparation(신청(보고)작성)
3. When receiving a new task, the attached file must be converted into a compressed file and attached as a single file

Thank you for your efforts



# Guidance on the application process for e-IRB new review

([www.e-irb.com](http://www.e-irb.com))

※ The deliberation exemption application task must be applied in the same manner as the new deliberation application procedure, and only the attached file is attached as a deliberation exemption application document

삼육대학교 SAHMYOOK UNIVERSITY

삼육대학교 연구책임자 님  
인증번호 [ ] 상태정보 [출력 불가]

MY INFO | 출력 인증 | 이력서/교육 등록 | LOGOUT

사용자 유형: 연구책임자

교육이수 만료일자: 2024.02.15 [D-869]

의뢰내용 확인

신청(보고) 작성

- 신규계획
- 시정계획
- 보완계획
- 변경계획
- 중간보고
- 예상하지 못한 문제 보고(SUSAR 등)
- 중지보고
- 종료보고
- 결과보고
- 반송 신청(보고)서 재사용

작성내용 수정

심사조회

과제조회

e-IRB 게시판 (8)

e-IRB 게시판 × 게시판에 최근 1주일에 등록된 게시물이 [8]건 있습니다. | 게시판 닫기

최근 게시글 건수 (총 8건)

IRB위원 리스트	0	공지	1
		뉴스	0
관련규정	0	FAQ	0
관련법규	0	Q&A	0
<b>양식함</b>	7	eIRB 사용법	0
기타	0		

\* 메뉴를 클릭하면 각 메뉴에 해당하는 게시글(5건)을 확인하실 수 있습니다.

의뢰내용 확인

의뢰내용 확인하러 가기 0 건

모니터(의뢰자) 또는 연구담당자가 작성하여 의뢰한 신청서를 최종적으로 검토하여 신청하셔야 할 건수입니다.

중간보고서 제출 대상

최근 게시글 양식함 MORE +

1	신규심의 신청..	NEW	2021.09.29
2	신규심의 신청..	NEW	2021.09.29
3	심의면제 신청..	NEW	2021.09.29
4	심의면제 신청..	NEW	2021.09.29
5	연구계획변경 ..	NEW	2021.09.29

\* 해당 목록 클릭 시 팝업창으로 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

1. The number of recent posts at the top of the main screen – 양식함 Click
  2. You do it on the list on the left. Click on the corresponding item (e.g., New Review Application Document-In) Research on liver) and do the required submission documents. Fill out all the documents submitted by the parties and store them separately.
  3. The signatures of the research director and the supervisor are all included. You can apply only if you have it (scan and save it after signing it) Signature image can be attached)
- (※ All versions of the research plan, etc., start with 1.0, and 1.1, 1.2... if slightly revised according to the recommendations for revision in the future. Change the back digit of the decimal point/change the front digit to 2.0, etc)

# Application for Research Deliberation (upper part) - Application after filling out all necessary submission documents and relevant submission documents from the data in the form box

1. Fill out the application (report) for the left menu(신청(보고)작성) - click on the new plan(신규계획)
2. Enter the name of the research project in Korean and English

사용자 유형: 연구책임자

교육이수 만료일자: 2024.02.15 [D-869]

연구심의 신청서

\* 표시는 필수입력 항목입니다.

접수처 기재 (IRB에서 기재하는 항목입니다.)

IRB File No.	접수처 확인	접수일

e-IRB 사용권한 (아래의 내용은 e-IRB에서 조회, 신청이 가능한 권한을 부여합니다.)

권한명	조회	비밀번호	이메일	신정일	의리일
연구책임자*	+ 조회		삼육대학교		
담당모니터	+ 조회				
연구담당자	+ 조회				

연구과제명

국문\*

영문

연구관련자 정보

No	성명	구분	소속	휴대전화	유선전화	e-mail	교육만료일	이력서
1		연구책임자	삼육대학교	비공개	비공개	비공개	2024.02.15	

It is saved up to the written state, and the stored data can be worked on in the modified content menu among the left menus)

When logging in, it's automatically entered according to permission

In the case of adding a co-researcher, etc., click to add it (co-researcher must also sign up for membership in the e-irb system of Samyuk University to bring it in)

# Application for Research Review (Middle part): The parts marked with \* must be checked

<b>연구주체*</b>	<input type="radio"/> 연구자 주도 <input type="radio"/> 의뢰자 주도	
<b>연구분류</b>	<b>분류1*</b>	<input type="checkbox"/> 인간대상 연구 <input type="checkbox"/> 인체유래물(검체) 연구 <input type="checkbox"/> 배아 연구 <input type="checkbox"/> 체세포복제배아 연구 <input type="checkbox"/> 배아줄기세포주 연구 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
	<b>분류2*</b>	<input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 관찰연구 <input type="checkbox"/> 자료분석 연구 <input type="checkbox"/> 중재연구 <input type="checkbox"/> 행동실험 연구 <input type="checkbox"/> 코호트연구 <input type="checkbox"/> 임상시험 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>
	<b>분류3*</b>	<input type="radio"/> 전향적 연구 <input type="radio"/> 후향적 연구 <input type="radio"/> 전향적 & 후향적 병행연구
	<b>분류4</b>	<input type="checkbox"/> 인간을 대상으로 하지 않는 연구 Non-clinical study (in vitro, in vivo preclinical study)
<b>기관구분*</b>	<input type="radio"/> 단일기관 <input type="radio"/> 국내 다기관 (참여 기관 수 : <input type="text" value="0"/> ) <input type="radio"/> 다국가 다기관 (참여 국가 수 : <input type="text" value="0"/> )	
<b>목표피험자 증례수*</b>	전체 ( <input type="text"/> )명    국내(본교 포함) ( <input type="text"/> )명    본교 ( <input type="text"/> )명	
<b>피험자 동의*</b>	<input type="radio"/> 필요 <input type="radio"/> 불필요(사유서 첨부)	
<b>피험자 동의서</b>	<b>일반서식</b> <input type="checkbox"/> 일반 동의서 <input type="checkbox"/> 정보활용 동의서 <b>법정서식</b> <input type="checkbox"/> 인체유래물 연구 동의서 <input type="checkbox"/> 연구 이용 동의서(잔여배아/난자/정자) <input type="checkbox"/> 인체유래물등의 기증 동의서	
<b>연구예정기간*</b>	<input checked="" type="radio"/> 기간 입력 <input type="radio"/> IRB 승인일부터              2021년 09월 29(수)일 ~ 2021년 09월 29(수)일	
<b>지원(의뢰)기관 유무*</b>	<input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음	
<b>지원(의뢰)기관*</b>	<input type="text" value="+조회"/>	<b>대표 직위/성명</b> <input type="text"/>
<b>연구비 유무*</b>	<input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음	<b>현물 유무*</b> <input type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음
<b>현금</b>	<input type="text"/> 원	<b>총</b> <input type="text"/> 원 (연구간접비 포함)
<b>지원기관 지원사항</b>	<input type="checkbox"/> 연구비 전액 <input type="checkbox"/> 연구비 일부 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>	

Selected according to the number of institutions scheduled to participate in the study. In the case of "domestic multi-organization", the number of participating organizations is stated,/ in the case of "multi-national multi-organization", the number of participating countries is stated

'If "Necessary" is selected for the "subject consent" item, check with the "general form-general consent" of the "subject consent item" (even if the survey is conducted online, it is necessary for the subject's consent, check with the general consent).

The scheduled research period must be prepared including the research completion period, and must be prepared in the same manner as the research period in the research plan.  
(Recommendation: IRB approval date~ Research termination period)

If there is a support (request) institution, select "Yes" and inquire and enter it. If you have research funding, enter the amount

If you have research equipment, etc., you will only choose "Yes"

# Application for Research Review (bottom): The parts marked with \* must be checked

**심사비 제공자\***  의뢰(지원)기관  연구책임자  심사비면제

**첨부파일\***  
 ※ 첨부파일은 찾아보기 후 오른쪽 저장 버튼을 클릭하여야만 합니다. (파일 용량이 큰 경우에는 약간의 시간 소요)  
 ※ 첨부파일이 정상적으로 업로드되면 경로가 파일명으로 변경됩니다.

첨부파일\*  
 찾아보기 후 저장 클릭  
 [IRB 제출서류]

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

☑ 제출 서류 목록

No	제출서류	Version	작성일자
조회할 자료가 없습니다.			

**연구자요청사항**

**비고**

위와 같이 연구과제 신청서를 제출합니다. 연구책임자  은 본 연구과제 신청 내용의 승인 결과에 따라 성실히 연구를 수행하겠으며, 위원회에서 지정한 시기에 중간보고를 하고, 연구종료 후에는 종료보고를 제출하겠습니다. 또한 연구책임자로서의 의무를 다하겠습니다.

연구책임자  연구산학처  삼육대학교  신청일

삼육대학교 귀하

Check who will pay the IRB review fee. Since this committee has no examination fee, check the exemption from the examination fee(심사비 면제)  
 (However, if a teacher of this school participates in a task in which both the research manager and the research resource belong to Tae University and applies for an agenda to the IRB of this university, the examination fee will be incurred.)

If there are more than three files to be attached, it must be compressed and attached.  
 (Upload capacity (depends on time)  
 8:00~17:00 : 5MB/ 17:00~08:00 : 20MB)

Write a list of submitted documents and matters related to Version, etc.  
 (We've introduced it in detail on the next page)

Fill in if there is anything to report or request to the Committee

Make sure to click Save before applying. Click Save and click the Apply button(저장-신청)

# Detailed information on adding/deleting submission documents list

첨부파일\*  
찾아보기 후 저장 클릭  
[IRB 제출서류]

※ 첨부파일은 찾아보기 후 오른쪽 저장 버튼을 클릭하여야만 합니다.(파일 용량이 큰 경우에는 약간의 시간 소요)  
※ 첨부파일이 정상적으로 업로드되면 경로가 파일명으로 변경됩니다.

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

제출 서류 목록



[ e-IRB :: 제출서류 목록 ] - Internet Explorer

https://www.e-irb.com:3443/unicfc/ucfcA4p1.jsp

제출 서류 목록

목록에서 찾기

No	선택	제출 서류	Version (1.1)	작성일자 (2012.05.08)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	생명윤리준수 서약서	1.0	2021. .
2	<input checked="" type="checkbox"/>	미해상출공개 서약서	1.0	2021. .
3	<input checked="" type="checkbox"/>	이력서	1.0	2021. .
4	<input checked="" type="checkbox"/>	연구계획서(인간대상연구)	1.0	2021. .
5	<input type="checkbox"/>	연구계획서(인체유래물연구)		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	연구대상자 설명문 및 동의서(인간대상연구..	1.0	2021. .
7	<input type="checkbox"/>	연구대상자 서면용 미 동의서/이체유래물연구		

제출 서류 목록

No	삭제	제출서류	Version	작성일자
----	----	------	---------	------

1. If you click Add/Delete Submitted Documents List, you can see below. The screen is on
2. You can automatically see the screen of the "Find in List(목록에서 찾기)" menu. Out of the set list, the file you wrote... Check all the lists of documents.
3. Write down both the version and the date. (All versions start with 1.0, and 1.1, 1.2 if slightly revised according to future recommendations for revision...)Change the back digit of the decimal point/change the front digit to 2.0, etc.)
4. If there is no document name to be submitted on the list, You can write it by hand by clicking the "direct input" button(직접입력)

Thank you for  
your efforts