

2019학년도 후기

경영대학원 신입생 및 편입생 추가모집 요강



삼육대학교 경영대학원

(01795) 서울시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 대학원교학팀(백주년기념관 101호)

입학문의: 02-3399-3016, 3010, 3015, 3008

FAX. 02-3399-3009

홈페이지: <https://new.syu.ac.kr/mba>

1. 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2019. 7. 1(월) 09:00 ~ 7. 5(금) 15:00	http://www.jinhakapply.com
첨부서류 접수	2019. 7. 5(금) 15:00	2019. 7. 5(금) 등기우편 소인까지 유효
전형일	2019. 7. 17(수) *상황에 따라 변경 가능	전형일시는 대학원 홈페이지에 공고
합격자 발표	2019. 7. 29(월)	대학원 홈페이지에 공고
등록금 납부	2019. 8. 5(월) ~ 8. 7(수)	상황에 따라 변경될 수 있음

- ▶ 원서접수는 **인터넷을 통해서만** 합니다.
- ▶ 제출서류 보낼 곳 :
(우 01795) 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 대학원 교학팀
- ▶ 인터넷 원서접수 문의처: (주) 진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>) 전화: 02-1544-7715

2. 모집학과 및 인원

과정	계열	학과	전공 분야	모집인원
석사	인문사회	경영학과	경영학	○○명

3. 지원자격

- 가. 국내·외 대학 학사학위(독학사 포함) 취득(예정)자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

4. 전형방법

항목	서류전형	구술고사	총점
배점	100점	100점	200점

5. 선발기준

- 가. 일반기준
 - 1) 결시자는 불합격 처리한다.
 - 2) 지원자격 미달자나 허위기재, 변조 및 기타 부정행위자는 성적에 관계없이 불합격 처리되며, 입학 후에라도 입학이 취소된다(단, 기 납부한 수업료는 교육부령에 따라 환불 처리됨).
- 나. 합격자 선발기준
 - 1) 서류심사 및 구술고사 합격자 중 총점순위에 따라 소정인원을 선발한다.
 - 2) 동점자는 다음 순위에 따라 우선순위를 결정한다.
 - ① 구술고사 성적이 높은 자
 - ② 서류 전형 성적이 높은 자
 - 3) 구술고사 평균점수(위원별 점수)가 60점을 넘지 못하거나 구술고사 위원 2/3 이상이 40점 미만의 점수를 부여했을 경우 불합격 처리한다.
 - 4) 학업수행 능력이 부족한 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않는다.

6. 제출서류

구분	구비서류
석사과정	1. 입학원서 1부 2. 대학교 졸업(예정)증명서 1부 (입학전형 후 졸업하는 졸업예정자의 경우 합격 후 졸업증명서 제출해야 함) 3. 대학교 성적증명서(총 평점평균/만점평점 및 백분율(100% 환산)) 1부 (학부를 편입해서 졸업한 경우 편입 전적 대학교 성적증명서 추가 제출) 4. 학업계획서 1부(소정양식) 5. 자기소개서 1부(소정양식) 6. 학력조회 동의서 1부(소정양식) ※ 제출서류는 원서접수일 기준 3개월 이내 발급된 것이어야 함.
해외 소재 대학 출신 지원자의 학위 증명서 및 성적증명서 제출 1. 중국소재 대학(원)인 경우 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn)에서 학위 및 성적증명서를 발급받아 제출해야 함 2. 중국 외 타 국가 소재 대학(원)인 경우 해당국가의 정부기관으로부터 '아포스티유확인서'를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함 ※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 외교통상부 영사서비스과 (02-2100-7500)	

7. 원서접수방법

단계	구분	내용
1	접수처 홈페이지 접속	• (주)진학사 : http://www.jinhakapply.com • 삼육대학교 홈페이지 : http://new.syu.ac.kr/
2	입학원서 작성	• 삼육대학교 경영대학원으로 선택 • 접수 전 모집요강과 인터넷 입학원서 접수 유의사항을 명확히 숙지함.
3	결제 및 접수	• 전형료 결제함(석사과정 ₩60,000). • 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료
4	입학원서 및 수험표 출력	• 전형료 결제 후 입학원서 접수 여부를 확인하고 입학원서 및 수험표를 출력함.
5	서식 다운로드 및 작성	• 자기소개서(소정양식), 학업계획서(소정양식), 학력조회동의서(소정양식)
6	제출서류 우송	• 입학원서 및 제출서류 등기 우송 (2019. 7. 5(금) 등기우편 소인까지 유효함, 미제출시 불합격 처리함) • 보낼 곳 : 01795 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 대학원 교학팀
7	제출서류 도착 확인	• 삼육대학교 대학원 교학팀(02-3399-3016)

※ 자세한 사항은 접수처 홈페이지에서 확인

8. 수험생 유의사항

- 가. 모든 수험생은 구술고사 장소를 확인하고, 지정된 시간에 대기실에 입실하여야 한다. 구술고사 시 수험표 및 신분증을 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 지참하지 못한 경우 대학원 교학팀에서 재교부 받아야 한다.
- 나. 이미 제출한 서류는 취소 또는 정정하지 못하며, 전형료와 제출서류는 일체 반환하지 않는다.
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않는다.
- 라. 제출 서류의 누락, 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 한다.
- 마. 학과 및 학위과정별 지원자가 2명 이하일 경우 전형이 취소될 수 있으며, 취소된 전형의 경우 전형료를 환불 받을 수 있다.
- 바. 합격자 발표는 본교 대학원 홈페이지에 게시(개별통지 하지 않음)하며, 합격통지서 및 등록금 고지서는 본교 경영대학원 홈페이지(<https://new.syu.ac.kr/mba>)에서 출력한다.
- 바. 합격자는 등록기간 내에 반드시 지정된 은행에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 불합격 처리한다.
- 아. 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 대학원위원회가 정하는 바에 따른다.

9. 장학제도

종류	장학금액	대상자	비 고
장려장학금	등록금의 20%	직전학기 성적 석사 3.50이상, 박사3.75이상인 자	1학기는 전체지급
진학장학금	등록금의 20%	신입생모집 학년도 전/후기 직전 삼육대학교 졸업자 (장려장학금 포함 총액: 등록금의 40%)	
장애인장학금	A:등록금의 30%	A:장애등급 1~3급	
	B:등록금의 10%	B:장애등급 4~6급	
교직원 장학	등록금의 20%	본교 정규직 교직원 자녀 및 배우자 중 직전학기 성적 석사 3.50 이상인 자	1학기는 전체지급
교역자 장학	등록금의 20%	한국연합회 산하 정규직교역자 본인 및 배우자 중 직전학기 성적 석사 3.50 이상인 자	1학기는 전체지급
공무원 장학	등록금의 20%	7급 이상 공무원	
학과장추천장학금	등록금의 20%	학과·학위과정별 재학생 5인 이상인 학과 직전학기 성적 석사 3.50 이상인 자	

10. 문의처

- 가. 주 소: 01795 서울특별시 노원구 화랑로 815 삼육대학교 대학원 교학팀
- 나. 연락처: (02) 3399-3016 Fax (02) 3399-3009
- 다. 홈페이지: <https://new.syu.ac.kr/mba>
- 라. 학과사무실: (02) 3399-1566