

e-IRB 회원가입 절차 안내

(www.e-irb.com)

<http://www.e-irb.com>에 접속하여 [대학]삼육대학교 클릭 → 오른쪽 상단 로그인 클릭 (※ 팝업 허용 필요)

지역별 보기	지도로 보기	기관 검색하기
강남차병원	김안과병원	에이치플러스양지병원
강동경희대학교의대병원	노원을지대학교병원	연세사랑병원
강동경희대학교한방병원	부민병원	원지력병원
강동성심병원	삼성서울병원	이대목동병원
강북삼성병원	대학삼육대학교	이대서울병원
건국대학교병원	대학서울시립대학교	인제대학교상계백병원
경희대학교병원	서울특별시서울의료원	인제대학교서울백병원
경희대학교한방병원	순천향대학교부속서울병원	자성한방병원
강릉아산병원	명지병원	순천향대학교부속부천병원
국군수도병원	부천세종병원	의정부을지대학교병원
국민건강보험 일산병원	분당제생병원	인제대학교일산백병원
동국대학교일산병원	분당차병원	인천세종병원
동국대학교일산한방병원	대학성균관대학교	인하대학교병원
		제일병원
		중앙보훈병원
		한림대학교강남성심병원
		한양대학교병원
		한일병원
		일산차병원
		한림대학교동탄성심병원
		한림대학교성심병원
		한림대학교춘천성심병원
		한양대학교구리병원



삼육대학교 생명윤리위원회

연구대상자 보호와 안전한 연구를 지원합니다.

IRB Institutional Review Board

공지사항

ABOUT IRB

IRB 일정

2021.4

일	월	화	수	목	금	토
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

대표 전화 02-3399-3903

FAX 02-3399-3929

이메일 irb@syu.ac.kr

1. 로그인 화면에서 회원가입 클릭
2. 본인인증(휴대폰, 신용카드 등의 본인인증) → 가입인증(휴대전화번호, 이메일 중복 불가) → 약관동의 체크
(※ 외국인의 경우 외국인등록번호가 있어야 가입 가능)



The screenshot shows the '로그인' (Login) page with a navigation breadcrumb 'HOME > Member > 로그인'. Below the login form, there are three links: '회원가입' (highlighted with a red box), '아이디 찾기' (Find ID), and '비밀번호 찾기' (Find Password). A blue arrow points down to the '회원가입' (Registration) page, which has a breadcrumb 'HOME > Member > 회원가입'. A progress bar shows seven steps: 01 본인인증, 02 가입인증, 03 약관동의, 04 정보입력, 05 가입완료, 06 관리자승인, and 07 로그인. Below the progress bar, there is a note about '본인인증' (Self-authentication) and two buttons: '본인인증' and '아이핀인증'.

- 01 본인인증
- 02 가입인증
- 03 약관동의
- 04 정보입력
- 05 가입완료
- 06 관리자승인
- 07 로그인

가입하시고자 하는 사용자 유형을 선택하세요.

eIRB기관	삼육대학교
사용자유형	<p>◆ 사용자유형은 복수 선택이 가능합니다.</p> <p>의뢰자: <input type="checkbox"/> 모니터</p> <p>연구자: <input checked="" type="checkbox"/> 연구책임자 <input type="checkbox"/> 연구담당자 <input type="checkbox"/> 관리약사</p> <p>IRB: <input type="checkbox"/> 심사위원 <input type="checkbox"/> 전문위원 <input type="checkbox"/> 관리자(IRB) <input type="checkbox"/> 품질보증 담당자(QA)</p>

사용자 아이디를 영문과 숫자를 혼용하여 6자 이상으로 입력하세요.

아이디	<input style="width: 80%;" type="text"/>	아이디 중복체크
-----	--	----------

비밀번호를 영문과 숫자 그리고 특수문자를 혼용하여 8자 이상 또는 영문과 숫자를 혼용하여 10자 이상으로 입력하세요.

비밀번호	<input style="width: 80%;" type="password"/>
비밀번호 확인	<input style="width: 80%;" type="password"/>

다음은 필수 입력 사항입니다.

이름	<input style="width: 80%;" type="text"/>
휴대전화번호	<input style="width: 80%;" type="text"/>
SMS 수신동의	<input type="checkbox"/> 의뢰확인 <input type="checkbox"/> 심사완료 신속한 IRB 심사결과를 받으실 수 있도록 SMS 수신동의를 체크하시기 바랍니다.
이메일	<input style="width: 80%;" type="text"/>
이메일 수신동의	<input type="checkbox"/> 수신동의 신속한 IRB 심사결과를 받으실 수 있도록 이메일 수신동의를 체크하시기 바랍니다.
소속기관	<input style="width: 80%;" type="text"/>
소속기관 주소	<input style="width: 80%;" type="text"/>
유선전화번호	<input style="width: 15%;" type="text"/> 02 <input style="width: 10%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> - <input style="width: 15%;" type="text"/> ※ 내선 번호가 있는 경우 <input style="width: 15%;" type="text"/>
부서명	<input style="width: 80%;" type="text"/>

다음 취소

1. 필수 기입 내용 작성(아이디, 패스워드 등)
 2. 사용자유형 : 연구책임자로 체크
 3. 소속기관은 삼육대학교 검색
 4. 부서명 : 소속학과명
유선전화번호 : 대학원생의 경우 학과전화번호 입력
- (※ 소속이 삼육대학교가 아닐경우 회원가입 불가
생명윤리위원회 관리자가 승인 처리 하면 로그인 가능
하며 승인되면 메일로 안내)

1. 기본정보 입력 후 가입신청을 하면 아래의 화면이 보임
2. 생명윤리위원회 관리자가 승인 처리 하면 로그인 가능(메일로 안내)

회원가입

HOME > Member > 회원가입

01 본인인증 > 02 가입인증 > 03 약관동의 > 04 정보입력 > 05 가입완료 > 06 관리자승인 > 07 로그인

e-IRB에 가입해 주셔서 감사합니다.

- 신청된 정보는 IRB 관리자에게 확인 요청하였습니다.
- **IRB 관리자가 사용 승인하면 승인된 정보가 등록된 이메일로 발송됩니다.**
- 회원가입 정보 검토 및 승인까지는 업무일 기준으로 최소 1일간의 기간이 소요됩니다.

e-IRB 사용법 교육

- e-IRB 시스템에 최초로 로그인하신 후에는 좌측의 e-IRB 게시판 > e-IRB 사용법 메뉴에서 사용법을 학습하실 수 있습니다.
- 시스템 사용에 불편함이 없도록 e-IRB 사용법을 익히신 후 사용하시기 바랍니다.

관리자 승인 후 로그인 → 연구윤리(생명윤리)교육 이수증 업로드 필요
(※ 이수증 미입력시 심의신청 기능이 제한되며 유효기간이 지나지 않은 이수증으로 제출)



e-IRB 시스템 사용 제한

아래의 경우에 e-IRB 시스템에서 과제의 신청/의뢰가 제한되며, 연구에 참여한 과제에 대해서 조회만 가능합니다.

1. 연구윤리 교육이력이 없는 경우
2. 연구윤리 교육이력은 있으나 기준 인정시간이 부족한 경우
3. 연구윤리 교육 유효기간이 경과한 경우

e-IRB 온라인 연구윤리 교육을 이수하시거나, 타기관 연구윤리 교육을 이수하신 후 교육이력을 추가하시기 바랍니다.



연구윤리 교육이력 직접 입력

타기관의 연구윤리 교육을 이수하신 경우 연구윤리 교육이력을 직접 추가합니다.
교육이력이 추가되면 교육담당자가 검증하여 승인할 경우에만 정상적으로 e-IRB 시스템을 사용할 수 있습니다.

회원가입 → 윤리교육 이수증 등록방법 (이수증 미등록시 과제신청 불가)

삼육대학교 SAHMYOOK UNIVERSITY | 연구책임자 | 인증번호 [] | 상태정보 [출력 불가]

MY INFO | 출력 인증 | **이력서/교육 등록**

e-IRB 게시판 (0)

- 회원관리
- 지원기관관리
- 장기미사용 회원LIST

개인정보 수집/이용 동의

이력서 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
교육이수증 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의
연구비 관리 기능 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의

이력서 등록 관리 ※ 이력서에는 **임상시험 실시경험을 확인할 수 있는 경력 및 교육이력**을 반드시 기재하시기 바랍니다. **이력서 등록**

이력서

GCP/연구윤리 관련 교육 이력관리

교육 이수증 개인정보 추가 수집 - 이용 동의서 버튼을 클릭하여 **동의 이후 교육이력을 등록**하시기 바랍니다.

No	연도	차수	교육명	이수일자	검증여부	이수증	삭제
----	----	----	-----	------	------	-----	----



확인서 작성

- 심사완료
- 기본정보
- 심사조회
- 과제조회
- 데이터관리
- 대장관리
- 통계관리
- e-IRB 게시판 (0)
- 회원관리
- 지원기관관리
- 장기미사용 회원LIST

개인정보 수집/이용 동의

이력서 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
교육이수증 개인정보 수집/이용 동의	<input checked="" type="radio"/> 동의	<input type="radio"/> 미동의
연구비 관리 기능 개인정보 수집/이용 동의	<input type="radio"/> 동의	<input checked="" type="radio"/> 미동의

이력서 등록 관리 ※ 이력서에는 **임상시험 실시경험을 확인할 수 있는 경력 및 교육이력**을 반드시 기재하시기 바랍니다. **이력서 등록**

이력서

GCP/연구윤리 관련 교육 이력관리

교육명 [] | 이수일 2021년 08월 30(월)일 | **추가**

이수증 [] | **찾아보기...**

No	연도	차수	교육명	이수일자	검증여부	이수증	삭제
----	----	----	-----	------	------	-----	----

조회할 자료가 없습니다.

1. 이력서/교육 등록버튼(메인화면 우측상단)클릭 → 교육이수증 개인정보 추가 수집 · 이용동의서 클릭 → 동의
 2. 연구윤리 관련 교육 이력관리 → 교육명, 이수일 입력 및 파일 업로드 → 추가 버튼 클릭하여 2개의 교육 모두 입력 및 업로드
 3. 검증여부가 미검증 → 승인이 되면 심의 신청메뉴 활성화
- (※ 검증은 담당자에 의해 확인 후 처리 1일 이내 처리 가능)

사용자 정보
[연구책임자]

교육이수 완료일자
2022.05.17 [0-229]

의의내용 확인
신청(보고) 작성
작성내용 수정

과제조회
e-IRB 게시판 (0)

e-IRB 게시판 * 게시판에 최근 1주일내 등록된 게시물이 10건 있습니다. 게시판 닫기

최근 게시 글 건수 (총 0건)

IRB위원 리스트	0	공제	0
관련규정	0	뉴스	0
관련법규	0	FAQ	0
알림	0	Q&A	0
기타	0	eIRB 사용법	0

* 메뉴를 클릭하면 각 메뉴에 해당하는 게시 글(5건)을 확인하실 수 있습니다.

최근 게시 글

1	2020-5차 IRB ..	2020.04.20
2	2020-5차 IRB ..	2020.04.20
3	서울시립대학교 ..	2020.04.20

* 해당 목록 클릭 시 팝업창으로 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

의의내용 확인

의의내용 확인하러 가기 0건

모니터(의뢰자) 또는 연구담당자가 작성하여 의뢰한 신청서를 최종적으로 검토하여 신청하셔야 할 건수입니다.

중간보고서 제출 대상

중간보고서 제출 대상 0건

연구승인기간 만료가 얼마 남지 않은 과제에 속하여 중간보고서를 제출해야 할 과제의 건수입니다.
클릭하여 중간보고서를 제출 미달을 확인하시기 바랍니다.

시정/보완 계획서 제출 대상

시정계획서 제출하러 가기 0건

시정계획서를 제출받은 횟 수에 따라 안내됩니다.
클릭하여 시정계획서 제출 미달을 확인하시기 바랍니다.

보완계획서 제출하러 가기 0건

미달인정 과제에 대한 보완계획서를 제출해야 할 과제의 건수입니다.
클릭하여 보완계획서 제출 미달을 확인하시기 바랍니다.

심사 조회

심사조회 0건

관련에 따라 각 신청 건에 대한 진행상태와 결과를 조회할 수 있습니다.

이윤익관 개인정보처리방침 Copyright © Samsung Medical Center

1. 교육이력 검증 승인 후 로그인 → 심의 신청 가능 메뉴 활성화
2. 신청(보고) 작성 메뉴에서 신규 심의신청 가능
3. 신규과제 접수 시 첨부파일은 압축파일로 변환하여 하나의 파일로 첨부하여야 합니다.

수고하셨습니다.

e-IRB 신규심의 신청 절차 안내

(www.e-irb.com)

사용자 유형
 연구책임자

교육이수 만료일자
 2024.02.15 [D-869]

e-IRB 게시판 ※ 게시판에 최근 1주일에 등록된 게시물이 [8]건 있습니다. [게시판 닫기](#)

최근 게시 글 건수 (총 8건)

IRB위원 리스트	0	공지	1
		뉴스	0
관련규정	0	FAQ	0
관련법규	0	Q&A	0
양식함	7	eIRB 사용법	0
기타	0		

* 메뉴를 클릭하면 각 메뉴에 해당하는 게시 글(5건)을 확인하실 수 있습니다.

최근 게시 글 양식함 MORE +

1	신규심의 신청..	NEW	2021.09.29
2	신규심의 신청..	NEW	2021.09.29
3	심의면제 신청..	NEW	2021.09.29
4	심의면제 신청..	NEW	2021.09.29
5	연구계획변경 ..	NEW	2021.09.29

* 해당 목록 클릭 시 팝업창으로 상세 정보를 확인하실 수 있습니다.

- 의뢰내용 확인
- 신청(보고) 작성
 - 신규계획
 - 시정계획
 - 보완계획
 - 변경계획
 - 중간보고
 - 예상하지 못한 문제 보고(SUSAR 등)
 - 중지보고
 - 종료보고
 - 결과보고
 - 반송 신청(보고)서 재사용
- 작성내용 수정
- 심사조회
- 과제조회
- e-IRB 게시판 (8)

의뢰내용 확인

의뢰내용 확인하러 가기 0 건

모니터(의뢰자) 또는 연구담당자가 작성하여 의뢰한 신청서를 최종적으로 검토하여 신청하셔야 할 건수입니다.

중간보고서 제출 대상

- 메인화면 상단의 최근 게시 글 건수 - 양식함 클릭
- 왼쪽에 보이는 양식함 리스트에서 본인이 해당되는 항목을 클릭((예)신규심의 신청서류-인간대상연구)하여 해당되는 필수제출서류와 해당자 제출서류 모두 작성하여 별도로 저장할 것
- 연구책임자, 지도교수의 서명이 모두 포함되어 있어야 신청가능(서명 후 스캔하여 저장하거나, 서명이미지 붙임파일도 가능)

(※ 연구계획서 등의 버전은 모두 1.0으로 시작하며, 추후 수정권고 사항에 따라 소폭수정 시 1.1, 1.2...소수점뒷자리 변경/대폭수정시 2.0, 등으로 앞자리변경)

연구심의신청서 (윗부분) – 양식함에 있는 자료에서 필수제출서류, 해당자 제출서류 모두 작성 후 신청

1. 왼쪽메뉴의 신청(보고)작성 – 신규계획 클릭
2. 연구과제명을 국문, 영문으로 모두 입력

삼육대학교
SAHMYOOK UNIVERSITY

삼육대학교 연구책임자 님
인증번호 [] 상태정보 [출력 불가]

MY INFO
LOGOUT

출력 인증

이력서/교육 등록

저장

신청 ▶

연구심의 신청서

* 표시는 필수입력 항목입니다.

접수처 기재 (IRB에서 기재하는 항목입니다.)

IRB File No.	접수처 확인	접수일

e-IRB 사용권한 (아래의 내용은 e-IRB에서 조회, 신청이 가능한 권한을 부여합니다.)

연구책임자*	+조회		삼육대학교	✖	신청일	
담당모니터	+조회			✖	익리일	
연구담당자	+조회			✖	익리일	

연구 과제명	국문*	
	영문	

연구관련자 정보

No	성명	구분	소속	휴대전화	유선전화	e-mail	교육만료일	이력서
1		연구책임자	삼육대학교	비공개	비공개	비공개	2024.02.15	

작성한 상태까지 저장되며 저장된 자료는 왼쪽 메뉴 중 작성내용 수정메뉴에서 작업가능)

로그인 시 사용권한에 따라 자동 입력됨

공동연구자 등을 추가하는 경우 클릭하여 추가(공동연구자도 삼육대학교 e-irb시스템에 회원가입을 하여야 불러오기 가능함)

사용자 유형
연구책임자

교육이수 만료일자
2024.02.15 [D-869]

- ☐ 이력내용 확인
- ☑ **신청(보고) 작성**
 - > **신규계획**
 - > 시정계획
 - > 보완계획
 - > 변경계획
 - > 중간보고
 - > 예상하지 못한 문제 보고(SUSAR 등)
 - > 중지보고
 - > 종료보고
 - > 결과보고
 - > 반송 신청(보고)서 재사용
- ☐ 작성내용 수정
- ☐ 심사조회
- ☐ 과제조회
- ☑ e-IRB 게시판 (8)

▶ 연구자 추가/삭제

연구심의신청서 (중간부분) : *으로 표시된 부분들은 필수 체크 해야 함

연구주체*		<input type="radio"/> 연구자 주도		<input type="radio"/> 의뢰자 주도			
연구분류	분류1*	<input type="checkbox"/> 인간대상 연구	<input type="checkbox"/> 인체유래물(검체) 연구	<input type="checkbox"/> 배아 연구	<input type="checkbox"/> 체세포복제배아 연구	<input type="checkbox"/> 배아줄기세포포주 연구	
	분류2*	<input type="checkbox"/> 설문조사	<input type="checkbox"/> 관찰연구	<input type="checkbox"/> 자료분석 연구	<input type="checkbox"/> 중재연구	<input type="checkbox"/> 행동실험 연구	
	분류3*	<input type="checkbox"/> 기타					
	분류4	<input type="checkbox"/> 인간을 대상으로 하지 않는 연구 Non-clinical study (in vitro, in vivo preclinical study)					
기관구분*		<input type="radio"/> 단일기관		<input type="radio"/> 국내 다기관 (참여 기관 수 : <input)<="" td="" type="text" value="0"/> <td colspan="2"><input type="radio"/> 다국가 다기관 (참여 국가 수 : <input)<="" td="" type="text" value="0"/> </td>		<input type="radio"/> 다국가 다기관 (참여 국가 수 : <input)<="" td="" type="text" value="0"/>	
목표피험자 증례수*		전체 (<input)명<="" td="" type="text" value=""/> <td colspan="2">국내(본교 포함) (<input)명<="" td="" type="text" value=""/> <td colspan="2">본교 (<input)명<="" td="" type="text" value=""/> </td></td>		국내(본교 포함) (<input)명<="" td="" type="text" value=""/> <td colspan="2">본교 (<input)명<="" td="" type="text" value=""/> </td>		본교 (<input)명<="" td="" type="text" value=""/>	
피험자 동의*		<input type="radio"/> 필요		<input type="radio"/> 불필요(사유서 첨부)			
피험자 동의서	일반서식	<input type="checkbox"/> 일반 동의서		<input type="checkbox"/> 정보활용 동의서			
	법정서식	<input type="checkbox"/> 인체유래물 연구 동의서		<input type="checkbox"/> 연구 이용 동의서(잔여배아/난자/정자)		<input type="checkbox"/> 인체유래물등의 기증 동의서	
연구예정기간*		<input checked="" type="radio"/> 기간 입력		<input type="radio"/> IRB 승인일부터		2021년 09월 29(수)일 ~ 2021년 09월 29(수)일	
지원(의뢰)기관 유무*		<input type="radio"/> 있음		<input type="radio"/> 없음			
지원(의뢰)기관*		+ 조회 <input type="text"/>		대표 직위/성명		<input type="text"/>	
연구비 유무*		<input type="radio"/> 있음		<input type="radio"/> 없음		현물 유무*	
현금		<input type="text"/> 원		총		<input type="text"/> 원 (연구간접비 포함)	
지원기관 지원사항		<input type="checkbox"/> 연구비 전액		<input type="checkbox"/> 연구비 일부		<input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>	

연구에 참여예정인 기관수에 따라 선택함. '국내 다기관'의 경우 참여 기관수를 기재/ '다국가 다기관'의 경우 참여 국가 수를 기재

'피험자 동의' 항목에 '필요'를 선택하였을 경우 '피험자 동의서 항목'의 '일반서식-일반동의서'로 체크(온라인으로 설문을 진행하는 경우에도 피험자 동의에 필요, 일반동의서로 체크)

연구 예정기간은 연구종료 기간까지 포함하여 작성해야 하며, 연구계획서의 연구기간과 동일하게 작성해야 함
(권장 : IRB승인일부터~연구종료기간)

지원(의뢰)기관이 있을 경우 '있음'으로 선택 후 조회하여 입력함. 연구비 지원이 있는 경우 금액까지 입력

연구장비 등 해당사항이 있는 경우 '있음'으로 선택함

연구심의신청서 (하단부분) : *으로 표시된 부분들은 필수 체크 해야 함

심사비 제공자*
 의뢰(지원)기관
 연구책임자
 심사비면제

첨부파일*
 ※ 첨부파일은 찾아보기 후 오른쪽 저장 버튼을 클릭하여야만 합니다. (파일 용량이 큰 경우에는 약간의 시간 소요)
 ※ 첨부파일이 정상적으로 업로드되면 경로가 파일명으로 변경됩니다.

[첨부용량제한 : 5MB]

[IRB 제출서류] [첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

제출 서류 목록 ▶ 제출서류 목록 추가/삭제

No	제출서류	Version	작성일자
조회할 자료가 없습니다.			

연구자요청사항

비고

위와 같이 연구과제 신청서를 제출합니다. 연구책임자 은 본 연구과제 신청 내용의 승인 결과에 따라 성실히 연구를 수행하겠으며, 위원회에서 지정한 시기에 중간보고를 하고, 연구종료 후에는 종료보고를 제출하겠습니다. 또한 연구책임자로서의 의무를 다하겠습니다.

연구책임자 연구산학처 삼육대학교 신청일

삼육대학교 귀하

IRB심사비를 납부할 주체를 체크합니다.
 본 위원회는 심사비가 없으므로 심사비면제에 체크
 (단, 연구책임자 및 연구재원이 모두 태대학 소속인 과제에 본교 교원이 참여하고 본 대학 IRB에 안전을 신청할 경우 심사비 발생)

첨부하고자 하는 파일이 3개를 초과할 경우 압축하여 첨부하여야 함
 (※ 업로드 용량 (시간대에 따라 다름)
 8:00~17:00 : 5MB/ 17:00~08:00 : 20MB)

제출한 서류에 대한 목록과 Version등에 대한 사항을 기재
 (다음 페이지에 상세안내 하였음)

위원회에 보고할 내용이나 요청할 내용이 있다면 기입

신청하기 전 반드시 저장을 클릭
 저장을 클릭 후 신청버튼을 클릭해야 함

제출서류 목록 추가/삭제 관련 세부 안내

첨부파일*
 찾아보기 후 **저장** 클릭
 [IRB 제출서류]

※ 첨부파일은 찾아보기 후 오른쪽 **저장** 버튼을 클릭하여야만 합니다. (파일 용량이 큰 경우에는 약간의 시간 소요)
 ※ 첨부파일이 정상적으로 업로드되면 경로가 파일명으로 변경됩니다.

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

[첨부용량제한 : 5MB]

▼ 제출 서류 목록



1. 제출서류 목록 추가/삭제를 클릭하면 아래의 화면이 나옴
2. '목록에서 찾기' 메뉴의 화면이 자동으로 보이며 셋팅되어 있는 목록 중 본인이 작성한 파일들의 서류목록을 모두 체크
3. 버전과 작성일자 모두 기재 (버전은 모두 1.0으로 시작하며, 추후 수정권고 사항에 따라 소폭수정 시 1.1, 1.2...소수점뒷자리 변경/대폭수정시 2.0, 등으로 앞자리변경)
4. 목록에 제출하고자 하는 서류명이 없을 경우 '직접입력' 버튼을 클릭하여 수기로 작성 할 수 있음

[e-IRB :: 제출서류 목록] - Internet Explorer

https://www.e-irb.com:3443/unicfc/ucfcA4p1.jsp

제출 서류 목록

목록에서 찾기

No	선택	제출 서류	Version (1.1)	작성일자 (2012.05.08)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	생명윤리준수 서약서	1.0	2021. .
2	<input checked="" type="checkbox"/>	미해상출공개 서약서	1.0	2021. .
3	<input checked="" type="checkbox"/>	이력서	1.0	2021. .
4	<input checked="" type="checkbox"/>	연구계획서(인간대상연구)	1.0	2021. .
5	<input type="checkbox"/>	연구계획서(인체유래물연구)		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	연구대상자 설명문 및 동의서(인간대상연구..	1.0	2021. .
7	<input type="checkbox"/>	연구대상자 서면부 및 동의서/이해충돌연구		

▼ 제출 서류 목록

No	삭제	제출서류	Version	작성일자
----	----	------	---------	------

수고하셨습니다.

(e-IRB) 공지사항

▶ 목록으로

종료보고 신청 방법 안내

관리자

< 종료보고 제출 방법 안내 >

1. 종료보고 신청서
2. 논문 또는 결과보고서(자율양식)

왼쪽메뉴- 신청(보고)작성 → 종료보고 → 과제선택 → 첨부파일에 생명윤리위원회 종료보고서 양식과 최종논문(pdf) 또는 결과보고서(자율양식)첨부

- ※ 종료보고는 신속심으로 이루어지며 접수 후 일주일 이내에 통지를 받을 수 있음
- ※ 인간대상연구, 인체유래물연구만 IRB승인 대상이 되며 이외의 연구는 IRB심의대상이 아님

(대학원에 서류 제출 시 e-irb에서 승인받은 과제는 종료보고 통지서를 e-irb에서 출력가능 / e-irb도입전 과제는 종료보고 승인 후 종료보고확인서를 메일로 받을 수 있음 / 심의 면제로 승인된 연구의 경우 승인통지서를 제출)

< 통지서 출력방법 안내 >

1. e-irb시스템 상단의 '출력 인증' 버튼 클릭
2. 출력관련 시스템 설치
3. 본인 인증 진행
4. 왼쪽 메뉴 - 과제조회 - 해당 과제 클릭 - 통지서 탭 클릭
5. 통지서 탭 하단에 있는 '인쇄' 버튼 클릭

첨부파일 |  삼육대학교 생명윤리위원회 연구종료보고서 양식 .hwpCLOSE 

위반.이탈보고 안내

관리자

연구대상자 수가 변경되거나 연구계획의 변경이 있을 경우에는 반드시 변경신청을 통하여 승인을 받고
진행을 하셔야 하며 변경심의 없이 진행된 아래와 같은 연구에는 위반.이탈 보고 및 경고조치를 취하게 되니
변경사항이 있는 경우 반드시 변경심의 신청 및 승인을 받으시고 연구진행을 하시기 바랍니다.

<위반.이탈에 해당하는 경우 >

- 1. 설문조사연구 : 승인받은 연구대상자 수보다 20%이상 증가모집하여 연구를 진행한 경우
- 2. 실험연구 : 승인받은 연구대상자 수보다 1명 이상 증가모집하여 연구를 진행한 경우

(미달의 경우는 해당사항 없음)

<위반이탈보고서 신청방법 >

e-irb왼쪽메뉴 - 신청(보고)작성 - 예상하지못한문제보고서 클릭 - 중간부분에 예상하지못한 분제 보고의 종류 부분에서 - 계획서 위반 / 이탈 사례 보고 클릭 후 아래 내용 부분
에 간단히 사유 기입 - 위반이탈 보고서 첨부

첨부파일 |  [서식21] 연구계획 위반.이탈사례 보고서 .hwp

CLOSE 