

서울특별시 50플러스재단

2021년 3차 직원채용 모집공고

서울시 50플러스 세대의 삶의 전환과 사회참여를 선도하는 서울특별시 50플러스 재단에서 함께 할 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 10월 29일

서울특별시 50플러스재단 대표이사

1 채용인원 및 분야

- 채용방식: 공개경쟁 및 경력경쟁
- 채용인원: 총 5명
- 채용분야
 - 일반직: 3명
 - 공개경쟁: 3명

구분	분야		직급	인원	자격 요건
행정	사업 및 행정	상담·행정	7급	2	• 경력 제한 없음
		사업·행정		1	• 경력 제한 없음

○ 연구직: 1명

- 경력경쟁: 1명

구분	분야	직급	인원	자격 요건
연구	정책연구	4급	1	<ul style="list-style-type: none"> 박사학위 소지자 석사학위 소지자로서 해당분야에 6년 이상 경력자

○ 기간제근로자: 1명

- 공개경쟁(육아휴직대체): 1명

구분	분야	직급	인원	자격 요건	계약기간
행정	사업 및 행정 (운영지원)	7급	1	<ul style="list-style-type: none"> 경력 제한 없음 	임용일로부터 '22.10.31.까지

□ 분야별 직무

○ 일반직(공개경쟁)

구분	분야		직급	세부 내용
행정	사업 및 행정	상담·행정	7급	<ul style="list-style-type: none"> 중장년층 대상 생애전환상담 지원 사업 및 고객DB 생산, 관리 및 분석 문서 작성, 일상관리 등의 사무행정 업무 기타 요구되는 대·내외 행정업무
		사업·행정		<ul style="list-style-type: none"> 50플러스 사업별 운영 및 홍보(교육상담, 일자리, 운영지원) 사업 및 고객DB 관리 및 분석 회계정보시스템 운영, 재무관리 등 실무 프로젝트 일정 관리 업무 문서 작성, 일상관리 등의 사무행정 업무 기타 요구되는 대·내외 행정업무

○ 연구직(경력경쟁)

구분	분야	직급	세부 내용
연구	정책연구	4급	<ul style="list-style-type: none"> • 50+정책 연구과제 수행 • 50+정책이슈 발굴 및 정책 개발 • 국내외 50+정책 환경 분석 • 중장년세대 조사 및 분석 • 기타 정책연구 관련 업무 및 행정

○ 기간제근로자(육아휴직대체)

구분	분야	직급	세부 내용
행정	사업 및 행정 (운영지원)	7급	<ul style="list-style-type: none"> • 지역지원 협력 및 캠퍼스 특화 기획사업 실행 • 50+자원봉사단 기획 및 운영 • 온·오프라인 홍보 업무지원 • 기타 요구되는 대·내외 행정업무

2 응시자격요건

□ 공통기준

- 모집분야 간 중복지원 불가
- 응시연령: 공고일 현재 만 18세 이상, 만 60세(정년) 이하
- 지역·성별: 제한 없음(단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자)
- 지방공무원법 제31조의 규정 및 내부규정에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능자
- 재단 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자

1. 피성년후견인과 피한정후견인<개정 2018.01.26.>
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
7. 병역기피 중에 있는 자
8. 공직자 윤리법에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임되어 퇴직일로부터 5년을 경과하지 아니한 자

직급별 자격기준 (※ 인사규정 제8조 제5항 <별표>에 따름)

구분	직급	응시 자격요건
일반직 (행정)	7급	○ 경력제한 없음
연구직 (연구)	4급	○ 박사학위 소지자 ○ 석사학위 소지자로서 해당분야에 6년 이상 경력자

- 위 채용자격기준에 상당하다고 인정되는 자
- 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용(공고일 기준으로 모든 경력을 환산하여 적용)
- 계속근로기간 1개월(30일) 이상 전일제(1일 8시간) 근무경력만 인정하며 남은 일수가 15일 미만이면 비산입

[지방공무원 평정규칙 제17조(경력평정기간의 계산) ② 별표 2에 따른 환산경력개월 수는 제1항에 따른 환산경력기간을 개월 수로 환산하여 계산한다. 이 경우 1년은 12개월로, 1개월은 30일로 환산하되, 남은 일수가 15일 이상이면 1개월로 계산하고 15일 미만이면 산입하지 아니한다.

- 차후 경력사항이 증명되지 않거나 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

장애인 응시자 안내

- 응시자격
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- 자격확인
 - 보건복지부 및 국가보훈처 등에 직접 조회·확인
 - 응시원서 접수마감일까지 장애인으로 유효하게 등록·결정되어 있어야 함
- 증빙서류
 - 장애인증명서 ※ 증명서 스캔본 제출 필수. (불인정) 복지·장애인카드 및 수첩 등

○ 편의지원 신청 안내

- 아래 편의지원 신청서 내용 확인 후, 필요시 신청서 작성 및 스캔본, 필요서류 제출
- [장애인 편의지원 신청서 다운로드]

가점 (※ 응시원서 접수마감일까지 지정된 경우에 한함)

○ 취업지원대상자(증명서 제출자)

- 아래 관련법에 따른 취업지원대상자

『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『보훈보상대상자 지원에 관한 법률』 제33조, 『5·18민주유공자 예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조에 의한 취업지원대상자, 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 『국가공무원법』 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의사자 본인 및 가족

- 가점 적용기준:

- : 전형별 만점의 10% 또는 5%
- : 가점은 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율에 해당하는 점수를 가산함
- : 가점합격자는 취업지원대상자 가점합격률 상한제에 따라 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(분야별 선발예정인원 3명 이하는 적용되지 않음)

우대사항(※ 응시원서 접수마감일까지 지정된 경우에 한함)

- 우대사항 적용기준: 전형별 동점자 발생시, 우대사항 해당자 우선선발

- 청년: 접수마감일 기준 만 18세 이상 34세 이하, 1986.11.7. 이후 출생자
- 장애인(증명서 제출자)
- 최종학력 고등학교 졸업자
- 북한이탈주민(북한이탈주민 등록확인서 제출자)

근무지

- 근무지는 재단·캠퍼스 등 사업운영 현황에 따라 변동 가능

구분	소재지
본부·중부캠퍼스	마포구 백범로 31길 21(공덕동) 서울복지타운 내
서부캠퍼스	은평구 통일로 62길 7(녹번동)
남부캠퍼스	구로구 오류로 36-25(천왕동)
북부캠퍼스	도봉구 마들로 13길 84(창동)

기타사항

- 직원신분: 민간인
- 일반직 정년: 만 60세(※ 재단 인사규정 제 34조에 의거 정년 만 60세)
- 기간제근로자는 계약기간 만료 시 근로관계 자동 종료
- 보수: 연봉은 재단 규정에 따름

□ 전형일정

구분	일정	세부내용						
모집공고 및 원서접수	10.29(금)~ 11.7(일)	○ 접수기간: 10.29.(금)~11.7.(일), 18시까지 ○ 공고매체: 재단 및 서울시 홈페이지, 행안부 통합공개시스템 등						
서류전형 합격발표	11.18(목)	○ 심사대상: 기간 내 원서접수 지원자 ○ 심사방식 - 지원자격 및 자기소개서, 직무수행계획서, 연구실적서 적부심사 * 표절, 비속어 사용, 의미없는 내용, 단어, 문장의 반복, 블라인드 채용 위반 등 불성실 기재자의 경우 부적격 처리 ○ 합격자발표: 홈페이지 공고 및 개별연락						
필기시험	11.27(토)	○ 시험대상: 서류전형 합격자 ○ 시험과목 (※ 기간제근로자는 필기시험 생략) - (공통)인적성(211문항/70문항)검사 - (일반직)NCS직업기초능력평가(40문항) - (연구직)직무관련 논술시험 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>출제영역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>적성검사</td> <td>판단력, 창의력, 수리력, 응용력, 논리력, 사고력, 이해력, 탐구력</td> </tr> <tr> <td>NCS직업기초능력평가</td> <td>의사소통, 문제해결, 자원관리, 수리, 정보</td> </tr> </tbody> </table> ○ 시험방식 - 일반직 7급: 인적성 및 직업기초능력평가 - 연구직 4급: 인적성 및 직무관련 논술시험 실시 ○ 선발인원: 분야별 채용인원 5배수 ○ 합격자발표(12.1.수): 홈페이지 공고 및 개별연락 * 온라인 인성검사 결과 부적격시 필기시험 탈락	구분	출제영역	적성검사	판단력, 창의력, 수리력, 응용력, 논리력, 사고력, 이해력, 탐구력	NCS직업기초능력평가	의사소통, 문제해결, 자원관리, 수리, 정보
구분	출제영역							
적성검사	판단력, 창의력, 수리력, 응용력, 논리력, 사고력, 이해력, 탐구력							
NCS직업기초능력평가	의사소통, 문제해결, 자원관리, 수리, 정보							
증빙서류 등록	12.1(수)~12.6(월)	○ 등록대상 - 일반직/연구직: 필기시험 합격자 - 기간제근로자: 서류전형 합격자 ○ 서류 미등록, 부적격시 면접전형 대상자 제외						
면접시험	12.14(화)	○ 심사대상: 필기시험 합격자 중 서류등록 완료자 ○ 심사방식 ※ 일반직·기간제근로자 동일 - 일반직 7급·기간제근로자: 그룹대면 면접 - 연구직 4급: 주제 발표 및 토론(PT 면접, 1인 면접 실시) ○ 예비합격자: 분야별 채용인원 2~3배수(총점 70점 이상, 고득점순) - 일반직/연구직: 2배수, 기간제근로자: 3배수 ○ 합격자발표(12.17.금): 홈페이지 공고 및 개별연락						
채용예정자 등록	12.17(금)~ 12.21(화)	○ 신체검사 및 임용서류 제출						
직원임용	12.24(금)	○ 개별일정 별도 안내						

※ 상기 일정은 사업추진 현황 및 경영변화에 따라 변동될 수 있음

□ 원서접수

- 접수기간: 2021.10.29.(목) ~ 11. 7.(일), 18:00까지
- 접수방법: 재단 전용 온라인 채용시스템(50plusrc.saramin.co.kr)
- 작성서식

연번	서식	연구직	일반직	기간제근로자
		경력경쟁	공개경쟁	공개경쟁 (육아대체)
1	응시원서 (온라인 작성)	○	○	○
2	자기소개서 (온라인 작성)	○	○	○
3	경력기술서 (온라인 작성)	○	○	○
4	연구실적서 (온라인 작성)	○	-	-
5	직무수행계획서 (온라인 작성)	○	○	○
6	개인정보수집동의서 (온라인 제출)	○	○	○
7	부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 (온라인 제출)	○	○	○
8	해당 증명서(취업지원대상자, 청년, 장애인, 고등학교졸업자, 북한이탈주민)	해당 시 제출		

※ 6번, 7번은 작성후 스캔본 입사지원시 첨부하여 제출

4

유의사항

- 접수는 마감일시[11.7.(일), 18:00]까지 온라인 채용시스템에 등록된 전에 한하여 유효합니다. 마감 시 동시접속에 의한 시스템 장애가 발생할 수 있으니 가급적 여유 있게 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
- 블라인드 채용방침에 의하여 응시원서 등에 개인신상(학력·출신지역·가족관계 등)에 관련된 사항을 기재할 시에는 불이익 처분을 받을 수 있습니다.
- 다만, 합격여부 고지 등을 위하여 연락처(E-mail, 휴대전화 번호)는 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. 기재착오 및 누락, 연락불가로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다.
- 기재된 경력사항이 증명되지 않거나 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격결정을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부정청탁 등 부정채용, 신체검사결과 등 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 분야별 예비합격자 순위에 따라 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 의한 법률」 제11조에 따라 온라인 및 이메일로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험일 7일전까지 재단 홈페이지에 공고합니다.
- 기타 문의사항은 온라인 채용시스템을 이용해 주시기 바랍니다.

5

문의처

- 채용홈페이지(50plusrc.saramin.co.kr) '질문하기 기능' 활용