



2020-1학기 신입생을 위한
학사지원 안내

The Guideline on Academic Information

수강신청 안내



수강신청 안내

SU-WINGs Sahmyook University Worldwide Integrated Next Generation Systems



- ❖ 아이디 : 학번
- ❖ 비밀번호 : **아래 비밀번호 찾기에서 검색**



01795 서울특별시 노원구 화랑로 815번지 TEL : (02) 3399-3636 FAX : (02) 979-5318
Hwarangro-815 nowon-gu, Seoul 01795 Korea
all contents copyright 2014. sahyook university. all rights reserved.

[개인정보처리방침](#)

수강신청 안내

아이디	<input type="text" value="학번 입력"/>	<input type="button" value="로그인"/>
비밀번호	<input type="text" value="비밀번호 찾기로 검색"/>	
	<input type="button" value="학번(아이디)/비밀번호 찾기"/> <input type="button" value="비밀번호변경"/>	

ID 찾기

생년월일과 E메일로 찾기

ID, 생년월일을 입력하면 아래 등록된 휴대폰 번호로 비밀번호가 발송됩니다. 휴대폰번호가 미등록되거나 다른 경우 담당부서로 문의하세요.

휴대폰으로 전송

▶ ID

▶ 이름

▶ 생년월일

EMAIL로 전송

▶ ID

▶ 이름

▶ E메일주소 @

수강신청 안내

SU-WINGS Sahmyook University Worldwide Integrated Next Generation Systems

학사정보

수강

로그아웃

새로고침

탭모두닫기

학사정보

수강

공지사항

수강신청

공지사항

수강신청

계절학기수강신청

강의계획서 조회

공지사항

수강신청관리

공지사항

2015년	학번	2013712047	성명		신청가능학점	13 - 17
1학기 정규	학부(과)	음악학과	학년		조기졸업	비대상
	전공(심화)		복수전공		부전공	

공지사항

수강신청 안내

학사정보

로그아웃

수강

새로고침 탭모두닫기

학사정보

수강

- 공지사항
- 수강신청 장바구니
- 수강신청
- 시간표조회
- 계절학기수강신청
- 강의계획서 조회

공지사항

수강신청

학사정보 > 수강 > 수강신청관리 > 수강신청

2015년	학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>	신청가능학점	13 - 17
1학기 정규	학부(과)	<input type="text"/>	학년	<input type="text"/>	조기졸업	비대상
	전공(심화)	<input type="text"/>	복수전공	<input type="text"/>	부전공	<input type="text"/>

본학부(과)
 복수전공/부전공
 교양
 타학과
 교직
 사회봉사
 성서/인성교육
 컴퓨터활용
 교차채플
 장바구니

* 학부(과) 교과목코드(명) 학점 요일 - 전체 - 이수구분 - 전체 년 강좌번호

대상과목 개설강좌

순번	학년	이수구분	학부(과)/전공	강좌번호	교과목코드	교과목명	교양영역	학점	교수명	수업시간	강의실	공지사항	신청
1	3학년	전공필수	음악학과	374	1000126	Concert Choir V		1	임봉순	목3,목4	미지정		<input type="button" value="신청"/>
2	3학년	전공필수	음악학과	3314	1000127	Concert Choir VI		1	임봉순	목3,목4	미지정		<input type="button" value="신청"/>
3	3학년	전공필수	음악학과	390	1001879	반주법 I		1	윤애지	화6	미지정		<input type="button" value="신청불가"/>
4	3학년	전공필수	음악학과	380	1005482	합주 V		1	미지정	월7,월8,수5...	미지정		<input type="button" value="신청"/>
5	3학년	전공필수	음악학과	381	1005483	합주 VI		1	미지정	월7,월8,수5...	미지정		<input type="button" value="신청"/>
6	3학년	전공필수	음악학과	3312	1005843	국악악기론		1	미지정	금1,금2	미지정		<input type="button" value="신청불가"/>
7	3학년	전공선택	음악학과	361	1000374	Weekly Recital V		1	임봉순	월5,월6	미지정		<input type="button" value="신청"/>
8	3학년	전공선택	음악학과	379	1000374	Weekly Recital V		1	박정양	수7,수8	미지정		<input type="button" value="신청불가"/>
9	3학년	전공선택	음악학과	373	1000374	Weekly Recital V		1	김철호	화5,화6	미지정		<input type="button" value="신청"/>
10	3학년	전공선택	음악학과	367	1000374	Weekly Recital V		1	서행철	목5,목6	미지정		<input type="button" value="신청불가"/>

40건

신청과목 0 타학부 전공에 개설된 전선,전필과목은 일선으로 신청됩니다.

순번	이수구분	학부(과)/전공	강좌번호	교과목코드	교과목명	학점	교수명	수업시간	강의실	수강구분	수강폐기구분	취소
1	채플	음악학과	360	1004903	채플	0		수2	미지정	일반		<input type="button" value="취소"/>

신청을 클릭하면 아래로 이동합니다

수강신청 순서



다전공

MAJOR

다전공 제도는 학과라는 세분화된 영역을 학문이라는 커다란 영역으로 통합하여 전공을 바탕으로 다양한 학문을 접할 수 있게 한 제도



※ 1학년 신청 불가하며, 최소 이수학기 및 학점충족의 조건이 있음.

/학점이수표/

구 분	졸업이수 학점	교양		전공		자유선택 학점
		필수	영역 필수	주전공	복수/연계/융합/자기설계/ 부전공/교직/평생교육사	
단일전공	130	24	15	75 (심화전공 또는 자기주도설계전공 포함)		16
복수전공	130	24	15	39	36	16
연계전공	130	24	15	39	36	16
융합(공유)전공	130	24	15	0-75	75	16
선택 사항	부전공	24	15	54	21	16
	교직	24	15	50	22	19
	평생교육사	24	15	54	30	7

/학점이수표/

편입학년 학기	교양		전공		졸업학점 최소
	교양필수	영역별교양 (교선)	최소전공 (복수전공 선택시)	단일전공	
3-1편입	6		42	51	68
3-1편입(건축학과)	6			86	102
4-1편입	3		21		34

/주요학칙/

Primary Regulations

/수업/

■ 출석

- * 강의시간의 3배 이상 결석한 경우 FA
- * 3회 지각은 1회 무고결석, 2회 조퇴는 1회 무고결석

■ 유고 결석

다음의 사유로 결석하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

■ 출석

- * 강의시간의 3배 이상 결석한 경우 FA
- * 3회 지각은 1회 무고결석, 2회 조퇴는 1회 무고결석

■ 유고 결석

다음의 사유로 결석하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

- 삼촌까지 친족사망 (3일) 사망확인서, 가족증명서 첨부
- 학생본인 입원기간(종합병원), (최대 2주) 입원확인서 첨부
- 징병검사 등 병사사항(실제 소요기간) 입영통지서, 신체검사통지서 첨부
- 교육실습 (실제 소요기간) 교직 학과장님 확인
- 총장이 인정하는 학교행사 및 이에 준한 경우 (실제 소요기간)

구분	인정범위	비고
공식적인 국내외 대회 출전으로 인한 공결	해당 출전기간	출전을 위한 연습기간 포함
조기 취업 합격자에 대한 공결	해당 등록학기	취업한 날로부터 인정
천재지변 또는 질병으로 인한 공결	해당 소요기간	소견서 기간내로 인정

*별도상대평가 과목

A이상	B~B+	C+	합계
40% 이하	0~80%	20% 이상	100%

다만, 별도상대평가(A이상: 40%이하, C+이하: 20% 이상) 중 교무처장의 승인을 받은 과목은 이에 준하여 평가한다.

포함

실습과목,

/주요학칙/

Primary Regulations

/수업/

■ 출석

- *강의시간의 3배 이상 결석한 경우 FA
- *지각은 1회 결석, 2회 조퇴 1회 결석

■ 유고 결석

다음의 사유로 결석하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

■ 출석

- *강의시간의 3배 이상 결석한 경우 FA
- * 3회 지각은 1회 무고결석, 2회 조퇴는 1회 무고결석

■ 유고 결석

다음의 사유로 결석하는 경우에는 결석으로 처리하지 않는다. 다만, 사유발생 3일 이내(삼촌까지의 친족사망의 경우 사유발생 5일 이내)에 증빙서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

■ 성적평가

■ 성적평가

*일반과목

A이상	B~B+	C+	합계
30% 이하	0~70%	30% 이상	100%

30% 이하 0~90% 10% 이상 100%

*별도상대평가 과목

A이상	B~B+	C+	합계
40% 이하	0~80%	20% 이상	100%

다만, 별도상대평가(A이상: 40%이하, C+이하: 20% 이상) 중 교무처장의 승인을 받은 과목은 이에 준하여 평가한다.

합

실습과목,

/주요학칙/

Primary Regulations

/학적/

■ 전과

재학 기간 중 학생의 학과(전공) 소속이 변경되는 것

- *신청학기 제2학년 1학기(3학기째) 초, 제3학년 1학기(5학기째) 초 및 제4학년 1학기(7학기째)
- *신청기간 매학기 홈페이지 학사공지를 통해 공지(1학기 : 1월 중, 2학기 : 7월 중)
- *대상학과 및 학년 전 학과 2, 3, 4학년으로 진급 예정자
(간호학과, 물리치료학과, 유아교육과는 여석이 있는 경우만 가능하고 건축학과는 2학년으로만 전과가 가능하다.)

■ 전과

재학 기간 중 학생의 학과(전공) 소속이 변경되는 것

- *신청학기 제2학년 1학기(3학기째) 초, 제3학년 1학기(5학기째) 초 및 제4학년 1학기(7학기째)
- *신청기간 매학기 홈페이지 학사공지를 통해 공지(1학기 : 1월 중, 2학기 : 7월 중)
- *대상학과 및 학년 전 학과 2, 3, 4학년으로 진급 예정자
(간호학과, 물리치료학과, 유아교육과는 여석이 있는 경우만 가능하고 건축학과는 2학년으로만 전과가 가능하다. 단, 약학과 전과 불가능)
- *신청방법 SU-WINGS ▶ 학적정보 ▶ 전과신청 후 「전과신청서」를 출력 후 학사지원센터 접수
- *지원자격
 - 가. 2학년 신청 학기(3학기)에 취득학점이 30학점 이상이며 평균평점이 2.50 이상인 자
 - 나. 3학년 신청 학기(5학기)에 취득학점이 60학점 이상이며 평균평점이 2.50 이상인 자
 - 다. 4학년 신청 학기(7학기)에 취득학점이 90학점 이상이며 평균평점이 2.50 이상인 자
- *유의사항
 - 가. 전과 희망 학과(부)에 지원자가 많을 경우 성적순이나 면접 혹은 소정의 시험을 거쳐 선발 할 수 있음.
 - 나. 실기가 필요한 학과(부)로 전과할 경우에는 실기고사, 면접고사 등을 실시한 후 전과를 허용한다.

- *기간연장 일반휴학은 1년(또는 학기) 단위로 실시하되 재학 중 3회, 통산 2년을 초과할 수 없다. 단, 의료기관이 인정하는 장기치료를 요하는 등 특별한 사유가 인정되는 경우 교무처장의 제청으로 총장의 승인을 받아 휴학 기간을 2회 더 연장할 수 있으며 통산 4년을 초과할 수 없다.
- *신청제한 신입(편입, 재입학, 전과)생에게는 당해 학기에 휴학이 불가(입영휴학 포함). 다만, 3주 이상의 장기질병의 경우에는 예외

■ 복학

휴학기간이 만료된 학생이 학업을 계속하기 위하여 등록하는 것

/주요학칙/

Primary Regulations

/학적/

■ 전과

재학 기간 중 학생의 학과(전공) 소속이 변경되는 것

- *신청학기 제2학년 1학기(3학기째) 초, 제3학년 1학기(5학기째) 초 및 제4학년 1학기(7학기째)
- *신청기간 매학기 홈페이지 학사공지를 통해 공지(1학기 : 1월 중, 2학기 : 7월 중)
- *대상학과 및 학년 전 학과 2, 3, 4학년으로 진급 예정자
(간호학과, 물리치료학과, 유아교육과는 여석이 있는 경우만 가능하고 건축학과는 2학년으로만 전과가 가능하다.
단, 약학과 전과 불가능)
- *신청방법 SU-WINGS ▶ 학적정보 ▶ 전과신청 후 '전과신청서'를 출력 후 학사지원센터 접수
- *지원자격

■ 휴학

학생이 질병 기타 부득이한 사정으로 3주일 이상 수강할 수 없는 경우, 총장의 허가를 얻어 일정기간 학업을 중단하는 것

있음.

■ 휴학

정기간

■ 복학

휴학기간이 만료된 학생이 학업을 계속하기 위하여 등록하는 것

- *신청절차 SU-WINGS → 학적정보 → 휴학신청 후 휴학원 출력 → 지도교수 확인 → 학사지원센터 제출
- *휴학연한
 - 가. 일반휴학: 학칙 제18조가 정하는 통산 2년을 초과할 수 없는 휴학
 - 나. 특별휴학: 학칙 제18조가 정하는 통산 4년을 초과할 수 없는 휴학
 - ① 임신·출산·육아 휴학 : 장기치료·임신·출산 또는 만 8세 이하 자녀의 육아로 인한 휴학
 - ② 군입대 휴학 : 군복무로 인한 휴학(의무복무기간에 한함)
 - ③ 창업 휴학 : 「벤처기업 육성에 관한 특별조치법」이 정하는 '벤처기업'의 창업으로 인한 휴학(기업 대표인 경우에 한함)
- *기간연장 일반휴학은 1년(또는 학기) 단위로 실시하되 재학 중 3회, 통산 2년을 초과할 수 없다. 단, 의료기관이 인정하는 장기치료를 요하는 등 특별한 사유가 인정되는 경우 교무처장의 제청으로 총장의 승인을 받아 휴학 기간을 2회 더 연장할 수 있으며 통산 4년을 초과할 수 없다.
- *신청제한 신입(편입, 재입학, 전과)생에게는 당해 학기에 휴학이 불가(입영휴학 포함). 다만, 3주 이상의 장기질병의 경우에는 예외

■ 복학

휴학기간이 만료된 학생이 학업을 계속하기 위하여 등록하는 것

특별 학점제

■ 군이러닝 학점인증제

본교생이 군 복무 중 본교에서 개설한 원격강좌를 수강하여 학점을 취득하는 제도

- *수강방법 : 본교에서 인정하는 기관에서 소정의 등록 및 수강 절차를 거쳐 원격강좌 수강
- *신청절차 : 인정 기관에서 발급한 학점 이수증을 학사지원센터에 제출
- *학점취득 : 취득 후 학점 이수증을 제출하면 학기당 3학점(연 6학점) 최대 12학점 이내에서 인정
- *학점인정 : 계절학기 성적으로 이기

■ K-MOOC 강좌 특별학점인정제

학기별로 대학에서 정하는 K-MOOC 강좌를 수강 후, 이수증을 제출한 학생에게 소정의 절차를 따라 학점을 부여하는 제도

- *대상 : 재학생(초과학기 재학생 제외)
- *인정과목 : K-MOOC 개설 강좌 중 대학이 정한 과목
- *수강신청 : K-MOOC 사이트에서 회원가입 후 대학이 학기별로 정한 MOOC과목만 수강신청
- *학점인정 : 학기당 1학점(한 과목), 재학 중 총 3학점까지 인정
- *성적 및 학점 인정 절차
 - 가. 교양선택과목(일반선택영역)으로 인정하며, 재학기간 중 총 3학점에 한해 인정함
 - 나. 학기말에 K-MOOC 수강사이트로부터 이수증을 발급받아 학사지원센터에 기간내에 제출하면 계절학기 성적으로 인정

■ 고교-대학 연계 심화과정 학점인정

고등교육법 제23조(학점의 인정) 제1항 3호에 따라 고교생이 본 대학 진학 후 '고교-대학 연계 심화과정'으로 취득한 학점은 최대 6학점 이내에서 인정한다.

- *학점인정 : 최대 6학점
- *신청절차 : 입학 시 한국대학교육협의회에서 발급한 이수증을 학사지원센터에 제출
- *학점인정 : 계절학기 성적으로 이기

증명서

Certificate

「증명서 발급 안내」

Ⅰ 발급대상 Ⅰ

재학생, 휴학생, 제적생, 졸업생

Ⅰ 발급증명서 종류 Ⅰ

국문	영문
재학증명서	재학증명서
휴학증명서	휴학증명서
제적증명서	성적증명서
성적증명서	졸업증명서
졸업증명서	졸업예정증명서
졸업예정증명서	수료증명서
수료증명서	재적증명서
재적증명서	교원자격증명서
교직이수예정증명서	

Ⅰ 발급방법 Ⅰ

- ① 본교방문[즉시발급]
 - 바울관1층 중앙로비에서 증명서 무인자동발급기 이용
 - 바울관1층 학사지원센터 증명창구 이용
- ② 인터넷발급 서비스[즉시발급]
- ③ 팩스민원 서비스[3시간 이내]
- ④ 우편발송 서비스[3-5일 소요]



Thank you