

사람을 변화시키는 교육
세상을 변화시키는 대학

**2025학년도 후기 일반대학원 계약학과
교육상담복지학과 석·박사과정
신·편입생 모집 요강**



삼 육 대 학 교 대 학 원

I. 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과 개요

삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과는 산업체 수요에 의한 대학의 맞춤형 직업교육 체제(Work to school)를 대학원 교육과정에 내재화함으로써 실용적 인재 양성에 대한 대학원의 책무성 제고, 산업체 등의 수요에 대한 대응성 제고, 국가·지방자치단체 또는 산업체 등의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 산업교육기관인 삼육대학교 대학원과 산업체가 계약을 체결하여 특정한 분야의 인력을 양성하기 위하여 『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제8조 및 동법 시행령 제8조, 제9조, 그리고 『계약학과운영요령』(교육부 고시 2018-160호)에 의하여 설치·운영되는 학과입니다.

◇ 계약학과 유형 - 재교육형(제8조 제1항 제2호에 해당)

국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 대학에 교육을 의뢰, 설치되는 학과로 **산업체가 교육비용 50% 이상 부담하는 경우**를 의미합니다.

계약학과 운영요령 제24조(세액공제 및 훈련비 환급 고지) 산업교육기관의 장은 산업체 등과 계약 체결 시 동 고시 제22조의 산업체 부담금에 대한 「조세특례제한법」 제104조의18에 의한 세액공제와 「사업주 직업능력개발 훈련 지원규정」에서 규정한 훈련비 환급의 내용과 방법에 대해 참여 산업체 등에 고지하여야 합니다.

II. 모집학과 및 인원

과정	계약학과명	전공명	학위	모집인원	
				신입	편입
석사	교육상담복지학과 (1년 단기과정)	교육상담복지학	사회복지학	38	
		복지행정학			
박사	교육상담복지학과 (2년 4학기)	교육상담복지학	사회복지학	30	
		복지행정학			

III. 전형일정

(삼육대학교대학원 교육상담복지학과 [www.syu.ac.kr/ecw/departement-introduction/greetings/])

구분	전형일정	비고
교육의뢰조사	~ 2025.5.30.(금) 까지	우편, 이메일, 방문
운영협약체결	2025.6.12.(목) 예정	삼육대학교
원서접수 및 서류제출	2025.6.23.(월) ~ 2025.6.30.(월)	방문 또는 우편 접수
설치.운영 협약식	추후 공지	삼육대학교
합격자발표	2025.7.10.(목) 오전 10시	대학원 홈페이지 공지
등록기간	2025.7.28.(월) ~ 2025.7.30.(수), 17시까지	합격자 발표시 별도 안내
개강일	2025년 9월 2일	별도 공지

※ 원서접수 및 서류 제출은 방문 또는 우편 접수이며, 2025.6.30.(월) 우편 소인 또는 방문 접수에 한하여 인정
※ 우편 및 방문 접수처 : 삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과(백주년기념관 1층 대학원) 담당자 앞

IV. 전형방법

- 1. 대학원 통합학칙 시행세칙에 준하여 시행하되, 서류전형으로 하고 현재 재직 중인 산업체에서의 재직 기간(근무 일 수)이 많은 순으로 우선 선발함(4대 사회보험 사업장 가입자 명부에 명시된 재직 기간으로 인정).
- 2. 현 산업체가 아닌 이전 산업체에서의 경력은 반영하지 않음
- 3. 재직 기간(근무 일수)은 4대 사회보험 사업장 가입자 명부에 명시된 현 산업체의 입사일로부터 2025년 8월 31일까지의 기간을 산정.
- 4. 신입학 동점자 발생 시(산업체 재직 기간 같은 경우) 차 순으로 제출된 학위 성적(박사과정은 학부성적과 석사성적, 석사과정은 학부 성적), 제출된 학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격 처리함.

□ 동점자 발생시 성적반영 비율

구분	과정	성 적 반 영 비 율			총계
		학부	대학원(석사)	대학원(박사)	
신입학	박사	-	100%	-	100%(100점)
	석사	100%	-	-	100%(100점)

※ 성적 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 함.

- 5. 졸업예정자의 경우 최종학년 1학기까지의 백분율을 반영함.
- 6. 성적증명서에 총 취득학점과 총 백분위 점수가 명시되어 있지 않을 경우, 불합격 등의 불이익을 받을 수 있음.

V. 지원자격

1. 상시근로자 5인 이상 산업체 재직자([4대 보험가입자, 고용·산재보험 임의 가입자는 지원불가](#))
2. 계약학과에 입학하려는 자는 원칙적으로 **기한의 정함이 없는 근로자여야 하며**, 다만 기간이 정하여져 있는 근로자의 경우에는 근무기간이 **계약학과 운영기간보다 반드시 장기** 기간인 자
3. 입학일 기준으로 해당 산업체에 재직하고 있는 자(입학 전년도에도 재직 중이고, 현재에도 재직 중이어야 함-해당 산업체에서 전년도 근로소득원천징수 출력 가능해야 함)
4. 소속 산업체 장의 추천을 받은 자
5. 대표자는 원칙적으로 입학 불가. 단, 고용된 대표자의 경우 입학 가능
6. 상시 근로자 5인 이하 산업체는 3자 계약에 의한 재직자(국가 지방자치단체가 인정하는 단체 및 기관)
7. 신입학 학력조건
 - 석사과정: 학사학위 또는 동등 이상의 학력 소지자
 - 박사과정: 석사학위 또는 동등 이상의 학력 소지자
8. 대학과 산업체 등과의 거리가 50KM이내(네이버지도 직선거리기준)에 위치한 산업체만 지원 가능함

VI. 계약체결 안내 및 산업체 제출서류

1. 산업체 계약체결 방법
산업체는 계약체결을 위한 서류를 제출하고, 대학은 학과별로 취합하여 산업체가 자격 기준에 적합한지의 여부를 판단하여 입학 완료함.

2. 산업체 제출서류

산 업 체 제 출 서 류	비고
사업자등록증 사본 1부	
4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부	
4대 사회보험 가입증명서 1부	
대학원 계약학과 입학 추천서 1부 (소속 단체장 추천서)	본 대학 양식
법인 통장 사본 1부(산업체등록금 납부계좌)	
근로소득원천징수 영수증 1부 (대표자 직인 필수)	
근로계약서 1부	사본(원본대조필)
계약학과 설치운영계약서 2부(첨부 양식)	본 대학 양식
재직증명서 1부 (입사일자 년, 월, 일까지 모두 기재해야 함) 산업체가 어린이집일 경우 시군구에서 발행하는 경력증명서제출/ 어린이집 발행본 제출금지	

VII. 지원자 제출서류

지 원 자 제 출 서 류	신입학	
	석사	박사
입학원서 1부 (본대학 양식)	√	√
교육의뢰서 1부 (본대학 양식)	√	√
개인정보이용동의서 1부 (본대학 양식)	√	√
반명함판 사진(3×4cm) 2매	√	√
학부 졸업증명서 1부	√	
학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	
석사과정 졸업(예정)증명서 1부		√
석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부		√

※ 해외대학 학위 소지자는 아포스티유(Apostille) 확인증명서 첨부해야 함.

VIII. 전형료

- 전형료 면제

IX. 장학금 안내

장학금 종류	지 급 대 상
장려 장학금	산업체 임직원 중 수업료 20% (정규학기 성적기준 석사 3.5, 박사 3.75이상 지급)

X. 등록금 안내 (산업체 부담금 50% 이상, 학생 부담금 50% 이하)

*2025년 등록금액 미결정으로 상승가능함.

1. 입학금 안내(인문사회계열) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시 (단위 : 원)

구분	입학금	비고
산업체부담금	417,500	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	417,500	- 본인명의로 입금

2. 교육상담복지학과 박사과정 (2년 4학기) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시

(단위 : 원)

구분	수업료	장학금	계	비고
산업체부담금	2,326,000	-	2,326,000	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	2,326,000	930,400	1,395,600	- 본인명의로 입금

3. 교육상담복지학과 석사과정 (1년 단기과정) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시

(단위 : 원)

구분	정규수업료 (1,2학기)	장학금	계	계절수업료 (1,2학기)	장학금	계	비고
산업체부담금	2,262,500	-	2,262,500	1,131,250	-	1,131,250	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	2,262,500	905,000	1,357,500	1,131,250	-	1,131,250	- 본인명의로 입금

* 입금방법(등록금 입금계좌번호는 합격자 발표 시 별도 안내)

- 산업체부담금: 산업체 통장에서 이체 (“필수” 이체영수증 제출)
- 본인부담금: 본인 이름으로 입금

4. 등록금 납부시 유의사항

- 합격자는 합격자 통보에 따라 학생이 직접 고지서를 출력하여 ‘합격자 유의사항에 따라 등록기간 내에 등록절차를 필하여야 하며, 정해진 기간 내에 등록을 필하지 않았을 경우 입학 의사가 없는 것으로 인정하여 합격이 취소됩니다.
- 산업체부담금은 반드시 매학기 산업체명의의 통장으로 납부해야 하며, 납부증빙서류를 본 대학교 대학원으로 제출하여야 최종 등록처리가 됩니다.
- 산업체부담금을 학생이 부담할 경우, 계약은 해지되며 해당 학생은 입학이 취소 처리될 수 있습니다.
- 계약학과 신입생은 등록금 납부까지 마쳐야 완료되며, 등록 기간 내 미등록 시 합격이 취소됩니다.

XI. 수험생 유의사항

- 계약학과는 설치운영계약 기간 동안 운영되는 학과로서, 해당학과 입학 당시 재직 중인 산업체를 퇴직·휴직하는 경우 입학 취소, 또는 제적 처리됩니다. 또한, 재학생의 휴학 또는 복학이 원칙적으로 불가합니다. 단, 구조조정이나 산업체 부도 및 도산에 의해 본인의 의사와 상관없이 직장이 변경될 경우에는 이직한 산업체장이 삼육대학교 대학원과 계약학과 설치운영에 관한 계약을 체결하고, 학생이 졸업할 때까지 학비부담, 관련 서류를 제출한다면 학업을 지속할 수 있도록 지원합니다. ※ 입학시 재직 산업체에서 입학 후 30일 이내에 재직 증명서를 본 대학원에 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수된 원서의 기재사항에 대한 변경을 불허합니다.
- 서류 미제출자와 자격 미달자는 불합격 처리하며, 지원서의 기재 착오 및 구비서류 미비 등으로 인한 불합격은 삼육대학교 대학원에서 책임지지 않습니다.

4. 재직증명서에는 입사일자 년, 월, 일이 필히 명시되어 있어야 합니다. 또한, 동점자 발생 시 최종 학위 성적(성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 필히 명시되어 있어야 함), 최종학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격처리 합니다.
 5. 지원서에 부착하는 사진은 3개월 이내 촬영한 3×4cm 동일원판(칼라)이어야 합니다.
 6. 입학 이후, 입시 부정사실이 확인된 경우에는 입학이 취소됩니다.
 7. 산업체 대표자의 경우 근로소득세만을 납부 하는 고용된 대표자만 지원이 가능합니다.
 8. 지원서의 연락처가 불분명하여 발생하는 불이익에 대해서는 삼육대학교 대학원이 책임지지 않습니다.
 9. 입학자는 재학 중, 해당 학과에서 요구하는 전공과목 이수 규정에 따라 모두 이수해야 합니다.
 10. 원서접수 및 등록은 반드시 정해진 기간 내에 해야 합니다.
 11. 원서접수는 지원학과를 통하여 계약학과 설치 운영 계약서를 체결한 소속 산업체 직원만 가능합니다.
 12. 등록금 수납 후, 학과 개설 요건 미충족(설치운영 가능한 인원 부족) 등의 사유로 계약학과가 미개설될 수 있으며, 합격자(등록자)는 학과 미개설에 따라 합격(등록)이 취소될 수 있습니다.
 13. 총원합격자 발표는 입학원서에 기재된 연락처로 통보하며, 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락 두절 3회 이상일 경우 다음 성적 순위자에게 승계됩니다(연락처 변경 시 대학원행정실로 통보).
 14. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학원 계약학과 운영위원회에서 별도로 정합니다.
- ※ 방문상담: 삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과 입학상담실(백주년기념관 내)

[01795] 서울특별시 노원구 화랑로 815

삼육대학교 일반대학원 교육상담복지학과 입학담당자 앞

※입학문의 :

- 입학 서류 제출 및 합격여부:

02)3399-3025, 3014(대학원 교학팀 계약학과 담당)