

사람을 변화시키는 교육
세상을 변화시키는 대학

2024년 전기대학원 계약학과(교육상담복지학과) 석·박사과정 신,편입생 추가 모집 입시 요강



2023. 12.

삼육대학교 일반대학원

I. 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과 개요

삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과는 산업체 수요에 의한 대학의 맞춤형 직업 교육 체제(Work to school)를 대학원 교육과정에 내재화함으로써 실용적 인재 양성에 대한 대학원의 책무성 제고, 산업체 등의 수요에 대한 대응성 제고, 국가·지방자치단체 또는 산업체 등의 다양하고 특수한 인력수요에 탄력적으로 대응할 수 있도록 산업교육기관인 삼육대학교 대학원과 산업체가 계약을 체결하여 특정한 분야의 인력을 양성하기 위하여 『산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제8조 및 동법 시행령 제8조, 제9조, 그리고 『계약학과운영요령』 (교육부 고시 2018-160호)에 의하여 설치·운영되는 학과입니다.

◇ 계약학과 유형 - 재교육형(제8조 제1항 제2호에 해당)

국가, 지방자치단체 또는 산업체 등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 대학에 교육을 의뢰, 설치되는 학과로 산업체가 교육비용 50% 이상 부담하는 경우를 의미합니다.

계약학과 운영요령 제24조(세액공제 및 훈련비 환급 고지) 산업교육기관의 장은 산업체 등과 계약 체결 시 동 고시 제22조의 산업체 부담금에 대한 「조세특례제한법」 제104조의18에 의한 세액공제와 「사업주 직업능력개발 훈련 지원규정」에서 규정한 훈련비 환급의 내용과 방법에 대해 참여 산업체 등에 고지하여야 합니다.

계약학과 운영요령 제4조 계약학과 계약 및 설치는 국가·지방자치단체 및 공공기관에서 제10조 제2항에 의한 부담금을 지원하며, 사업에 필요하다고 인정된 경우에는 제1항에서 정하고 있는 권역 이외의 지역에 위치하는 산업체도 동일 권역에 위치하는 것으로 봅니다.

II. 모집학과 및 인원

과정	계약학과명	전공명	학위	모집인원
				신,편입
석사	교육상담복지학과 (1년 과정)	교육상담복지학	사회복지학	31
		아동놀이복지학		
		보건복지행정학		
박사	교육상담복지학과 (2년 4학기)	교육상담복지학	사회복지학	31
		아동놀이복지학		
		보건복지행정학		

III. 전형일정

(삼육대학교 홈페이지: www.syu.ac.kr/)

구분	전형일정	비고
교육의뢰조사	~ 2024.1.2.(화) 까지	우편, 이메일, 방문
계약체결	2024.1.9.(화) 예정	삼육대학교
원서접수 및 서류제출	2024.1.2.(월) ~ 2024.1.12.(금) 15시까지	방문 또는 우편 접수
합격자발표	2024.1.25.(목) 오후 15시	대학원 홈페이지 공지
등록기간	2024.1.29.(월) ~ 1.30.(수), 17시까지	합격자 발표시 별도 안내
개강일	2024년 3월 4일	별도 공지

※ 원서접수 및 서류제출은 방문 또는 우편접수이며, 2023.12.18.(금) 우편 소인 또는 방문 접수에 한하여 인정

※ 우편 및 방문 접수처 : 삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과(백주년 기념관 내) 담당자 앞

IV. 전형방법

1. 대학원 통합학칙 시행세칙에 준하여 시행하되, 서류전형으로 하고 현재 재직 중인 산업체에서의 재직 기간(근무 일 수)이 많은 순으로 우선 선발함(4대 사회보험 사업장 가입자 명부에 명시된 재직 기간으로 인정).
2. 현 산업체가 아닌 이전 산업체에서의 경력은 반영하지 않음.
3. 재직 기간(근무 일수)은 4대 사회보험 사업장 가입자 명부에 명시된 현 산업체의 입사일로부터 2024년 2월 28일까지의 기간을 산정.
4. 신입학 동점자 발생 시(산업체 재직 기간 같은 경우) 차 순으로 제출된 학위 성적(박사과정은 학부성적과 석사성적, 석사과정은 학부 성적), 제출된 학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격 처리함.

☐ 동점자 발생시 성적반영 비율

구분	과정	성 적 반 영 비 율			총계
		학부	대학원(석사)	대학원(박사)	
신입학	박사	-	100%	-	100%(100점)
	석사	100%	-	-	100%(100점)

※ 성적 점수는 소수점 셋째자리에서 반올림 함.

5. 졸업예정자의 경우 최종학년 1학기까지의 백분율을 반영함.
6. 성적증명서에 총 취득학점과 총 백분위 점수가 명시되어 있지 않을 경우 불합격 등의 불이익을 받을 수 있음.

V. 지원자격

1. 상시근로자 5인 이상 산업체 재직자(4대 보험가입자)
2. 소속 산업체 장의 추천을 받은 자
3. 대표자는 원칙적으로 입학불가.
(단, 4대보험 가입자이며 고용된 대표자의 경우 입학가능)
4. 상시 근로자 5인 이하 산업체는 3자 계약에 의한 재직자(국가 지방자치단체가 인정하는 단체 및 기관)
5. 신입학 학력조건
 - 석사과정: 학사학위 또는 동등 이상의 학력 소지자
 - 박사과정: 석사학위 또는 동등 이상의 학력 소지자
6. 대학과 산업체와의 거리가 50Km 이내(직선거리)로 위치해야 함.
(대학과 산업체와의 50km이외 위치, 동일구역이 아닌 산업체의 경우에는 교육체결을 희망하는 학기 이전에 '권역제한 완화'심의를 요청해야 함.)

VI. 계약체결 안내 및 산업체 제출서류

1. 산업체 계약체결 방법

산업체는 계약체결을 위한 서류를 제출하고, 대학은 학과별로 취합하여 산업체가 자격기준에 적합한지 여부를 판단하여 입학을 완료함.

2. 산업체 제출서류

산 업 체 제 출 서 류	비고
사업자등록증 사본 1부	
4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부	
4대 사회보험 가입증명서 1부	
대학원 계약학과 입학 추천서 1부 (소속 단체장 추천서)	본 대학 양식
법인 통장 사본 1부(산업체등록금 납부계좌)	
근로소득원천징수 영수증 1부 (대표자 직인 필수)	산업체직원에 한함
근로계약서 1부	
계약학과 설치운영계약서 2부(첨부 양식)	본 대학 양식
재직증명서 1부 (입사일자 년, 월, 일까지 모두 기재해야 함)	

VII. 지원자 제출서류

지 원 자 제 출 서 류	신입학	
	석사	박사
입학원서 1부 (본대학 양식)	√	√
교육의뢰서 1부 (본대학 양식)	√	√
개인정보이용동의서 1부 (본대학 양식)	√	√
반명함판 사진(3×4cm) 2매		
학부 졸업증명서 1부	√	
학부 성적증명서(백분율 표기) 1부	√	
석사과정 졸업(예정)증명서 1부		√
석사과정 성적증명서(백분율 표기) 1부		√

※ 해외대학 학위 소지자는 아포스티유(apostille) 확인증명서 첨부해야 함

VIII. 전형료

- 전형료 면제

IX. 장학금 안내

장학금 종류	지 급 대 상
장려 장학금	산업체 임직원 중 수업료 20% (정규학기 성적기준 석사 3.5, 박사 3.75이상 지급)

X. 등록금 안내 (산업체 부담금 50% 이상, 학생 부담금 50% 이하)

1. 입학금 안내(인문사회계열) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시

(단위 : 원)

구분	입학금	비고
산업체부담금	417,500	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	417,500	- 본인명의로 입금

2. 교육상담복지학과 박사과정(2년 4학기) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시

(단위 : 원)

구분	수업료	장학금	계	비고
산업체부담금	2,326,000	-	2,262,500	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	2,326,000	930,400	1,395,600	- 본인명의로 입금

3. 교육상담복지학과 석사과정(1년 단기과정) - 산업체 50%, 학생 50% 부담 기준 예시

(단위 : 원)

구분	정규수업료 (1,2학기)	장학금	계	계절수업료 (1,2학기)	장학금	계	비고
산업체부담금	2,262,500	-	2,262,500	1,131,250	-	1,131,250	- 산업체명의 통장에서 이체 영수증 필수
본인부담금	2,262,500	905,000	1,357,500	1,131,250	-	1,131,250	- 본인명의로 입금

* 입금방법(등록금 입금계좌번호는 합격자 발표 시 별도 안내)

- 산업체부담금: 산업체 통장에서 이체 (“필수” 이체영수증 제출)
- 본인부담금: 본인 이름으로 입금

4. 등록금 납부시 유의사항

- 합격자는 합격자 통보에 따라 학생이 직접 고지서를 출력하여 ‘합격자 유의사항에 따라 등록기간 내에 등록절차를 필하여야 하며, 정해진 기간 내에 등록을 필하지 않았을 경우 입학 의사가 없는 것으로 인정하여 합격이 취소됩니다.
- 산업체부담금은 반드시 매학기 산업체명의의 통장으로 납부해야 하며, 납부증빙서류를 본 대학교 대학원으로 제출하여야 최종 등록 처리가 됩니다.
- 산업체부담금을 학생이 부담할 경우, 계약은 해지되며 해당 학생은 입학 취소 처리될 수 있습니다.
- 계약학과 신입생은 등록금 납부까지 마쳐야 완료되며, 등록기간 내 미등록 시 합격이 취소됩니다.

XI. 수험생 유의사항

- 계약학과는 설치운영계약 기간 동안 운영되는 학과로서, 해당학과 입학 당시 재직 중인 산업체를 퇴직·휴직하는 경우 입학 취소, 또는 제적 처리됩니다. 또한 재학생의 휴학 또는 복학이 원칙적으로 불가합니다. 단, 구조조정이나 산업체 부도 및 도산에 의해 본인의 의사와 상관없이 직장이 변경될 경우에는 이직한 산업체장이 삼육대학교 대학원과 계약학과 설치운영에 관한 계약을 체결하고, 학생이 졸업할 때까지 학비부담, 관련서류를 제출한다면 학업을 지속할 수 있도록 지원합니다.
※ 입학시 재직 산업체에서 입학 후 30일 이내에 재직증명서를 본 대학원에 제출한다.
- 제출된 서류는 일체 반환되지 않으며, 접수된 원서의 기재사항에 대한 변경을 불허합니다.
- 서류 미제출자와 자격 미달자는 불합격 처리하며, 지원서의 기재 착오 및 구비서류 미비 등으로 인한 불합격은 삼육대학교 대학원에서 책임지지 않습니다.
- 재직증명서에는 입사일자 년, 월,일이 필히 명시되어 있어야합니다. 또한, 동점자 발생 시 최종

학위 성적(성적증명서에 총 취득학점 및 총 백분위 점수가 필히 명시되어 있어야 함), 최종학위과정 취득학점, 연장자 순으로 합격처리 합니다.

5. 지원서에 부착하는 사진은 3개월 이내 촬영한 3×4cm 동일원판(칼라)이어야 합니다.
 6. 입학 이후, 입시 부정사실이 확인된 경우에는 입학이 취소됩니다.
 7. 산업체장의 경우 사업소득세 납부실적 없이 근로소득세만을 납부하는 고용된 대표자만 지원이 가능합니다. 추후, 사업소득세 납부실적이 확인될 경우 입학취소 또는 제적처리 등 불이익이 발생되며 삼육대학교 대학원이 책임지지 않습니다.
 8. 지원서의 연락처가 불분명하여 발생하는 불이익에 대해서는 삼육대학교 대학원이 책임지지 않습니다.
 9. 입학자는 재학 중, 해당학과에서 요구하는 전공과목을 모두 이수해야 합니다.
 10. 원서접수 및 등록은 반드시 정해진 기간 내에 해야 합니다.
 11. 원서접수는 지원학과를 통하여 계약학과 설치 운영 계약서를 체결한 소속 산업체 직원만 가능합니다.
 12. 등록금 수납 후, 학과 개설 요건 미충족(설치운영 가능한 인원 부족) 등의 사유로 계약학과가 미개설될 수 있으며, 합격자(등록자)는 학과 미개설에 따라 합격(등록)이 취소될 수 있습니다.
 13. 총원합격자 발표는 입학원서에 기재된 연락처로 통보하며, 연락처 기재 오류나 부재중으로 인한 연락 두절 3회 이상일 경우 다음 성적 순위자에게 승계됩니다(연락처 변경 시 대학원행 정실로 통보).
 14. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 본교 대학원 계약학과 운영위원회에서 별도로 정합니다.
- ※ 문의전화: 삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육상담복지학과 입학상담실(백주년기념관 내)

[01795] 서울특별시 노원구 화랑로 815

삼육대학교 일반대학원 교육상담복지학과 입학담당자 앞

※입학 상담 전화 : 대학원 교육상담복지학과: ☎ 02) 3399-3044

(양식1)

삼육대학교 일반대학원 계약학과 교육의뢰서

산업체명		대표자명	
사업자 등록번호		기업규모	☐ 비영리기관 ☐ 지방자치단체 ☐ 중소기업 ☐ 소상공인
소재지			
4대보험 가입여부	☐ 가입 ☐ 미가입	상시 근로자수	
성명	교육상담복지학과 희망 전공 분야	학위	연락처
	☐ 교육상담복지학 ☐ 아동놀이복지학 ☐ 보건복지행정학	☐ 석사 ☐ 박사 ☐ 박사편입	
	☐ 교육상담복지학 ☐ 아동놀이복지학 ☐ 보건복지행정학	☐ 석사 ☐ 박사 ☐ 박사편입	
업무담당자 성명		연락처	
		이메일	

위와 같이 삼육대학교 일반대학원 교육상담복지학과
설치·운영을 위한 교육의뢰서를 제출합니다.

20 년 월 일

산업체명 :

대표자 :

(인)



삼육대학교 일반대학원장 귀하

※ 제출서류 : 교육의뢰서 1부, 사업자등록증 또는 고유번호증 1부.

문의전화 : 010-3004-6499. 제출 : mama010@syu.ac.kr

(양식2)

일반대학원 계약학과 입학원서

*수험번호

지원 사항	전형 구분	석사과정		박사과정		지원학과	교육상담복지학과			
		신입	편입	신입	편입					
	과정구분					전공명				
지 원 자	성 명	(한글)				성 별	남() 여()		사 진 (3Cm× 4Cm)	
		(영어)				국 적				
	주민등록 번호									
	주 소									
	연락처1					연락처2				
	E-mail									
	병 역	군필		면제		미필		기타		
학 력 사 항	년 월 일	대학교				학과 졸업(예정)		졸업등록번호		
		백분율/만점		/ 100		취득학점		성적비율		
	년 월 일	대학교		대학원		과 졸업(예정)		학위등록번호		
		백분율/만점		/100		취득학점		학점		
산 업 체	산업체명	1906				대표자명				
	산업체 주 소					산업체 연락처				
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 사 진 (3Cm× 4Cm) 20 년 월 일 지원자 인 삼육대학교 대학원 귀하										

(양식3)

삼육대학교 계약학과 설치·운영 계약서

삼육대학교 대학원(이하 “대학”이라 한다)과 회사명: _____(이하 “산업체”라 한다)는 『산업 교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률』 제8조 및 동법시행령 제8조와 삼육대학교 대학원 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

제1조(목적) 이 계약은 “산업체”의 소속직원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체”가 그 경비의 100분의 50 이상을 부담하는 조건으로 “대학”이 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하기 위한 것이다.

제2조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간) 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치운영기간	교육장소
교육상담 복지학과	야간/주말	석사·박사	사회복지학	〇〇명	2024.3.1 ~ 2027.2.28	삼육대학교

제3조(학생 선발 및 입학) 입학대상자는 “산업체”의 소속직원 중 “산업체”가 추천한 자로서, 『계약학과 설치·운영 규정』 제 16조의 입학자격과 “대학”이 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

제4조(교육과정의 편성·운영) ① 교육과정은 계약학과 운영위원회에서 “대학”과 “산업체”가 연 1회 이상 협의하여 편성한다. 다만, “산업체”가 기존 교육과정에 동의할 경우 교육과정 편성·운영에 추가 요구 및 의뢰를 하지 않을 수 있다.

제5조(수업형태) 수업은 출석수업, 원격수업, 현장훈련수업 등으로 한다.

제6조(학기 및 수업일수 등) 학기 및 수업일수는 기본적으로 삼육대학교 대학원의 일반학과 운영에 관한 사항을 준용하되, 별도의 계약학과 운영과 관련된 규정이 있을 경우 이를 적용한다.

제7조(학사관리) “대학”은 『계약학과 설치·운영 규정』 제23조에 따라 매학기 종료 후 “산업체”에 교육과정, 수업방식, 학생만족도, 학생의 학업성취 등을 통보하고, “산업체”는 학생이 업무부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

제8조(경비 부담) ① 계약학과 운영에 필요한 경비는 제2항에서 정한 부담비율에 따라 “산업체”와 “산업체”의 소속직원이 각각 납부한다.

② “산업체”와 “계약학과 학생”의 경비 부담비율은 다음과 같다.

1. 산업체 부담비율 : 50 %

2. 학생(근로자) 부담비율 : 50 %

③ “대학”은 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 학생에게 각각 납부하도록 요청한다.

④ 제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.

⑤ “산업체”는 산업체부담금의 직접 납부를 증빙할 수 있는 회계자료 등을 “대학”에 제출하고 “대학”은 산업체부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.

⑥ “대학”은 필요경비 중 일괄적으로 장학금을 선 공제 후 나머지 금액을 기준으로 산업체부담금을 산정하면 안된다.

제9조(입학취소 및 제적처리) ① “산업체의 강요” 또는 “산업체와 학생의 상호협약”에 따라 학생이 제8조에서 정한 산업체부담금의 전부 또는 일부를 납부할 경우 계약은 해지된다.

② “산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사이동하거나 퇴직한 경우에는 지체 없이 “대학”에 그 명단을 통보하여야 한다.

③ “대학”은 통보받은 학생 중 징계해고, 근로계약기간 만료로 퇴직한 경우에는 입학의 취소 또는 제적처리한다. 다만 “학생”이 임금체불, 휴업, 사업장 이전, 통근이 불가능한 지역으로의 전근 등으로 인한 자진퇴사가 피할 수 없다고 인정되는 경우에는 학생신분을 유지할 수 있다.

④ 산업체 등의 도산, 구조조정, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우에는 학생신분을 유지할 수 있다.

제10조(산업체 시설사용) ① “대학”은 교육에 필요한 경우 상호 협의에 의하여 “산업체”의 시설을 무상으로 사용할 수 있다.

② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 기 임대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 산업체가 무상으로 임대차 시설을 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제11조(대학 시설사용) “대학”은 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제12조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 삼육대학교 학칙 및 계약학과 관련규정 등을 준용한다.

제13조(학생 보호) ① 이 계약서 제9조제3항 및 제4항에 의한 학생신분을 유지하기 위해서는 계약학과 운영기간 내 이수해야 할 학점의 100분의 50이상을 취득하여야 하며, 100분의 50미만을 이수했을 경우에는 퇴직한 날부터 6개월 이내에 동종업계(표준산업분류의 중분류 기준)또는 동일직무(표준산업분류의 중분류 기준)에 취업하여야 한다.

② 이 계약서 제9조제3항 및 제4항에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다.

③ 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우, 당해 계약학과에서 설치운영기간이 만료되기전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요경비는 학생이 부담한다.

제14조(특수조건) “대학”은 매학기 개시 전월까지 4대보험 가입증명서(국민연금, 국민건강보험, 산재보험, 고용보험) 및 재직증명서를 산업체로부터 제출받아 계약학과 재학생의 재직현황을 확인한다.

제15조(기타) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 삼육대학교 학칙, 계약학과 설치·운영규정 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“대학”과 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명 날인하고 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

삼 육 대 학 교	업체명	
서울특별시 노원구 화랑로 815	주 소	
총장 김 일 목 (직인)	대표자	(직인)

※첨부 : 건강보험사업장 적용 통보서(재교육형에 한함. 규정 제 11조2항)

(양식4)

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

삼육대학교 대학원 계약학과 교육상담복지학과에서는 산학협력체결에 의한 입학과 관련된 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집, 이용하고자 합니다. 귀하의 소중한 개인정보는 『개인정보 보호법』에 의거하여 본인의 동의를 얻어야 합니다.

아래에 제시된 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크하신 후, 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 동의(고유식별정보 포함)

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집 · 이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
입학지원자 정보 (성명, 전화번호, 주민번호, 주소 등)	입학지원자 식별 및 학사운영	입학 지원 및 통계, 5년

귀하께서는 개인정보제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 하지만, 거부에 따른 불이익[위에 제공하신 사항은 계약학과 입학에 반드시 필요한 사항임으로 거부하실 경우 입학이 불가능함]이 있음을 알려드립니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

2. 개인정보 제3자 제공 동의

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 · 이용기간
대학교, 교육부, 행정기관 한국교육개발원, 한국장학 재단, 국세청, 은행 등	학력조회, 학자금대출, 국가장 학금, 교육비, 등록업무 등 기 타	이용하려는 개인정보항목	처리 목적달성시

귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 하지만, 거부에 따른 불이익[위에 제공하신 사항은 계약학과 입학에 반드시 필요한 사항임으로 거부하실 경우 입학이 불가능함]이 있음을 알려드립니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

3. 입학 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부

지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

본인은 본 “개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며,
이에 동의합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(인 또는 서명)



삼육대학교 대학원장 귀하

(양식4)

대학원 계약학과 입학 추천서

1. 지원자 인적사항				
지원학과	성명	생년월일	연락처	
2. 지원자 근무사항				
근무부서	직위	재직기간	담당업무	
		~ (년 개월)		
3. 산업체 주요사항				
사업자등록번호	대표자명	업태·종목	산업체 전화번호	상시 근로자수
4. 추천사유				
위 사람은 대학원 계약학과 교육상담복지학과로 입학을 추천합니다.				
20 년 월 일				
산업체명		대표명		(직인)
 삼육대학교 대학원장 귀하				